



COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL - CAESB

EDITAL NORMATIVO - CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

A **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL – CAESB**, por seu presidente **Célio Biavati Filho**, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, o Decreto nº. 21.688/2000 e as demais legislações pertinentes, bem como a autorização do Conselho de Política de Recursos Humanos - CPRH, publicada no DODF nº. 94, de 15 de maio de 2012, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público nº. 01/2012, destinado ao preenchimento de 56 (cinquenta e seis) vagas e formação de cadastro de reserva. O presente concurso reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A organização e a realização do concurso estão sob a responsabilidade da Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de São José do Rio Preto – Faperp.
- 1.2. O acompanhamento e a fiscalização do concurso público serão realizados pela Coordenadoria de Captação e Avaliação de Pessoas – GEPC da CAESB.
- 1.3. O presente concurso submete-se integralmente às disposições do Decreto nº. 21.688, de 07 de novembro de 2000, suas alterações posteriores e demais legislações pertinentes.
- 1.4. Todas as fases do concurso serão realizadas no Distrito Federal, exceto no caso de indisponibilidade de locais suficientes e/ou adequados, situação que ocasionará a realização em outras localidades, sendo os custos com deslocamento de responsabilidade dos candidatos.
- 1.5. Os candidatos aprovados, dentro do número de vagas estabelecidas neste Edital, serão contratados durante o período de vigência do concurso público, sob o regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 1.6. O presente concurso tem a finalidade de preencher os cargos atualmente vagos e os que vagarem ou forem criados no período de validade do concurso e eventual prorrogação e também à formação de cadastro de reserva.
- 1.7. O cadastro de reserva constitui-se por candidatos aprovados que, não tendo sido contemplados pelo número de vagas disponíveis neste edital e/ou na inexistência imediata das mesmas, têm expectativa de direito à nomeação limitada pelo prazo de validade do concurso e eventual prorrogação.
- 1.8. O concurso terá prazo de validade de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, uma única vez, a critério da CAESB, a contar da data de publicação de sua homologação.
- 1.9. Para todos os cargos, a jornada de trabalho será de 220h (duzentas e vinte horas) mensais, salvo lei disciplinadora específica. Os horários de trabalho serão definidos a critério da CAESB, em função da natureza do cargo, das atividades, dos plantões, das escalas, atendendo às necessidades da empresa e o interesse público.
- 1.10. Os candidatos aprovados e contratados terão exercício em qualquer uma das unidades da CAESB, algumas localizadas em áreas de difícil acesso e isoladas, na forma da Lei nº. 3.559, de 18 de janeiro de 2005.

2. DOS CARGOS

- 2.1. Seguem as informações sobre os cargos, as áreas de contribuição, o número total de vagas, as vagas reservadas para pessoas com deficiência, os salários, os requisitos e os valores das taxas de inscrição para o concurso público.

CARGOS	CÓDIGO	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	TOTAL DE VAGAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	SALÁRIOS* (R\$)		REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
						ADMISSIONAL	APÓS ESTÁGIO PROBATÓRIO		
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO	100	Operação de Sistemas de Saneamento	09	07	02	2.565,01	2.821,51	Ensino médio completo, reconhecido por órgão competente.	35,00
AGENTE DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS	101	Apoio aos Sistemas de Saneamento	CR(**)	-	-	1.780,26	1.958,29	Ensino médio completo, reconhecido por órgão competente.	23,50
	102	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade	CR(**)	-	-				
	103	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos – Mecânica	CR(**)	-	-				
	104	Manutenção Industrial - Eletricidade	01	01	-				
	105	Manutenção Industrial – Fundação	CR(**)	-	-				
	106	Manutenção Industrial – Hidráulica	05	04	01				
	107	Manutenção Industrial – Mecânica	01	01	-				
	108	Manutenção Industrial –Solda	CR(**)	-	-				
	109	Manutenção Industrial –Tornearia	CR(**)	-	-				
	110	Manutenção Predial	CR(**)	-	-				
	111	Operação de Máquinas Pesadas	CR(**)	-	-				
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO – GSN	112	Suporte Administrativo / Atendimento Comercial	15	12	03	2.486,02	2.734,62	Ensino médio completo, reconhecido por órgão competente.	35,00
	113	Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	CR(**)	-	-			Ensino médio completo, reconhecido por órgão competente, curso de qualificação de auxiliar de enfermagem do trabalho completo e registro no Conselho de Classe competente.	
TÉCNICO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – TSS	114	Agrimensura	CR(**)	-	-	3.780,14	4.158,15	Ensino de nível médio técnico completo na área de Agrimensura / Geomática e registro no Conselho de Classe competente.	36,50
	115	Edificações	02	02	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Edificações e registro no Conselho de Classe competente.	
	116	Eletricidade	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Eletricidade e registro no Conselho de Classe competente.	
	117	Eletrônica	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Eletrônica e registro no Conselho de Classe competente.	
	118	Florestal	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área Florestal e registro no Conselho de Classe competente.	
	119	Hidrologia	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Hidrologia e registro no Conselho de Classe competente.	
	120	Mecânica	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Mecânica e registro no Conselho de Classe competente.	
	121	Química	01	01	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Química e registro no Conselho de Classe competente.	
	122	Saneamento	05	04	01			Ensino de nível médio técnico completo na área de Saneamento e registro no Conselho de Classe competente.	
	123	Telecomunicações	CR(**)	-	-			Ensino de nível médio técnico completo na área de Telecomunicações e registro no Conselho de Classe competente.	
	TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO – TSN	124	Contabilidade	CR(**)	-			-	
125		Segurança do Trabalho	CR(**)	-	-	Ensino de nível médio técnico completo na área de Segurança do Trabalho e registro no Conselho de Classe competente.			

CARGOS	CÓDIGO	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	TOTAL DE VAGAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	SALÁRIOS* (R\$)		REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
						ADMISSIONAL	APÓS ESTÁGIO PROBATÓRIO		
ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – ASS	126	Arquitetura	CR(**)	-	-	6.300,93	6.931,02	Ensino superior completo em Arquitetura e Urbanismo (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	59,00
	127	Biologia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Ciências Biológicas (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	128	Engenharia de Agrimensura	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia de Agrimensura (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	129	Engenharia Agrônoma	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia Agrônoma (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	130	Engenharia Ambiental	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia Ambiental (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	131	Engenharia Civil	07	05	02			Ensino superior completo em Engenharia Civil (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	132	Engenharia Elétrica	01	01	-			Ensino superior completo em Engenharia Elétrica (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	133	Engenharia Eletrônica	01	01	-			Ensino superior completo em Engenharia Eletrônica (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	134	Engenharia Florestal	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia Florestal (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	135	Engenharia Mecânica	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia Mecânica (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	136	Engenharia Química	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia Química (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	137	Engenharia de Segurança do Trabalho	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Engenharia (bacharelado), pós graduação em Engenharia do Trabalho e registro no Conselho de Classe competente.	
	138	Geografia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Geografia (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	139	Geologia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Geologia (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
140	Química	CR(**)	-	-	Ensino superior completo em Química (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.				
ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO – ASN	141	Administração	02	02	-	5.462,15	6.008,36	Ensino superior completo em Administração (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	59,00
	142	Arquivologia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Arquivologia (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	143	Biblioteconomia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Biblioteconomia (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	144	Contabilidade	02	02	-			Ensino superior completo em Ciências Contábeis (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	145	Direito	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Direito (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	146	Economia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Ciências Econômicas (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	147	Medicina do Trabalho	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Medicina (bacharelado), especialização em Medicina do Trabalho e registro no Conselho de Classe competente.	
	148	Pedagogia	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Pedagogia e registro no Conselho de Classe competente.	
	149	Serviço Social	CR(**)	-	-			Ensino superior completo em Serviço Social (bacharelado) e registro no Conselho de Classe competente.	
	150	Sistema de Informação / Desenvolvimento de Sistemas	02	02	-			Ensino superior completo em Sistemas de Informação e registro no Conselho de Classe competente.	
	151	Sistema de Informação / Suporte e Banco de Dados	02	02	-			Ensino superior completo em Sistemas de Informação e registro no Conselho de Classe competente.	

(*) Salário admissional vigente na data de publicação deste edital, o qual passará automaticamente para o degrau "A" da faixa salarial correspondente ao seu cargo/área de contribuição, após aprovação no estágio probatório.

(**) Cadastro de Reserva.

3. DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO NOS CARGOS

3.1. São requisitos para a admissão nos cargos, que serão averiguados para a contratação:

3.1.1. ser aprovado neste concurso público;

3.1.2. ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13, do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

3.1.3. gozar dos direitos políticos;

3.1.4. estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando os seguintes documentos: título de eleitor, comprovante de votação na última eleição (1º e 2º turnos) e certidão negativa de crimes eleitorais;

3.1.5. possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/área de contribuição, no qual foi aprovado, elencados no quadro do Capítulo 2 deste edital;

3.1.6. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da posse, para as funções noturnas, perigosas e/ou insalubres;

3.1.7. ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo (Anexo I);

3.1.8. estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, apresentando os seguintes documentos: certificado de reservista e Certidões Negativas da Justiça Militar Federal e Estadual;

3.1.9. não ter sido demitido do serviço Federal, Estadual ou Municipal, em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público);

3.1.10. comprovar conduta ilibada e bons antecedentes, por meio de certidões expedidas pelos órgãos competentes, nas esferas Federal e Estadual ou Distrital, apresentando os seguintes documentos: Certidões Negativas da Justiça Federal e Estadual ou Distrital de antecedentes civis e criminais;

3.1.11. Certidão negativa expedida pelo Banco Central do Brasil.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das regras e condições estabelecidas neste edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. As inscrições para o concurso público serão recebidas exclusivamente por meio da *internet*, no período entre as 9 horas do dia 06/09/2012 e as 23 horas e 59 minutos do dia 04/10/2012 (horário de Brasília).

4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá informar o cargo/área de contribuição para a qual deseja concorrer.

4.4. O preenchimento correto da ficha de inscrição é de total responsabilidade do candidato.

4.5. Efetivada a inscrição não será aceito nenhum tipo de alteração referente ao cargo/área de contribuição para o qual o candidato se inscreveu.

4.6. O candidato poderá participar do concurso público sob, no máximo, duas inscrições, sendo, uma para cargo de nível médio ou médio/técnico e outra para cargo de nível superior.

4.7. Eventuais erros de digitação de dados cadastrais, exceto número do CPF, ocorridos no momento da inscrição, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, recorrendo-se ao fiscal de sala, por meio de preenchimento de formulário próprio.

4.7.1. Cabe exclusivamente ao candidato as consequências de sua omissão em solicitar correções de seus dados cadastrais.

4.8. Para se inscrever no concurso público o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br e, por meio dos *links* referentes ao processo, preencher a Ficha de Inscrição, transmitir os dados pela *internet*, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento.

4.8.1. Os boletos poderão ser pagos em qualquer agência bancária ou nas casas lotéricas **até o dia 19/10/2012. As inscrições cujos pagamentos forem efetuados após essa data serão indeferidas.**

4.8.2. As inscrições somente serão efetivadas após a comprovação do pagamento do boleto bancário.

4.8.3. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade, o candidato deverá pagar o boleto antecipadamente.

4.8.4. A Faperp e a CAESB não se responsabilizam por solicitações de inscrições via *internet* não recebidas por motivo de falha técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.8.5. Para candidatos sem acesso à *internet*, a Faperp disponibiliza, gratuitamente, acesso à *internet*. No Distrito Federal o Posto de Atendimento da Faperp está localizado no Setor de Habitações Individuais, CA 05, Lote F - loja 09 (térrea), Edifício San Raphael, Lago Norte, CEP: 71.503-505, com expediente de segunda a sexta, em dias úteis, no período das 8h às 11h e no período das 13h às 18h.

4.9. **A partir do dia 23/10/2012**, o candidato poderá conferir, no sítio da Faperp, a homologação de sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido homologada, o candidato deverá entrar em contato com a Faperp para obter esclarecimentos.

4.10. **A Faperp disponibilizará plantão de atendimento para esclarecimentos de dúvidas por meio do telefone (17) 3211-1080 ou do endereço eletrônico www.faperp.org.br/chat, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).**

4.11. Não haverá devolução da importância paga, referente à inscrição, salvo no caso de cancelamento do concurso público. Nesse caso, a devolução será efetuada em até 30 (trinta) dias.

4.12. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, exceto nos casos amparados por Lei, citados como seguem:

4.12.1. Doadores de sangue à Fundação Hemocentro ou a instituições oficiais de saúde, desde que comprovadas as condições estabelecidas na Lei nº. 1.321, de 26 de dezembro de 1996.

4.12.1.1. Para os pedidos amparados pela Lei nº. 1.321/96, o candidato deve enviar, juntamente com os documentos exigidos no item 4.13., certificado emitido pelos órgãos de que tratam o item 4.12.1., comprovando no mínimo 3 (três) doações de sangue realizadas no período de um ano antes da data final das inscrições.

4.12.2. Candidatos que foram aprovados em concurso público e que, durante o período de validade do concurso previsto em edital, ainda não foram convocados para prover o cargo, nos termos da Lei nº. 1.752, de 04 de novembro de 1997.

4.12.2.1. A isenção a que se refere o item 4.12.2. terá validade para a inscrição em concurso público para o mesmo cargo/área de contribuição e exclusivamente para a participação no concurso imediatamente subsequente àquele em que o beneficiário tenha sido aprovado.

4.12.2.2. A situação referida no subitem anterior deve ser comprovada pelo candidato por meio do envio, juntamente com os documentos exigidos no item 4.13., de cópia reprográfica da página do Diário Oficial do Distrito Federal, na qual conste seu nome dentre os aprovados no concurso.

4.12.3. Cidadão comprovadamente desempregado e carente, nos termos da Lei nº. 4.104, de 05 de março de 2008.

4.12.3.1. A isenção do pagamento da taxa de Inscrição em Concursos Públicos do Distrito Federal de que trata o item 4.12.3. aplica-se ao cidadão que não disponha de recursos suficientes para o próprio sustento, se:

4.12.3.2. A taxa de inscrição for superior a 30% (trinta por cento) do vencimento mensal ou do salário do candidato e ele não tiver dependentes.

4.12.3.3. A taxa de inscrição for superior a 20% (vinte por cento) do vencimento mensal ou do salário do candidato e ele tiver dois dependentes.

4.12.3.4. A taxa de inscrição for superior a 10% (dez por cento) do vencimento mensal ou do salário do candidato e ele tiver mais de dois dependentes.

4.12.3.5. A renda familiar do candidato for igual ou inferior a dois salários mínimos.

4.12.3.6. Para os pedidos amparados na Lei nº. 4.104/08, o candidato deve apresentar ou enviar, juntamente com os documentos exigidos no item 4.13., cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou documento similar, certidão de nascimento dos dependentes e declaração de próprio punho, sob penas da Lei, de que não tem condições de arcar com o pagamento da taxa de inscrição.

4.13. Os pedidos de isenção, contendo formulário de solicitação, disponível no endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br, cópia dos documentos de identidade (RG) e CPF e os demais documentos comprobatórios referidos nos itens 4.12.1 a 4.12.3.6., deverão ser enviados, entre os dias 06/09/2012 e 04/10/2012, via sedex ou carta registrada com aviso de recebimento (AR), ou ainda entregues pessoalmente ao Posto de Atendimento da Faperp no Distrito Federal, localizado no Setor de Habitações Individuais, CA 05, Lote F - loja 09 (térrea), Edifício San Raphael, Lago Norte, CEP: 71.503-505, com expediente de segunda a sexta, em dias úteis, no período das 8h às 11h e no período das 13h às 18h.

4.14. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, caso haja falsidade de documentos e/ou de declaração apresentados para obtenção de isenção de pagamento, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

4.15. As solicitações serão analisadas e os deferimentos e indeferimentos serão divulgados no sítio da Faperp até o dia 11/10/2012.

4.16. Do indeferimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição cabe recurso administrativo, nos termos do capítulo 15 do presente edital.

4.17. Os candidatos que obtiverem o deferimento de sua solicitação estarão inscritos no concurso público.

4.18. Os candidatos que, após análise de eventual recurso, tiverem sua solicitação de isenção definitivamente indeferida, caso queiram participar do certame, deverão efetuar o pagamento do boleto bancário até o dia 19/10/2012.

4.19. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer falsidade.

4.20. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a substituição ou complementação da documentação.

4.21. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

5. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Do total de vagas, 20% (vinte por cento) serão reservadas a pessoas com deficiência, de acordo com o previsto no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, no Decreto Federal nº. 3298/99, no Decreto nº. 21.688/00 e demais legislações pertinentes, conforme distribuição no quadro do item 2.1. do presente Edital.

5.2. Na hipótese da aplicação do percentual mencionado resultar em fração inferior a 1 (um), será desconsiderada a reserva em questão, nos termos das Decisões nº. 156/2005 e nº. 806/2008 do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

5.3. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever no certame, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora.

5.4. O candidato com deficiência participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, inclusive no que se refere a conteúdo das provas, critérios de avaliação, horário e local de aplicação das provas e pontuação mínima exigida para a aprovação.

5.5. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de Inscrição e:

5.5.1. Encaminhar, via Sedex com aviso de recebimento (AR), ou entregar pessoalmente no Posto de Atendimento da Faperp no Distrito Federal, localizado no Setor de Habitações Individuais, CA 05, Lote F - loja 09 (térrea), Edifício San Raphael, Lago Norte, CEP: 71.503-505, com expediente de segunda a sexta, em dias úteis, no período das 8h às 11h e

no período das 13h às 18h, **até o dia 04/10/2012**, - laudo médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 360 (trezentos e sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, nome do candidato, número do documento de identidade (RG) e número do CPF.

5.6. O laudo médico enviado será analisado e os deferimentos e indeferimentos serão divulgados.

5.7. Do indeferimento de solicitação para concorrer as vagas reservadas cabe recurso administrativo, nos termos do capítulo 15 do presente edital.

5.8. Após análise do laudo médico, caso não seja qualificado como pessoa com deficiência, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a candidatos em tal condição e passará a concorrer com candidatos de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

5.9. O laudo médico apresentado terá validade somente para o presente certame e não será devolvido.

5.10. Os candidatos aprovados que concorrerem às vagas reservadas a pessoas com deficiência, serão convocados para submeter-se à perícia médica, sob responsabilidade da Faperp, que verificará a sua qualificação como deficiente.

5.11. Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico, original ou cópia autenticada, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.

5.12. O não comparecimento ou a não comprovação da deficiência alegada em laudo anteriormente apresentado eliminam o candidato do certame.

5.13. Durante o estágio probatório, a CAESB deverá, por meio de equipe multiprofissional, emitir parecer sobre a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada pelo candidato, nos termos do artigo 43 do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações.

5.14. O candidato com deficiência que tiver verificada, por equipe multiprofissional da CAESB, a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo, será demitido.

5.15. Após sua contratação, o candidato não poderá invocar como condição a deficiência comprovada para efeito deste concurso para requerer readaptação de função ou quaisquer outras alterações relativas ao desempenho pleno de suas atribuições.

5.16. As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência inscritos e/ou aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo/área de contribuição.

6. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS

6.1. Candidatos, portadores de deficiência ou não, que necessitem de condições especiais para a realização das provas, devem enviar, via Sedex com aviso de recebimento (AR), ou entregar pessoalmente, requerimento assinado ao Posto de Atendimento Faperp no Distrito Federal, situado no Setor de Habitações Individuais, CA 05, Lote F - loja 09 (térrea), Edifício San Raphael, Lago Norte - DF, CEP: 71.503-505, com expediente de segunda a sexta, em dias úteis, no período das 8h às 11h e no período das 13h às 18h, **até o dia 04/10/2012**, declarando o tipo de condição especial necessária acompanhado de laudo médico (original ou cópia autenticada).

6.1.1. Candidatos inscritos às vagas reservadas as pessoas com deficiência poderão utilizar um único laudo para comprovação de deficiência e solicitação de condição especial para a prestação da prova.

6.1.2. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 6.1. deste edital.

6.2. No caso de lactante não será necessário envio de laudo médico. O tempo utilizado para a amamentação não será compensado no tempo para a realização da prova. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a

realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não sendo admitido o ingresso de qualquer outra pessoa no local de realização da prova.

6.3. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

6.4. Os candidatos que obtiverem deferimento de sua solicitação de condições especiais para realização da prova, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação.

6.5. Os deferimentos e indeferimentos das solicitações de condições especiais para realização das provas serão divulgados no sítio da Faperp.

6.6. Do indeferimento de solicitação de condição especial para realização das provas cabe recurso administrativo, nos termos do capítulo 15 do presente edital.

7. DAS FASES DE AVALIAÇÃO

7.1. O concurso público será composto das seguintes fases.

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	FASES	CARÁTER	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA HABILITAÇÃO
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO	100	Operação de Sistemas de Saneamento	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva 3ª Fase: prova prática	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória	100 (cem) 40 (quarenta) 100 (cem)	60 (sessenta) 20 (vinte) 60 (sessenta)
AGENTE DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS	101	Apoio aos Sistemas de Saneamento	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: provas práticas	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória	100 (cem) 100 (cem)	60 (sessenta) 60 (sessenta)
	102	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade				
	103	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos – Mecânica				
	104	Manutenção Industrial - Eletricidade				
	105	Manutenção Industrial – Fundição				
	106	Manutenção Industrial – Hidráulica				
	107	Manutenção Industrial – Mecânica				
	108	Manutenção Industrial –Solda				
	109	Manutenção Industrial –Tornearia				
	110	Manutenção Predial				
	111	Operação de Máquinas Pesadas				
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO – GSN	112	Suporte Administrativo / Atendimento Comercial	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva 3ª Fase: prova prática	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória	100 (cem) 40 (quarenta) 100 (cem)	60 (sessenta) 20 (vinte) 60 (sessenta)
	113	Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória	100 (cem) 40 (quarenta)	60 (sessenta) 20 (vinte)
TÉCNICO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – TSS	114	Agrimensura	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória	100 (cem) 40 (quarenta)	60 (sessenta) 20 (vinte)
	115	Edificações				
	116	Eletricidade				
	117	Eletrônica				
	118	Florestal				
	119	Hidrologia				
	120	Mecânica				
	121	Química				
	122	Saneamento				
	123	Telecomunicações				

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	FASES	CARÁTER	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA HABILITAÇÃO
TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO – TSN	124	Contabilidade	1ª Fase: prova objetiva	classificatória e eliminatória	100 (cem)	60 (sessenta)
	125	Segurança do Trabalho	2ª Fase: prova discursiva	classificatória e eliminatória	40 (quarenta)	20 (vinte)
ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – ASS	126	Arquitetura	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva 3ª Fase: prova de títulos	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória classificatória	100 (cem) 40 (quarenta) 10 (dez)	60 (sessenta) 20 (vinte) -
	127	Biologia				
	128	Engenharia de Agrimensura				
	129	Engenharia Agrônômica				
	130	Engenharia Ambiental				
	131	Engenharia Civil				
	132	Engenharia Elétrica				
	133	Engenharia Eletrônica				
	134	Engenharia Florestal				
	135	Engenharia Mecânica				
	136	Engenharia Química				
	137	Engenharia de Seg.do Trabalho				
	138	Geografia				
139	Geologia					
140	Química					
ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO – ASN	141	Administração	1ª Fase: prova objetiva 2ª Fase: prova discursiva 3ª Fase: prova de títulos	classificatória e eliminatória classificatória e eliminatória classificatória	100 (cem) 40 (quarenta) 10 (dez)	60 (sessenta) 20 (vinte) -
	142	Arquivologia				
	143	Biblioteconomia				
	144	Contabilidade				
	145	Direito				
	146	Economia				
	147	Medicina do Trabalho				
	148	Pedagogia				
	149	Serviço Social				
	150	Sist. de Inf. / Desenv. de Sistemas				
	151	Sist. de Inf. / Suporte e Banco de Dados				

8. DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1. A prova objetiva visa avaliar habilidades e conhecimentos teóricos necessários ao desempenho pleno das atribuições dos cargos, tem caráter eliminatório e classificatório e será composta de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada, conforme informações a seguir.

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	PROVAS OBJETIVAS					
			Conteúdo	Nº de Questões	Peso			
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO	100	Operação de Sistemas de Saneamento	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	2,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
			PNQS (*)	3	1,0			
			Legislação de Saneamento	5	1,0			
			Conhecimentos Específicos	30	2,0			
AGENTE DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS	101	Apoio aos Sistemas de Saneamento	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
			PNQS (*)	3	1,0			
			Legislação de Saneamento	5	2,0			
			Conhecimentos Específicos	30	2,0			
				102	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade	Português	10	1,0
						Matemática	5	2,0
						Noções de Informática	5	1,0
Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0						
Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0						
PNQS (*)	3	1,0						
Legislação de Saneamento	5	2,0						
Conhecimentos Específicos	30	2,0						
	103	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos – Mecânica				Português	10	1,0
						Matemática	5	2,0
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
			PNQS (*)	3	1,0			
			Legislação de Saneamento	5	2,0			
			Conhecimentos Específicos	30	2,0			
				104	Manutenção Industrial – Eletricidade	Português	10	1,0
Matemática	5	2,0						
Noções de Informática	5	1,0						
Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0						
Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0						
PNQS (*)	3	1,0						
Legislação de Saneamento	5	2,0						
Conhecimentos Específicos	30	2,0						
	105	Manutenção Industrial – Fundição	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
			PNQS (*)	3	1,0			
			Legislação de Saneamento	5	2,0			
	106	Manutenção Industrial – Hidráulica	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
			PNQS (*)	3	1,0			
	107	Manutenção Industrial – Mecânica	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
			Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0			
	108	Manutenção Industrial – Solda	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
			Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0			
	109	Manutenção Industrial – Tornearia	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
			Noções de Informática	5	1,0			
	110	Manutenção Predial	Português	10	1,0			
			Matemática	5	2,0			
	111	Operação de Máquinas Pesadas	Português	10	1,0			

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	PROVAS OBJETIVAS		
			Conteúdo	Nº de Questões	Peso
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO – GSN	112	Suporte Administrativo / Atendimento Comercial	Português Matemática Noções de Informática Lei Orgânica do Distrito Federal	10 5 5 1	1,0 1,0 2,0 1,0
	113	Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	Código de Ética e Conduta da Caesb PNQS (*) Legislação de Saneamento Conhecimentos Específicos	1 3 5 30	1,0 1,0 2,0 2,0
TÉCNICO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – TSS	114	Agrimensura	Português	5	2,0
	115	Edificações	Matemática	5	1,0
	116	Eletricidade	Noções de Informática	3	1,0
	117	Eletrônica	Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0
	118	Florestal	Noções da Lei nº. 8.666/93	5	1,0
	119	Hidrologia	Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0
	120	Mecânica	PNQS (*)	5	1,0
	121	Química	Legislação de Saneamento	5	2,0
	122	Saneamento	Conhecimentos Específicos	30	2,0
	123	Telecomunicações			
TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO – TSN	124	Contabilidade	Português Matemática Noções de Informática Lei Orgânica do Distrito Federal Noções da Lei nº. 8.666/93	5 5 3 1 5	2,0 2,0 1,0 1,0 1,0
	125	Segurança do Trabalho	Código de Ética e Conduta da Caesb PNQS (*) Legislação de Saneamento Conhecimentos Específicos	1 5 5 30	1,0 1,0 1,0 2,0
ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – ASS	126	Arquitetura			
	127	Biologia			
	128	Engenharia de Agrimensura			
	129	Engenharia Agrônômica	Português	5	2,0
	130	Engenharia Ambiental	Matemática	5	1,0
	131	Engenharia Civil	Noções de Informática	3	1,0
	132	Engenharia Elétrica	Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0
	133	Engenharia Eletrônica	Noções da Lei nº. 8.666/93	5	2,0
	134	Engenharia Florestal	Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0
	135	Engenharia Mecânica	PNQS (*)	5	1,0
	136	Engenharia Química	Legislação de Saneamento	5	1,0
	137	Engenharia de Seg.do Trabalho	Conhecimentos Específicos	30	2,0
	138	Geografia			
	139	Geologia			
140	Química				
ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO – ASN	141	Administração	Português	5	2,0
	142	Arquivologia	Matemática	5	1,0
	143	Biblioteconomia	Noções de Informática	3	1,0
	144	Contabilidade	Lei Orgânica do Distrito Federal	1	1,0
	145	Direito	Noções da Lei nº. 8.666/93	5	2,0
	146	Economia	Código de Ética e Conduta da Caesb	1	1,0
	147	Medicina do Trabalho	PNQS (*)	5	1,0
	148	Pedagogia	Legislação de Saneamento	5	1,0
	149	Serviço Social	Conhecimentos Específicos	30	2,0
	150	Sistema de Informação / Desenvolvimento de Sistemas			
	151	Sistema de Informação / Suporte e Banco de Dados			

(*) PNQS – Prêmio Nacional da Qualidade em Saneamento

8.2. A prova versará sobre o conteúdo programático que é parte integrante deste Edital (Anexo II) e terá duração de 4h (quatro horas).

8.3. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.3.1. O total de pontos obtidos na prova objetiva será igual ao resultado da soma do número de acertos em cada conteúdo multiplicado pelo peso referente a cada conteúdo, conforme informações constantes do subitem 8.1.

8.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) em virtude de recurso será(ão) atribuído(s) a todos candidatos presentes à prova, desde que não tenham sido atribuídos anteriormente.

8.5. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

9. DAS PROVAS DISCURSIVAS

9.1. A prova discursiva (redação) destina-se a avaliar a capacidade do candidato de desenvolver a proposta apresentada com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade. Serão avaliadas, ainda, a organização do texto, a análise e a síntese dos fatos examinados e o domínio da norma culta da Língua Portuguesa.

9.2. A prova discursiva tem caráter classificatório e eliminatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, sendo considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos.

9.3. A prova será composta de 1 (um) tema para desenvolvimento e versará sobre assunto pertinente ao conteúdo programático, conforme disposto no Anexo II.

9.4. As redações deverão ter uma extensão máxima de 30 (trinta) linhas e mínima de 25 (vinte e cinco) linhas.

9.5. A prova discursiva será aplicada no mesmo dia e dentro do prazo de duração previsto para as provas objetivas, para todos os cargos/áreas de contribuição sujeitos a esta fase.

9.6. Serão avaliadas somente as provas dos candidatos habilitados, na forma do subitem 8.5 do presente edital, melhores classificados nas provas objetivas para cada cargo/área de contribuição, em número igual a 25 (vinte e cinco) vezes o número de vagas oferecidas para cada cargo/área de contribuição.

9.7. Para os cargos/áreas de contribuição destinados a cadastro de reserva serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos melhores classificados, nas provas objetivas, até a 25ª (vigésima quinta) posição, conforme informações a seguir.

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	PROVAS AVALIADAS / CLASSIFICAÇÃO
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO	100	Operação de Sistemas de Saneamento	225ª (ducentésima vigésima quinta)
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO - GSN	112	Suporte Administrativo / Atendimento Comercial	375ª (trecentésima septuagésima quinta)
	113	Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	25ª (vigésima quinta)
TÉCNICO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS	114	Agrimensura	25ª (vigésima quinta)
	115	Edificações	50ª (quingüagésima)
	116	Eletricidade	25ª (vigésima quinta)
	117	Eletrônica	25ª (vigésima quinta)
	118	Florestal	25ª (vigésima quinta)
	119	Hidrologia	25ª (vigésima quinta)
	120	Mecânica	25ª (vigésima quinta)
	121	Química	25ª (vigésima quinta)
	122	Saneamento	125ª (centésima vigésima quinta)
	123	Telecomunicações	25ª (vigésima quinta)
TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO - TSN	124	Contabilidade	25ª (vigésima quinta)
	125	Segurança do Trabalho	25ª (vigésima quinta)

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	PROVAS AVALIADAS / CLASSIFICAÇÃO
ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO – ASS	126	Arquitetura	25ª (vigésima quinta)
	127	Biologia	25ª (vigésima quinta)
	128	Engenharia de Agrimensura	25ª (vigésima quinta)
	129	Engenharia Agrônômica	25ª (vigésima quinta)
	130	Engenharia Ambiental	25ª (vigésima quinta)
	131	Engenharia Civil	175ª (centésima septuagésima quinta)
	132	Engenharia Elétrica	25ª (vigésima quinta)
	133	Engenharia Eletrônica	25ª (vigésima quinta)
	134	Engenharia Florestal	25ª (vigésima quinta)
	135	Engenharia Mecânica	25ª (vigésima quinta)
	136	Engenharia Química	25ª (vigésima quinta)
	137	Engenharia de Seg.do Trabalho	25ª (vigésima quinta)
	138	Geografia	25ª (vigésima quinta)
	139	Geologia	25ª (vigésima quinta)
140	Química	25ª (vigésima quinta)	
ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO – ASN	141	Administração	50ª (quingüagésima)
	142	Arquivologia	25ª (vigésima quinta)
	143	Biblioteconomia	25ª (vigésima quinta)
	144	Contabilidade	50ª (quingüagésima)
	145	Direito	25ª (vigésima quinta)
	146	Economia	25ª (vigésima quinta)
	147	Medicina do Trabalho	25ª (vigésima quinta)
	148	Pedagogia	25ª (vigésima quinta)
	149	Serviço Social	25ª (vigésima quinta)
	150	Sistema de Informação / Desenvolvimento de Sistemas	50ª (quingüagésima)
	151	Sistema de Informação / Suporte e Banco de Dados	50ª (quingüagésima)

9.7.1. Havendo empate, na determinação do último integrante do grupo de candidatos, serão corrigidas as provas dos candidatos empatados nessa posição.

9.7.2. Para os candidatos que concorrem às vagas reservadas a pessoas com deficiência serão corrigidas as provas de todos os candidatos habilitados nas provas objetivas, nos termos do subitem 8.5. do presente edital.

9.8. As provas discursivas serão corrigidas conforme critérios descritos a seguir.

9.8.1. Critério 1 - Estrutura e Conteúdo:

9.8.1.1. Apresentação, legibilidade, margens, parágrafos (4,0 pontos);

9.8.1.2. Adequação ao tema e/ou a tipologia textual (4,0 pontos);

9.8.1.3. Estrutura textual, construção pertinente de introdução, desenvolvimento e conclusão (8,0 pontos);

9.8.1.4. Pertinência e riqueza de argumentos (8,0 pontos);

9.8.1.5. Relação lógica entre as ideias (8,0 pontos);

9.8.1.6. Objetividade, ordenação e clareza das ideias (8,0 pontos).

9.8.2. Critério 2 - Expressão (domínio da norma culta da Língua Portuguesa e das estruturas da língua):

9.8.2.1. Ortografia, acentuação e crase;

9.8.2.2. Inadequação vocabular;

9.8.2.3. Repetição ou omissão de palavras;

9.8.2.4. Falha de construção frasal ou falta de paralelismo;

9.8.2.5. Pontuação;

9.8.2.6. Emprego de conectores;

9.8.2.7. Concordância verbal ou nominal;

9.8.2.8. Regência verbal ou nominal;

9.8.2.9. Emprego e colocação de pronomes;

9.8.2.10. Vícios de linguagem, estruturas não recomendadas; emprego de maiúsculas e minúsculas, translineação.

9.9. Será calculada, então, a nota da prova discursiva (NPD), como sendo igual à soma (S1) das quantidades dos pontos obtidos no Critério 1 - Estrutura e Conteúdo, menos cinco vezes o quociente entre a soma (S2) das quantidades de erros obtidos no Critério 2 - Expressão e o número de linhas efetivamente escritas (NL), conforme fórmula a seguir:

$$NPD = S1 - \left(5 \frac{S2}{NL}\right)$$

Onde:

NPD = Nota da prova discursiva;

S1 = Soma dos pontos obtidos no Critério 1 - Estrutura e Conteúdo;

S2 = Soma dos erros obtidos no Critério 2 - Expressão;

NL = Número de linhas efetivamente escritas.

9.10. Os candidatos que redigirem um número menor do que 25 (vinte e cinco) linhas, terão acréscimo no Critério 2 (S2) em quantidade igual a diferença entre 25 (vinte e cinco) menos o número de linhas efetivamente escritas.

9.11. Na aferição do critério estrutura e conteúdo, a nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações e/ou colagem de textos e de questões apresentadas na prova.

9.12. Caso a nota da prova discursiva (NPD), decorrente da aplicação da fórmula seja inferior a zero, considerar-se-á nota zero.

9.13. A nota final da prova discursiva decorrente da aplicação da fórmula do subitem 9.9., será considerada até a segunda casa decimal, desconsiderando-se as demais.

9.14. Será atribuída nota ZERO à prova discursiva nos seguintes casos:

9.14.1. fugir à modalidade de texto e ou ao tema proposto;

9.14.2. apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou forma em verso);

9.14.3. for assinada fora do local apropriado;

9.14.4. apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;

9.14.5. for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;

9.14.6. estiver em branco;

9.14.7. apresentar letra ilegível e ou incompreensível.

9.15. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova Discursiva pela banca examinadora.

9.16. Os candidatos que não tiverem suas provas discursivas corrigidas e/ou os não habilitados na prova discursiva estarão eliminados do Concurso.

10. DAS PROVAS PRÁTICAS

10.1. A prova prática visa avaliar a capacidade do candidato de desenvolver as atribuições relativas ao cargo/área de contribuição pretendido, de acordo com as descrições constantes do Anexo I do presente Edital.

10.2. A prova prática tem caráter classificatório e eliminatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

10.3. Serão aplicadas provas práticas para os cargos de Agente de Operação de Sistemas de Saneamento – GSO, Agente de Sistemas de Saneamento – GSS, Agente de Suporte ao Negócio – GSN, de acordo com a área de contribuição.

10.4. Serão convocados para esta fase, para o cargo de Agente de Sistemas de Saneamento – GSS, somente os candidatos habilitados na fase anterior do concurso, na forma do subitem 8.5. do presente Edital, melhores classificados para cada área de contribuição, em número igual a 25 (vinte e cinco) vezes o número de vagas oferecidas para o cargo/área de contribuição.

10.4.1. Para o cargo de Agente de Sistemas de Saneamento – GSS nas áreas de contribuição destinadas a formação de cadastro de reserva serão convocados os candidatos melhores classificados, nas provas objetivas, até a 25ª (vigésima quinta) posição.

10.5. Para os demais cargos, sujeitos a esta fase, serão convocados todos os candidatos habilitados na fase de provas discursivas, na forma do subitem 9.2., conforme informações a seguir.

CARGOS	CÓD.	ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO	CONVOCADOS PARA AS PROVAS PRÁTICAS / CLASSIFICAÇÃO
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO	100	Operação de Sistemas de Saneamento	Todos os candidatos habilitados na 2ª fase (provas discursivas)
AGENTE DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS	101	Apoio aos Sistemas de Saneamento	25ª (vigésima quinta)
	102	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade	25ª (vigésima quinta)
	103	Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Mecânica	25ª (vigésima quinta)
	104	Manutenção Industrial - Eletricidade	25ª (vigésima quinta)
	105	Manutenção Industrial - Fundição	25ª (vigésima quinta)
	106	Manutenção Industrial - Hidráulica	125ª (centésima vigésima quinta)
	107	Manutenção Industrial - Mecânica	25ª (vigésima quinta)
	108	Manutenção Industrial - Solda	25ª (vigésima quinta)
	109	Manutenção Industrial - Tornearia	25ª (vigésima quinta)
	110	Manutenção Predial	25ª (vigésima quinta)
	111	Operação de Máquinas Pesadas	25ª (vigésima quinta)
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO - GSN	112	Suporte Administrativo / Atendimento Comercial	Todos os candidatos habilitados na 2ª fase (provas discursivas)

10.5.1. Havendo empate, na determinação do último integrante do grupo de candidatos, serão convocados para as provas práticas todos os candidatos empatados nesta posição.

10.5.2. Todos os candidatos às vagas reservadas a pessoas com deficiência, habilitados nas fase anteriores do concurso, nos termos dos subitens 8.5. e 9.2. do presente Edital, serão convocados para as provas práticas.

10.6. Para o cargo de Agente de Operação de Sistemas de Saneamento - GSO (100 - Operação de Sistemas de Saneamento) e Agente de Sistemas de Saneamento - GSS (101 - Apoio aos Sistemas de Saneamento, 104 - Manutenção Industrial - Eletricidade, 105 - Manutenção Industrial - Fundição, 106 - Manutenção Industrial - Hidráulica, 107 - Manutenção Industrial - Mecânica, 108 - Manutenção Industrial - Solda e 109 - Manutenção Industrial - Tornearia), a prova prática consistirá em avaliação de habilidades específicas envolvendo conhecimentos relativos ao ambiente, ferramental, material, máquinas e equipamentos de trabalho específico, relativos a área de contribuição e testes de capacidade física.

10.7. A prova prática para o cargo de Agente de Sistemas de Saneamento - GSS (102 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade, 103 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Mecânica, 110 - Manutenção Predial e 111 - Operação de Máquinas Pesadas) consistirá em avaliação de habilidades específicas envolvendo conhecimentos relativos ao ambiente, ferramental, material, máquinas e equipamentos de trabalho específico de cada área de contribuição.

10.8. A prova prática para o cargo de Agente de Suporte ao Negócio - GSN (112 - Suporte Administrativo / Atendimento Comercial) envolverá conhecimentos de ambiente de microinformática e será composta de 2 (duas) atividades, a primeira atividade envolvendo editoração de texto utilizando o software Microsoft Word (2007), e a segunda atividade envolvendo criação de planilha de cálculo, utilizando o software Microsoft Excel (2007).

10.9. As datas, horários e locais de prestação das provas práticas serão oportunamente divulgados por meio de Edital de Convocação.

11. PROVA DE TÍTULOS

11.1. A Prova de títulos tem caráter meramente classificatório e, portanto, não elimina do concurso os candidatos que não apresentarem títulos.

11.2. Todos os candidatos habilitados nas provas discursivas concorrentes aos cargos de nível superior, sendo eles, Analista de Sistemas de Saneamento – ASS e Analista de Suporte ao Negócio - ASN, poderão apresentar títulos.

11.3. A entrega dos títulos é de responsabilidade do candidato.

11.4. Será permitida a entrega de títulos por procuradores legalmente habilitados, mediante a apresentação do respectivo mandato, contendo poderes específicos para tanto, com firma reconhecida e apresentação de documento de identificação do procurador.

11.5. No ato da entrega dos títulos, o candidato ou seu procurador, preencherá formulário próprio fornecido pela Faperp, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados.

11.5.1. O formulário será assinado pelo candidato ou seu procurador e pelo responsável pela recepção dos títulos.

11.5.2. As cópias dos títulos a serem entregues deverão ser autenticadas em cartório.

11.5.3. Após a entrega dos títulos, não será permitida substituição ou complementação, em qualquer tempo.

11.6. Os títulos não serão recebidos fora da data, horário e locais estabelecidos em Edital de Convocação.

11.7. O recebimento e a avaliação dos títulos são de responsabilidade da Faperp.

11.8. Serão considerados os títulos citados a seguir.

TIPO	TÍTULO	COMPROVANTES	VALOR UNITÁRIO	QUANT. MÁXIMA	VALOR MÁXIMO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Acadêmico	Doutor ou Mestre na área do cargo/área de contribuição pretendido, obtido até a data de apresentação do título.	Diploma devidamente registrado, ou habilitação legal equivalente, de curso de pós-graduação <i>stricto-sensu</i> , em papel timbrado da instituição, com assinatura e carimbo do responsável, número de horas e data do documento.	5,0 pontos	1 título	5,0 pontos	5,0 pontos
	Curso de Pós-Graduação – Especialização na área do cargo/área de contribuição pretendido, com no mínimo 360 horas, concluído até a data de apresentação do título.	Certificado ou Declaração de conclusão de curso, em papel timbrado da instituição, com assinatura e carimbo do responsável, número de horas e data do documento.	2,5 pontos	2 títulos	5,0 pontos	
Profissional	Experiência Profissional Específica	Quantidade de anos completos de efetivo exercício na profissão do cargo/área de contribuição pretendido, junto a organizações diretamente relacionadas aos setores de saneamento.	1,0 ponto por ano completo	5 anos	5,0 pontos	5,0 pontos
	Experiência Profissional	Quantidade de anos completos de efetivo exercício na profissão do cargo/área de contribuição pretendido.	0,6 ponto por ano completo	5 anos	3,0 pontos	

11.9. Os Diplomas e/ou Certificados obtidos no exterior deverão ser convalidados por universidades oficiais do Brasil, que mantenham cursos congêneres, credenciados nos órgãos competentes.

11.10. A comprovação de experiência profissional, feita mediante apresentação de declaração do empregador em que conste claramente a descrição do serviço, o detalhamento do período e o nível de atuação como profissional, deve ser apresentada acompanhada dos seguintes documentos:

11.10.1. Cópia da CTPS ou, no caso de servidor público, da certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de pessoal ou equivalente.

11.10.2. No caso de prestador de serviço autônomo, apresentação de contrato de prestação de serviços, devidamente firmado entre as partes, ou Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), acrescido de declaração do subitem 11.10. emitida pela organização tomadora de serviços, na qual constem detalhadamente período, serviços prestados e qualificação da organização tomadora dos serviços.

11.10.3. A comprovação de experiência profissional no exterior é feita mediante apresentação dos documentos citados nos subitens 11.10.1 e 11.10.2, traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

11.10.4. Não serão considerados pontos os serviços prestados simultaneamente a outra experiência profissional já computada.

11.11. Não serão avaliados títulos não especificados no subitem 11.8.

11.12. A pontuação máxima que pode ser obtida na prova de títulos é igual a 10,0 (dez) pontos, sendo 5,0 (cinco) pontos provenientes de títulos acadêmicos e 5 (cinco) pontos, de experiência profissional.

11.13. Os pontos obtidos na prova de títulos, para efeito de classificação final, serão somados ao total dos pontos obtidos nas provas objetivas e discursivas.

11.14. Sem prejuízo das sanções penais e civis cabíveis, o candidato poderá ser excluído do concurso, se verificada falsidade de declaração ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados.

12. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

12.1. O Edital de convocação para as provas objetivas e discursivas contendo os locais e horários de prestação das provas será publicado, na data provável de 09/11/2012, no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), e no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br.

12.2. A aplicação das provas objetivas e discursivas, para todos os cargos / áreas de contribuição, terá duração de 4h (quatro horas) e está prevista para o dia **25/11/2012**, nos turnos matutino e vespertino.

12.3. As provas práticas e entrega de títulos, para os candidatos sujeitos a essas fases, serão objeto de Editais de Convocação Específicos a serem oportunamente divulgados.

12.4. Havendo alteração de datas, as mesmas serão informadas, com antecedência, no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) e no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br, constando local, data e horário das provas.

12.5. A comunicação feita por meio eletrônico, sem caráter oficial, é meramente informativa, devendo o candidato acompanhar a publicação dos Editais de Convocação para a realização das provas pelo Diário Oficial do Distrito Federal.

12.6. Ao candidato só será permitida a realização das provas das diferentes fases na data, local e horário constantes nos respectivos editais.

12.6.1. Somente será admitido para realizar as provas o candidato que estiver munido de documento original de identidade.

12.6.2. Serão considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança (RG), pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe, Carteiras Funcionais do Ministério Público, Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, tenham valor de identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação (emitida após a Lei 9.503/97, carteira nova com foto).

12.6.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (emitida anteriormente à Lei 9.503/97), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada sem valor de identidade, Certidões de Casamento (mesmo com foto).

12.6.4. Na impossibilidade de apresentação de um dos documentos de identidade elencados no item 12.6.2., por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado boletim de ocorrência registrado em órgão policial, com data de expedição de, no máximo, 30 (trinta) dias.

12.6.5. O candidato que se enquadrar na condição estabelecida no item 12.6.4., ou ainda aquele cuja identificação por meio de documento apresente dúvidas, será submetido à identificação digital, coleta de dados e assinaturas em formulário específico.

12.6.6. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

12.6.7. Não será admitido nos locais de provas o candidato que se apresentar após o horário determinado no Edital de Convocação para a realização das provas.

12.6.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

12.6.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

12.7. No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos aos candidatos às vagas de Agente de Sistemas de Saneamento – GSS, o caderno de questões e a folha definitiva de respostas.

12.7.1. Aos demais candidatos serão fornecidos o caderno de questões objetivas, a folha definitiva de respostas das questões objetivas e a folha para transcrição da prova discursiva.

12.7.2. O candidato deverá se acomodar na carteira identificada com seu nome.

12.7.3. O candidato não poderá retirar-se da sala de prova levando nenhum dos materiais fornecidos para a realização das provas.

12.7.4. O candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na folha definitiva de respostas.

12.7.5. Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização de máquina calculadora, relógios com calculadora, agendas eletrônicas, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico.

12.7.6. Depois de preenchida, a folha definitiva de respostas deverá ser entregue ao fiscal da sala.

12.7.7. Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contiverem mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), questões emendadas ou rasuradas, ainda que legíveis. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob o risco de prejuízo ao desempenho do candidato.

12.7.8. O caderno de questões da prova objetiva, por razões de segurança, não poderá ser levado pelo candidato, o mesmo será disponibilizado no endereço www.concursosfaperp.com.br, no primeiro dia útil subsequente a aplicação da prova e ficará à disposição dos candidatos durante o período de recurso contra o gabarito preliminar.

12.8. Os candidatos que farão prova discursiva, ao receberem a folha de transcrição da prova discursiva pré-identificada, deverão conferir seus dados pessoais impressos, tais como nome, número de documento, cargo/área de contribuição, bem como assinar no local reservado.

12.8.1. O candidato não poderá assinar a folha de transcrição da prova discursiva em qualquer outro local, tampouco rubricar ou fazer qualquer marca que o identifique, sob a penalidade de anulação de sua prova se assim o proceder.

12.8.2. A prova deverá ser feita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, com grafia legível, a fim de não prejudicar a compreensão do texto quando da correção pela banca examinadora.

12.8.3. Não será permitida qualquer interferência de outras pessoas na elaboração da redação, salvo no caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal, devidamente treinado, ao qual o candidato deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

12.8.4. Durante a redação não serão permitidas consultas e não serão oferecidas folhas adicionais para rascunho. Ao final da prova, o candidato deverá entregar a folha de transcrição da prova discursiva ao fiscal da sala.

12.9. Será excluído do concurso público o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:

12.9.1. se apresentar após o horário estabelecido para a realização das provas;

12.9.2. não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

12.9.3. não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;

12.9.4. se ausentar da sala e/ou local de prova sem autorização;

12.9.5. se ausentar do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 1h30 (uma hora e trinta minutos);

12.9.6. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;

- 12.9.7. estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (tablets, pagers, celulares, etc);
- 12.9.8. lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
- 12.9.9. não devolver integralmente o material solicitado;
- 12.9.10. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 13.1. Para efeitos de classificação final, na hipótese de igualdade de pontuação, terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:
- 13.1.1. tiver idade igual ou superior a sessenta anos, nos termos do artigo 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso;
 - 13.1.2. tiver maior idade, nos termos do artigo 46 do Decreto nº. 21.688/00, alterado pelo Decreto nº. 24.687/04;
 - 13.1.3. obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
 - 13.1.4. obtiver maior nota na prova Prática;
 - 13.1.5. obtiver maior nota na prova Discursiva;
 - 13.1.6. obtiver maior nota na prova de Títulos.

14. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 14.1. A classificação final dos candidatos aprovados em todas as fases do concurso será:
- 14.1.1. A somatória das notas finais obtidas na prova objetiva, na prova discursiva e na prova prática, para os cargos de Agente de Operação de Sistemas de Saneamento - GSO e Agente de Suporte ao Negócio - GSN (112 – Suporte Administrativo / Atendimento Comercial);
 - 14.1.2. A somatória das notas finais obtidas na prova objetiva e na prova prática, para o cargo de Agente de Sistemas de Saneamento - GSS;
 - 14.1.3. A somatória das notas finais obtidas na prova objetiva e na prova discursiva, para os cargos de Agente de Suporte ao Negócio - GSN (113 – Auxiliar de Enfermagem do Trabalho), Técnico de Sistemas de Saneamento - TSS e Técnico de Suporte ao Negócio - TSN;
 - 14.1.4. A somatória das notas finais obtidas na prova objetiva, na prova discursiva e na prova de títulos, para os cargos de Analista de Sistemas de Saneamento - ASS e Analista de Suporte ao Negócio – ASN.
- 14.2. Os candidatos habilitados serão classificados, para cada cargo e área de contribuição, em ordem decrescente da nota final, em 2 (duas) listas de classificação, sendo uma geral e outra contendo os candidatos concorrentes às vagas reservadas para pessoas com deficiências.

15. DOS RECURSOS

- 15.1. Será admitido recurso quanto ao indeferimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à data de divulgação de listagem contendo os deferimentos e indeferimentos.
- 15.2. Será admitido recurso quanto ao indeferimento de solicitação para concorrer as vagas reservadas as pessoas com deficiência. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à data de divulgação de listagem contendo os deferimentos e indeferimentos.
- 15.3. Será admitido recurso quanto ao indeferimento de solicitação de condição especial para prestação das provas. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à data de divulgação de listagem contendo os deferimentos e indeferimentos.
- 15.4. Será admitido recurso quanto ao indeferimento de inscrição. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à data de divulgação de listagem contendo as inscrições deferidas e indeferidas.
- 15.5. Será admitido recurso quanto à formulação das questões e à opção considerada como certa na prova objetiva. Tal

recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à data de divulgação do gabarito preliminar das provas objetivas.

15.6. Será admitido recurso quanto ao resultado da prova objetiva. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à publicação oficial do resultado preliminar da prova objetiva.

15.7. Será admitido recurso quanto ao resultado da prova de títulos. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente à publicação oficial do resultado preliminar da prova de títulos.

15.8. Será admitido recurso quanto ao resultado das provas discursiva e prática. Tal recurso deverá ser interposto até o terceiro dia útil subsequente ao período de concessão de vista de prova discursiva e planilha de prova prática.

15.9. Será concedida vista da prova discursiva a todos os candidatos que tiveram sua prova discursiva corrigida e a vista de planilha de prova prática a todos os candidatos presentes as provas práticas, no primeiro dia útil subsequente a publicação oficial do resultado preliminar das referidas provas. As provas discursivas e planilhas de prova prática estarão acessíveis aos candidatos, no *link* “Área do candidato” disponível no endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br.

15.10. Não serão aceitos recursos sem fundamentação, que desrespeitem a Banca Elaboradora, que não guardem relação com a matéria em debate ou meramente protelatórios.

15.11. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

15.12. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br, acessar a área do candidato e seguir as instruções ali contidas no *link* “Recursos”.

15.13. Os candidatos deverão enviar os recursos mencionados neste Capítulo, com argumentação lógica e consistente, limitados a 10.000 (dez mil) caracteres, incluindo os espaços, de acordo com as especificações do formulário próprio, disponível no sítio www.concursosfaperp.com.br.

15.14. O correto preenchimento do formulário é de total responsabilidade do candidato.

15.15. Os recursos apresentados contra o indeferimento de solicitação de taxa de isenção serão julgados em até 1 (um) dia útil, a contar da data de encerramento do prazo de recebimento.

15.16. As demais modalidades de recurso administrativo serão julgadas em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de encerramento do prazo de recebimento.

15.17. Os resultados de análises de recursos serão divulgados no endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br.

15.18. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), e-mail, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

15.19. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.

15.20. O provimento de recurso interposto dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver pontuação mínima exigida para aprovação.

16. DA ADMISSÃO

16.1. Serão convocados para contratação somente os candidatos aprovados em todas as fases estabelecidas, para cada cargo/área de contribuição do concurso público.

16.2. A contratação do candidato aprovado, ocupante de empregos, funções, cargos, ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público federal, estadual e municipal, fica condicionada ao cumprimento da Emenda Constitucional nº. 20, artigo 37, parágrafo 10, de 15 de dezembro de 1998.

16.3. A contratação dos candidatos aprovados obedecerá estritamente a ordem de classificação final e a convocação será feita de forma alternada e proporcional entre os aprovados da lista geral e os da lista especial contendo os candidatos inscritos para as vagas reservadas para pessoas com deficiência.

16.4. A lotação inicial dos candidatos aprovados, obedecerá à necessidade e disponibilidade de vagas, observado o princípio proibitivo da quebra da ordem de classificação, bem como os princípios da moralidade e impessoalidade.

16.5. O candidato aprovado deverá, apresentar comprovantes dos requisitos para a admissão no cargo, elencados no Capítulo 3, do presente Edital, mediante apresentação de documentos, além de outros que a CAESB julgar necessários.

16.6. Será contratado o candidato habilitado que apresentar, no seu Atestado de Saúde Ocupacional – ASO para fins de admissão, a condição de apto sem restrições para o cargo/área de contribuição.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do concurso público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nos demais a serem publicados.

17.2. A inexistência de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

17.3. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova.

17.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no concurso público, valendo para esse fim, o resultado final homologado publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

17.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital a ser publicado.

17.6. A aprovação do candidato neste concurso público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à CAESB o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste Edital.

17.7. No período entre a prestação das provas objetivas e a homologação do resultado final, o candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados junto à Faperp. Após a homologação do resultado, o candidato aprovado obriga-se a manter atualizados seus dados pessoais junto à CAESB, enquanto perdurar a validade do concurso público, sendo que, a não atualização isenta a CAESB de qualquer responsabilidade pela não contratação devido à impossibilidade de encontrá-lo.

17.8. Serão enviados telegramas aos candidatos aprovados, visando a convocação para a contratação, conforme Lei nº. 1.327, de 26 de dezembro de 1996, de acordo com a lista de classificação e em número equivalente às vagas existentes.

17.8.1. O envio dos telegramas tem caráter meramente supletivo e o não recebimento da correspondência não invalida, em nenhuma hipótese, o concurso público ou qualquer de suas fases.

17.9. O concurso público terá validade de 01 (um) ano, prorrogável uma vez por igual período, a contar da data de publicação de sua homologação.

17.10. O resultado final do concurso será homologado pelo Presidente da CAESB - Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

17.11. Todos os demais avisos do concurso público serão publicados no sítio www.concursosfaperp.com.br.

17.12. Os casos omissos serão resolvidos pela CAESB conjuntamente com a Faperp.

Brasília, 28 de agosto de 2012.

Célio Biavati Filho
Presidente da CAESB

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (100) Operação de Sistemas de Saneamento
Operar motores e equipamentos de elevatória e unidades de tratamento de água e esgotos; efetuar limpeza de máquinas, equipamentos e demais componentes das unidades operacionais, zelando pelo seu funcionamento e manutenção e considerando o desempenho dos componentes e sistemas; efetuar troca de cilindros de cloro; realizar manobras operacionais em registros e válvulas; adicionar e controlar dosagens de produtos químicos e preparar soluções utilizadas diretamente no tratamento de água e esgotos; receber produtos químicos, realizar inspeção e vistoria de unidades operacionais de água e esgotos, realizar análises laboratoriais simples e de rotina para fins de controle operacional; efetuar coleta de amostras de água e esgotos, leitura de medição de vazão e o registro de informações e dados operacionais para controle do tratamento. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (101) Apoio aos Sistemas de Saneamento
Realizar ações e atribuições diversas para apoiar os processos de planejamento, implantação, operação, manutenção, monitoramento, análise, controle e revitalização dos sistemas de saneamento, tais como: Coletas; inspeção de amostras para análises laboratoriais; medição de vazão; análises laboratoriais de leitura direta para fins de controle operacional/qualidade; conservação e limpeza de materiais e equipamentos dos laboratórios; fiscalização das captações e demais áreas de preservação ambiental sob responsabilidade da Caesb; serviços de topografia; atualização do cadastro de redes de água e esgotos; medições diversas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (102) Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade
Realizar serviços diversos de manutenção, conservação e reparos nos sistemas elétricos de veículos, máquinas e equipamentos da Caesb, considerando o desempenho dos componentes e sistemas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (103) Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos – Mecânica
Realizar serviços diversos de manutenção, conservação e reparos nos sistemas mecânicos de veículos, máquinas e equipamentos da Caesb, considerando o desempenho dos componentes e sistemas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (104) Manutenção Industrial – Eletricidade
Realizar e/ou fiscalizar a instalação, inspeção, diagnóstico, reparos e manutenção corretiva, preventiva, preditiva e emergencial nos equipamentos elétricos e eletrônicos de baixa, média e alta tensão que compõem as instalações dos sistemas de água e esgotos, considerando o desempenho dos componentes e sistemas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (105) Manutenção Industrial – Fundição
Realizar a confecção, modelar e fundir peças de uso geral na Caesb; examinar as peças produzidas, observando a precisão e acabamento das mesmas; executar e zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos materiais, equipamentos e instrumentos utilizados, bem como do local de trabalho, promovendo o tratamento e descarte dos resíduos inservíveis. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (106) Manutenção Industrial – Hidráulica
Realizar e/ou fiscalizar manobras de registros e válvulas; testes operacionais de pressão, vazão e estanqueidade das redes; vistorias de água e esgotos em imóveis, fiscalizar ligações clandestinas e utilização inadequada do sistema coletor e distribuidor; monitorar a implantação, remanejamento, limpeza e desobstrução nas redes de captação, distribuição e ramais prediais de água e esgotos; localizar vazamentos e identificar suas causas; promover instalação, reparos e manutenção preventiva, preditiva e emergencial nas redes de água e esgotos de pequeno, médio e grande portes, considerando o desempenho dos componentes e sistemas; realizar as ações e operações necessárias à plena execução dos trabalhos; realizar manutenção, aferição e instalação de micro e macro medidores de vazão. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (107) Manutenção Industrial - Mecânica
Realizar a instalação, inspeção, diagnóstico, reparos e manutenção corretiva, preventiva, preditiva e emergencial nos equipamentos que compõem as instalações dos sistemas de água e esgotos, considerando o desempenho dos componentes e sistemas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (108) Manutenção Industrial – Solda
Realizar corte, união, reparo e reforço de peças de ligas metálicas ou conjuntos mecânicos, usando processos de soldagem, utilizando equipamento apropriado; examinar as peças produzidas, observando a precisão e o acabamento; executar e zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos materiais, equipamentos e instrumentos utilizados, bem como do local de trabalho, promovendo o tratamento e descarte dos resíduos inservíveis. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (109) Manutenção industrial – Tornearia
Realizar a preparação, regulagem e operação de máquinas e ferramentas para usinar peças metálicas; interpretar desenhos, esboços, modelos, especificações e outras informações para planejamento e execução do trabalho; examinar as peças produzidas, observando a precisão e acabamento das mesmas; executar e zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos materiais, equipamentos e instrumentos utilizados, bem como do local de trabalho, promovendo o tratamento e descarte dos resíduos inservíveis. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (110) Manutenção Predial
Realizar a construção, manutenção, conservação e reparos prediais em serviços de alvenaria, pintura, carpintaria, hidráulica, eletricidade, marcenaria e outros de mesma natureza e nível de complexidade. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (111) Operação de Máquinas Pesadas
Realizar a operação e condução de máquinas de grande porte e especiais para a realização de serviços de construção e manutenção de tubulações e redes de água e esgotos e outras demandas da Caesb. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO - GSN
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (112) Suporte Administrativo/Atendimento Comercial
Realizar o atendimento e prestar informações aos clientes e público em geral nas Unidades de Atendimento Comercial da Caesb, referentes aos serviços prestados pela Companhia, tais como: Refaturamento de contas, cobrança e negociação de débitos, emissão de 2ª via de contas, atualização de dados cadastrais e outros serviços congêneres; receber, protocolar e encaminhar as solicitações e reclamações de clientes para as providências cabíveis ao pleno atendimento; abrir, analisar e dar baixa as ordens de serviço comerciais. Realizar trabalhos e serviços das unidades da Caesb, executando atribuições de suporte administrativo, rotineiras ou não, tais como: Controle e monitoramento da documentação da área; atendimento aos clientes e público interno e/ou externo; controle, análise, instrução e acompanhamento de processos, contratos e notas de empenho; organização, controle e manutenção do arquivo de documentos técnicos e administrativos da área; execução de ações e procedimentos auxiliares relativos aos estudos, pesquisas, levantamentos, relatórios, projetos e outros trabalhos e serviços da área, promovendo a alimentação e atualização sistemática de dados; elaboração de documentos diversos (textos, correspondências, relatórios etc); solicitação, recebimento e controle dos materiais, produtos e da carga patrimonial da área; executando conferência de inventário de bens, móveis e imóveis; guarda e conservação dos materiais, equipamentos de trabalho e ambiente/estrutura da área; participação proativa no planejamento, desenvolvimento e otimização da rotina administrativa da área; abrir, analisar e baixar as ordens de serviços em geral. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (113) Auxiliar de Enfermagem do Trabalho
Realizar atribuições auxiliares de Apoio ao Programa Médico de Saúde Ocupacional, tais como: Controle de atestados médicos; apoio à campanhas para a saúde e de vacinação; programas de avaliação e prevenção de doenças ocupacionais e de manutenção da higiene e segurança para os empregados da Caesb; agendamento, controle e convocação de empregados para exames e consultas ocupacionais. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (114) Agrimensura
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar medições, demarcação, levantamentos, cálculos e desenhos topográficos; coletar e analisar informações relacionadas com o ambiente e com os recursos terrestres, utilizando tecnologias de geoprocessamento e de informações espaciais de imagem de satélite. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (115) Edificações
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar projetos de construção, manutenção, reparo e conservação de edificações, obras civis, saneamento e outras; levantamentos topográficos, desenhos técnicos, estudos, medições, cálculos, identificação e inspeção de materiais e outras ações necessárias para a elaboração de plantas, projetos e demais especificações; elaboração de projetos dos sistemas de água e esgotos, no seu nível de competência; fiscalização das instalações e obras de água e esgotos no seu nível de competência; orientar sobre a adequação das instalações de água e esgotos; promover o acompanhamento e o controle do processo de manutenção de redes de água e esgotos; executar análise hidráulica do desempenho dos sistemas de água e de esgotos; fiscalizar serviços executados nos sistemas de água e de esgotos; programar serviços de manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de água e esgotos; apoiar na medição dos serviços executados nas obras. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (116) Eletricidade
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar a instalação, operação, manutenção e melhorias de sistemas, equipamentos, máquinas e aparelhos elétricos da Caesb; configurar e parametrizar controladores lógicos programáveis e demais componentes de controle. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (117) Eletrônica
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar a instalação, operação, manutenção e melhorias de sistemas, equipamentos, máquinas e aparelhos eletrônicos e de instrumentação da Caesb; configurar e parametrizar controladores lógicos, programáveis e demais componentes de controle; programar e configurar sistemas supervisórios; contribuir para o desenvolvimento e implementação de dispositivos de automação. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (118) Florestal
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar a preservação, conservação, monitoramento e recuperação ambiental; realizar e participar de estudos e pesquisas para a identificação, aprimoramento e otimização das técnicas de gestão florestal. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (119) Hidrologia
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar a instalação, operação e manutenção de equipamentos destinados à medição de níveis e de vazões; coletar dados para monitoramento e análise de qualidade de água e outras ações; realizar levantamentos topográficos e das características batimétricas e morfológicas de cursos de água; participar de projetos de obras hidráulicas; coletar, interpretar e analisar sedimentos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (120) Mecânica
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar a instalação, operação e manutenção de sistemas, equipamentos, máquinas, motores e aparelhos mecânicos da Caesb; realizar e participar de estudos e pesquisas para a identificação, aprimoramento e otimização do desempenho dos sistemas, equipamentos e instalações mecânicas; auxiliar no controle da qualidade de materiais e equipamentos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (121) Química
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar análises bacteriológicas e físico-químicas; preparar amostras e reagentes; registrar resultados de análises; realizar limpeza de vidrarias e materiais de laboratório de água e esgoto; aferir, calibrar e preservar os equipamentos e as instalações do laboratório; colaborar no planejamento, elaboração e avaliação dos projetos estruturais dos laboratórios; auxiliar na elaboração de pareceres técnicos relativos à aquisição de novos equipamentos e materiais de consumo, assim como no diagnóstico das condições de operacionalidade do laboratório; realizar coletas e inspeções nos pontos determinados; realizar levantamento, análise e inspeção ambiental em corpos receptores; auxiliar no atendimento de clientes e público interno e/ou externo com informações de domínio técnico, segundo sua formação. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (122) Saneamento
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar o controle operacional dos sistemas de água e dos sistemas de esgotos; realizar coletas e inspeção nos pontos de coleta do sistema produtor de água; realizar levantamento, análise e inspeção ambiental em corpos receptores; realizar análises físico-químicas e biológicas de água e de esgotos; executar e participar da elaboração de projetos dos sistemas de água e de esgotos, no seu nível de competência; fiscalizar as instalações de água e de esgotos; promover orientações sobre a adequação das instalações de água e de esgotos; promover o acompanhamento e o controle do processo de manutenção industrial de redes de água e esgotos; executar análise hidráulica do desempenho dos sistemas de água e de esgotos; fiscalizar serviços executados nos sistemas de água e de esgotos; programar serviços de manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de água e esgotos; auxiliar no atendimento de clientes e público interno e/ou externo com informações de domínio técnico, segundo sua formação. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (123) Telecomunicações
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar manutenção, programação, instalação e teste da rede interna de voz e dados; reparar equipamentos e prestar suporte e assistência técnica ao usuário. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO - TSN
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (124) Contabilidade
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar ações contábeis, financeiras, tributárias, orçamentárias e de custos, tais como: análise e conciliação de contas, classificação e avaliação de despesas, cálculos de ativos, inventário de bens móveis e imóveis, elaboração de balanços, balancetes e outras demonstrações contábeis, controle financeiro de obras, serviços, contratos e outros que se fizerem necessários. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (125) Segurança do Trabalho
Desenvolver, implementar, controlar, apoiar e executar ações, práticas e políticas para promover as condições que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência e reincidência de acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, agressões e riscos ambientais e outros, tais como: Realização de auditorias, perícias e fiscalizações; acompanhamento e avaliação dos locais de trabalho; identificação de variáveis de controle e de condições perigosas e insalubres; inspeção e controle de dispositivos de combate a incêndios; orientação e educação para a segurança no trabalho; especificação de EPIs e fiscalização do uso; colaboração e apoio às CIPAs e à SIPAT. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (126) Arquitetura
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da arquitetura das edificações e de interiores, paisagismo e patrimônio cultural, tais como: Elaboração de planos e projetos e respectivos detalhamentos; definição e especificação de materiais; construção, fiscalização, vistoria e perícia de obras e serviços; estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (127) Biologia
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Biologia, tais como: Análises laboratoriais nas áreas de bioquímica, parasitologia, microbiologia; investigação científica ligada à biologia sanitária, saúde pública, epidemiologia de doenças transmissíveis; controle de vetores e técnicas de saneamento básico; conservação, preservação do meio ambiente e educação ambiental; programas de controle relativos a ecossistemas, flora e fauna; análise biológica de controle de qualidade de água bruta, tratada, corpos receptores e efluentes; produção e tratamento prévio e complementares de produtos e resíduos; pesquisa operacional e estudo da poluição da água; análise de riscos e impactos ambientais; gestão de recursos hídricos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (128) Engenharia de Agrimensura
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia de Agrimensura, tais como: Levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos; determinar posição, tamanho e forma de territórios; posicionar e monitorar características físicas em trabalhos de engenharia, sob ou sobre a estrutura terrestre; coletar e utilizar informações espaciais de imagem de satélite e de área de automatização; determinar posição de limites de território de domínio público ou privado, inclusive limites nacionais e internacionais; projetar, estabelecer e administrar sistemas de informações geográficas e a coleta, armazenamento, análise, administração, exibição e disseminação de dados; analisar, interpretar e integrar objetos e outros em informações geográficas para mapas, modelos e dispositivos digitais; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (129) Engenharia Agrônoma
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Agrônoma, tais como: Racionalização da produção, uso e manejo de plantas e animais de interesse agrônomo; fitopatologia, entomologia e microbiologia agrícolas; aplicação de medidas de defesa e de vigilância sanitária vegetal; administração de colônias agrícolas; ecologia e meteorologia agrícolas; barragens em terra que não excedam de cinco metros de altura; aplicação dos conhecimentos dos fenômenos meteorológicos, agroclimáticos e ecológicos na preservação dos recursos naturais; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos.. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (130) Engenharia Ambiental
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Ambiental, tais como: Controle da qualidade ambiental; gestão e tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos; pesquisa operacional e estudo da poluição do ar, água e solo; gerir e projetar sistemas de água e esgotos; estudo de redes de saneamento; análise de riscos e impactos ambientais; gestão e planejamento ambiental; gestão de recursos hídricos; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (131) Engenharia Civil
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Civil, tais como: Estudos, projetos, pareceres, construção e fiscalização de obras; operação e manutenção do sistema de saneamento urbano e rural; gestão ambiental e de recursos hídricos; estudos de viabilidade técnico-econômica; identificação, definição e especificação de materiais; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (132) Engenharia Elétrica
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Elétrica, tais como: Estudos, projetos, construção, instalação, operação e manutenção de sistemas elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, de máquinas e equipamentos elétricos, controles eletroeletrônicos, fontes alternativas de energia, dentre outros; configurar e parametrizar controladores lógicos programáveis e demais componentes de controle; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (133) Engenharia Eletrônica
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Eletrônica, tais como: Estudos, projetos, pareceres, construção, instalação, operação e manutenção de sistemas eletrônicos, sistemas de automação industrial, máquinas e equipamentos eletrônicos, sistemas de comunicação e telecomunicações; sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico, instrumentação analítica, dentre outros; configurar e parametrizar controladores lógicos programáveis e demais componentes de controle; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (134) Engenharia Florestal
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Florestal, tais como: Inventário florestal; processos de utilização de solo e floresta; ordenamento e manejo florestal; gestão ambiental e de recursos hídricos; manejo de bacias hidrográficas; levantamentos florísticos e recuperação de áreas degradadas; estudos para racionalização do uso dos recursos naturais para preservação e equilíbrio do meio ambiente; reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (135) Engenharia Mecânica
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Mecânica, tais como: Estudos, projetos, pareceres, instalação, operação e manutenção de sistemas mecânicos e eletromecânicos, máquinas e equipamentos, veículos automotores; controle de qualidade de materiais e serviços; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (136) Engenharia Química
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia Química, tais como: Análise química e físico-química, química-biológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade; produção e tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos; operação e manutenção de equipamentos e instalações relacionados com as atribuições de engenheiro químico; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos; condução e controle de operações e processos industriais; análise de riscos e impactos ambientais; gestão de recursos hídricos; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (137) Engenharia de Segurança do Trabalho
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Engenharia de Segurança do Trabalho, tais como: Identificação dos riscos ambientais (físicos, químicos, biológicos e de acidentes) causadores de problemas à saúde e à segurança do empregado; caracterização e classificação da periculosidade e insalubridade; programas de segurança no trabalho; especificação e proposição do uso de equipamento de proteção individual e coletivo; identificação e redução das condições inadequadas de trabalho; apoio e participação nos trabalhos e ações da CIPA; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (138) Geografia**

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Geografia, tais como: Levantamentos, estudos e pesquisas de caráter físico-geográfico, biogeográfico, antropogeográfico, geoeconômico e outras do campo da geografia; delimitação e caracterização de regiões e sub-regiões geográficas naturais; interpretação das condições hidrológicas das bacias fluviais; estudo e planejamento das bases físicas e geoconômicas dos núcleos urbanos e rurais; aproveitamento, desenvolvimento e preservação dos recursos naturais; análise em geoprocessamento e sistemas de informação geográfica. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (139) Geologia

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Geologia, tais como: Levantamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos; trabalhos topográficos e geodésicos; serviços ambientais e geotécnicos; estudos relativos às ciências da terra; análise de riscos e impactos ambientais; gestão de recursos hídricos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (140) Química

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Química, tais como: Processos físico-químicos e biológicos, definindo os parâmetros de controle, padrões, métodos analíticos e sistema de amostragem; promover o controle de qualidade, produção e tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos; pesquisar, desenvolver, conduzir e controlar operações e processos de tratamento de água, esgoto e demais de natureza química; monitorar o impacto ambiental de substâncias nos sistemas de água e esgotos; análise de riscos e impactos ambientais; gestão de recursos hídricos; pesquisa e desenvolvimento de métodos, produtos, operações e processos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (141) Administração**

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Administração, tais como: Gestão de empregados, administração e métodos, administração de material, administração financeira, administração mercadológica e administração da produção; programas, projetos, processos e demais ações relativas à racionalização, desenvolvimento e melhoria do desempenho empresarial. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (142) Arquivologia

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Arquivologia, tais como: Organização de centros de documentação e informativo; acompanhamento de processo documental e informativo; controle de multicópias; identificação das espécies documentais; automação aplicada aos arquivos; classificação, descrição, conservação e preservação de documentos. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (143) Biblioteconomia

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Biblioteconomia, tais como: Seleção de material bibliográfico para fins de aquisição ou descarte; tombamento, registro, classificação, catalogação e indexação de livros, periódicos e outros adquiridos pela biblioteca; entrada e saída de dados dos sistemas automatizados; empréstimo de material bibliográfico; intercâmbio com bibliotecas e centros de documentação e informação; planos de conservação, restauração e proteção do acervo da biblioteca; auxílio ao usuário da biblioteca na pesquisa às fontes de informação. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (144) Contabilidade

Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Contabilidade, tais como: Interpretar e aplicar legislação fiscal tributária e o plano de contas, orientar e efetuar registros e operações contábeis, orçamentárias e patrimoniais, bem como os trabalhos de contabilização de documentos e prestação de contas; realizar conciliação de contas; classificar e avaliar despesas; efetuar cálculos contábeis; elaborar balancetes, balanços, relatórios e demonstrativos de contas; preparar declaração do imposto de renda da empresa; atender auditoria e fiscalizações. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (145) Direito
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo do Direito, tais como: Promover a defesa da Companhia, em qualquer grau de jurisdição, praticando os atos e utilizando os recursos legais necessários; assessorar e subsidiar as ações e tomadas de decisão da direção da Companhia e demais unidades administrativas, nos assuntos de competência jurídica; assessorar os procedimentos de sindicância e processos administrativos disciplinares; organizar e manter registros de ações e processos; examinar o aspecto formal dos concursos de pessoal, das licitações, dos convênios, dos contratos e outros; realizar pesquisas e jurisprudência e doutrina; acompanhar, especialmente da imprensa oficial, a publicação de leis, decretos e outros atos legislativos; zelar pela regularidade dos feitos em que funcione e pela observância dos prazos legais; observar o sigilo profissional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (146) Economia
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Economia, tais como: Fluxos de caixa para identificação de problemas e oportunidades da melhoria do desempenho econômico-financeiro da Companhia; identificação e análise dos custos e situações empresariais; acompanhamento e elaboração de orçamento anual; perícia e auditoria econômico-financeiro; cálculos financeiros diversos; análise de tendências de mercado; acompanhamento de cronograma físico-financeiro de obras, projetos e outros; participar nos estudos de programas e remuneração. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (147) Medicina do Trabalho
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Medicina do Trabalho, tais como: Exames de perícia médica, pré-admissionais, periódicas, demissionais e outros; ações de prevenção de acidentes de trabalho e de doenças ocupacionais relativas ao Programa Médico de Saúde Ocupacional da Caesb; identificação e análise de causas de acidentes de trabalho e de doenças ocupacionais, propondo ações de eliminação e de redução das ocorrências; avaliação dos ambientes de trabalho para identificação das condições insalubres e proposição de medidas de eliminação/neutralização dos agentes nocivos; diagnóstico e tratamento de doenças profissionais; realização de exames e outras ações relativas ao processo de reabilitação profissional; colaborar com a CIPA. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (148) Pedagogia
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo da Pedagogia, tais como: Ações de treinamento, educação, capacitação, desenvolvimento e outras; gestão do conhecimento e do capital humano; propor, acompanhar e avaliar os resultados dos programas e projetos de educação corporativa. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (149) Serviço Social
Planejar, executar, implementar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo do Serviço Social, tais como: Programas, projetos, políticas e outras ações sociais que beneficiem o bem-estar da força de trabalho da Caesb; orientações sobre serviços, recursos e direitos sociais instituídos; ações de reintegração social e de minimização da exclusão social; assistir aos empregados e familiares em aspectos de cunho social; atuar em conjunto com as demais áreas de gestão de pessoas, para identificar fatores que possam influenciar o clima organizacional; identificar perfil socioeconômico e de estrutura familiar da força de trabalho da Companhia; pesquisar satisfação dos empregados pelos benefícios sociais existentes e o interesse por novos programas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (150) Sistema de Informação/Desenvolvimento de Sistemas
Planejar, executar, implementar, implantar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo dos Sistemas de Informação/Desenvolvimento de Sistemas, tais como: Identificação das necessidades e requisitos do cliente; concepção, desenvolvimento, detalhamento e atualização dos sistemas; execução, orientação e acompanhamento do processo, do projeto, desenvolvimento, programação, implantação e implementação dos sistemas. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.
ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (151) Sistema de Informação/Suporte e Banco de Dados
Planejar, executar, implementar, implantar, controlar e promover atualizações nos trabalhos relativos ao campo dos Sistemas de Informação/Suporte e Banco de Dados, tais como: Administração de ambiente computacional; definição de parâmetros para a utilização de sistemas; implementação e documentação de rotinas e projetos; controle dos sistemas operacionais, banco de dados e redes; gerenciamento da segurança do ambiente computacional; identificação das necessidades e requisitos do cliente. Executar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade, de acordo com a formação exigida e no interesse da Caesb.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelcecção de texto verbal e não verbal.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Raciocínio lógico matemático. Domínio dos principais conceitos básicos da Matemática, com ênfase em problemas contextualizados envolvendo situações do dia a dia. Conjuntos: propriedades e operações. Razões e proporções: propriedades, porcentagem, juros e taxas. Grandezas e medidas. Sequências e progressões. Funções, equações e inequações: propriedades e aplicações. Problemas elementares de máximos e mínimos. Geometria plana, espacial e analítica. Análise combinatória, probabilidade e estatística descritiva. Gráficos, tabelas e aplicações. Tratamento da Informação.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Microsoft Word 2007. Microsoft Excel 2007. Microsoft PowerPoint 2007. Microsoft Windows 2007.

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Lei Orgânica do Distrito Federal, de 08 de junho de 1993 (disponível em: <http://www.fazenda.df.gov.br/aplicacoes/legislacao/legislacao/TelaSaidaDocumento.cfm?txtNumero=0&txtAno=0&txtTipo=290&txtParte=>.)

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA CAESB (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Princípios e valores, as normas, legislações vigentes e orientações que devem ser observadas na atividade profissional (disponível em: <http://www.caesb.df.gov.br/index.php/empresa/codigo-de-etica.html>).

PNQS (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Prêmio Nacional de Qualidade em Saneamento (disponível em: <http://www.pnqs.com.br>).

LEGISLAÇÃO SOBRE SANEAMENTO (COMUM A TODOS OS CARGOS)

Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico, lei nº. 11.445/07. Condições da Prestação e Utilização dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário no Distrito Federal, resolução ADASA 014/11 (disponível em: http://www.adasa.df.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=266&Itemid=296).

NOÇÕES DA LEI Nº. 8.666/93(*)

(*) Comum aos cargos: Técnico de Sistemas de Saneamento - TSS, Técnico de Suporte ao Negócio - TSN, Analista de Sistemas de Saneamento - ASS, Analista de Suporte ao Negócio - ASN.)

Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 (disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18666cons.htm).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSO

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (100) Operação de Sistemas de Saneamento

Principais componentes dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, finalidade e importância; estações de bombeamento e elevatórias, estações de tratamento de água potável e de esgotos sanitários; captação, adução, tratamento, preservação e distribuição de água para consumo humano; ramais prediais, micro e macromedição, economias e ligações, índice de perdas do sistema; coleta, afastamento e tratamento de esgotos sanitários; rede coletora, interceptores, caixas de inspeção; peças e materiais empregados especificamente para água e para esgoto; reuso de água.

Princípios de funcionamento, limpeza e conservação de bombas centrífugas, bombas peristálticas dosadoras, roscas e esteiras transportadoras, válvulas, registros, *stop logs*, comportas, gradeamentos e peneiras mecanizadas, interceptores e emissários de esgoto, tubulações, adutoras, reservatórios de água e caixas de inspeção; Conceitos básicos de hidráulica industrial, mecânica industrial e eletricidade; velocidade, vazão e força de escoamento; pressão e coluna d'água; golpe de aríete.

Noções básicas de química analítica: estrutura de um laboratório de análise química; uso de vidrarias e equipamentos laboratoriais; transporte, limpeza e secagem de utensílios; concentração de substâncias preparo e diluição de soluções; uso de colorímetros portáteis e análises químicas em campo; coleta e preservação de amostras de sistemas de tratamento de água e esgotos; noções de higiene e segurança ocupacional, uso de EPIs e EPCs; emissão, revisão, registro, controle e arquivamento de documentos, boletins analíticos, leitura, registro e interpretação de dados operacionais (vazão, pressão, temperatura, volume, etc.) e demais serviços de natureza administrativa.

Princípios de meio ambiente e ecologia, poluição da água, do ar e do solo e origem das contaminações; ciclo hidrológico, distribuição da água no planeta, doenças de veiculação hídrica. Geração, coleta, transporte, reuso, reciclagem, redução e destino final de resíduos sólidos urbano-sanitários, seus impactos ambientais; problemática, histórico, prevenção e controle de poluição por disposição de esgotos domésticos em corpos hídricos. Processos de tratamento de água e esgoto. Tratamento preliminar, primário, secundário e terciário de esgotos domésticos, disposição final adequada de efluentes tratados, desinfecção. Conhecimento de química geral e biologia aplicado às atividades de controle do abastecimento de água e tratamento de esgotos.

Produtos químicos utilizados no tratamento de água e esgotos: coagulantes/floculantes (sulfato de alumínio, cloreto férrico, sulfato ferroso, PAC); agentes desinfetantes (cloro gasoso, hipoclorito de sódio, hipoclorito de cálcio, dióxido de cloro, ozônio, ultravioleta); reguladores de pH (hidróxido de sódio, cal vige); agentes de fluoretação.

Cálculos de dosagem aplicados à área de saneamento, determinação de vazão, concentração de solução, temperatura, leituras de nível de reservatórios, peso, diluição e conversão de unidades. Requisitos para transporte, manuseio, dosagem e operações (troca de cilindros, abertura de válvulas e o manifold) envolvendo cloro gasoso, segundo a Norma ABNT-NBR 13295 (Distribuição e manuseio de cloro) e o texto Manual do Cloro (2004) de autoria da CLOROSUR (Associação Latino-Americana da Indústria de Cloro, Álcalis e Derivados).

Legislações concernentes à área de atuação. Federais: Resolução CONAMA 430/11 (Classificação de Corpos Hídricos e Padrões de Lançamento); Portaria 2914/11 do Ministério da Saúde (Padrões de Potabilidade de Água para Consumo Humano); Lei 8.078/90 (CDC). Distritais/Institucionais: Lei 5.027/66 (Código Sanitário do Distrito Federal).

Conhecimento básico da norma regulamentadora NR10 - "Segurança em instalações e serviços em eletricidade" do Ministério do Trabalho e Emprego.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (101) Apoio aos Sistemas de Saneamento

Coleta de amostras de água e esgoto. amostragem e preservação de matrizes líquidas (efluentes industriais e domésticos, esgoto bruto, fases do tratamento, esgoto tratado, lodo aeróbio e anaeróbio) e sólidas (lodo desaguado, resíduos gradeados e areia).

Lavagem e esterilização de materiais de laboratório. conservação de vidrarias e equipamentos básicos de laboratório. preparo e descarte de soluções e reagentes.

Noções de higiene e organização em laboratório. Primeiros socorros, segurança ocupacional e acidentes com produtos químicos.

Noções de análises físico-químicas e bacteriológicas de água e esgoto. estrutura de um laboratório de análise química. uso de vidrarias e equipamentos laboratoriais. transporte, limpeza e secagem de utensílios. concentração de substâncias, preparo e diluição de soluções. uso de colorímetros portáteis e análises químicas em campo (pH, temperatura, oxigênio dissolvido, cor, turbidez, cloro residual livre, flúor). Registro e arquivamento de documentos, boletins analíticos, leitura e interpretação de resultados analíticos e demais serviços de natureza administrativa.

Grandezas, conversão e unidades de medida em laboratório. concentração, solubilidade e de espécies químicas, diluições, equilíbrios químicos. técnicas de separação por filtração e decantação.

Descontaminação e descarte de resíduos. Rotulagem, identificação, armazenamento.

Noções sobre atividades de fiscalização ambiental. Vistorias em instalações industriais, residenciais e comerciais, levantamento de informações, elaboração de relatórios, pareceres e laudos acerca de contribuintes industriais/comerciais e/ou despejos irregulares.

Noções de meio ambiente e legislação ambiental, ecologia, poluição da água, do ar e do solo e origem das contaminações.

Noções de recursos hídricos e hidrologia, distribuição da água no planeta, doenças de veiculação hídrica. Geração, coleta, transporte, reuso, reciclagem, redução e destino final de resíduos sólidos urbano-sanitários, seus impactos ambientais. prevenção e controle de poluição por disposição de esgotos domésticos em corpos hídricos. Processos de tratamento de água e esgoto.
Noções sobre medições hidrológicas e climatológicas.
Noções de topografia, cartografia, relevo e familiaridade com software gráficos de mapeamento (Google Earth)–Noções sobre o uso de aparelhos de GPS.
Noções sobre segurança no trabalho.
Legislações concernentes à área de atuação. Federais: Resolução CONAMA 430/11 (Classificação de Corpos Hídricos e Padrões de Lançamento). Portaria 2914/11 do Ministério da Saúde (Padrões de Potabilidade de Água para Consumo Humano). Lei 8.078/90 (CDC). Distritais/Institucionais: Lei 5.027/66 (Código Sanitário do Distrito Federal). Decretos reguladores das atividades: 18.328/97, 18.585/77, 5.440/05, 5.555/80, 5.631/80.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (102) Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos - Eletricidade

Conhecimento do sistema de geração de energia e partida do veículo.
Princípios gerais de eletricidade: matéria; fundamentos da eletrostática; corrente elétrica e resistência elétrica.
Instrumentos de medição elétrica - diagnosticar e localizar falhas.
Simbologia e código de cores.
Lei de Ohm.
Reguladores de tensão.
Motor de Partida.
Alternadores.
Baterias.
Dimensionamento de cabos.
Leituras e interpretações de sistemas.
Circuito elétrico – materiais condutores, isolantes, componentes do circuito elétrico, tipos de circuito elétrico, multímetro, medição com multímetro.
Análise dos principais circuitos elétricos automotivos - Lâmpada de freio, farol de marcha à ré, farol de milha, buzina, Eletro ventilador do radiador, farol alto e baixo e luzes de advertência.
Fundamentos da eletrônica (resistores, potenciômetros, capacitores, diodo e transistores).
Noções de Magnetismo e Eletromagnetismo.
Potência Elétrica em corrente contínua – Trabalho Elétrico, Potência elétrica, potência nominal e limite de dissipação de potência.
Segurança e utilização de Equipamento de Proteção Individual e Coletivo – EPIs e dos riscos inerentes à atividade.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (103) Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos – Mecânica

Conhecimento de manutenção corretiva e preventiva em motores diesel e Conceitos Básicos sobre Motor Diesel.
Desmontagem do Motor.
Organização e Acondicionamento de Peças.
Orientação no Uso das Ferramentas Especiais e Instrumentos de Medição. Montagem, Regulagem e Sincronização do Motor.
Sistema de Injeção de Combustível.
Sistema de Lubrificação, conhecimento de lubrificantes.
Sistema de Arrefecimento.
Sistema de Distribuição.
Conhecimentos básicos em sistemas elétricos.
Diagnósticos de Defeitos.
Emissão de Poluentes.
Desmontagem e Montagem de Câmbio.
Inspeção.
Medição e Reparação.
Manutenções de Câmbio, Substituição de Peças e Verificação de Desempenho de Componentes.
Metrologia, conversão de medidas, uso de instrumentos de medição inerentes à atividade.
Segurança e utilização de EPIs/EPCs e dos riscos inerentes à atividade.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (104) Manutenção Industrial – Eletricidade

Domínio de Grandezas Elétricas: tensão, corrente, potência (ativa, reativa, aparente), frequência, resistência de aterramento, isolamento e isolamento elétrico, correção de fator de potência, medidas de qualidade de energia; instalação de equipamentos de medição e interpretação de leitura (Megômetro, Micro-ohmímetro ou Ducter, Hipot, Multímetro, frequencímetro, sequencímetro, capacímetro, analisador de energia e pontes).
Domínio dos tipos de máquinas elétricas, da utilização de máquinas de baixa, média e alta tensão.

Instalação e parametrização de inversores de frequência, chaves de partida suave, contadores, relés de proteção, relés auxiliares, relés inteligentes, controladores lógicos programáveis, disjuntor-motor, multimedidor de grandezas elétricas, banco de capacitores, controlador de fator de potência.

Instalação, configuração e parametrização de dispositivos, equipamentos e componentes elétricos de média tensão e baixa tensão (Transformadores de potência, transformador de distribuição, transformadores de potencial, transformador de corrente, motores de média tensão, máquinas síncronas de corrente contínua, e motores assíncronos).

Testes, ensaios elétricos, calibração e aferição.

Dimensionamento de sistemas de proteção, comando, controle e aterramento.

Análise e interpretação de projetos elétricos segundo normas da ABNT e CEB.

Diagnósticos de defeito.

Dimensionamento de condutores e dispositivos de proteção, comando e controle.

Leitura, compreensão e interpretação de desenhos técnicos (diagramas unifilares, trifilares, diagramas de comando e proteção).

Amplios conhecimentos de manutenção industrial elétrica, com planejamento de manutenção preventiva, preditiva e atuação em manutenção corretiva.

Segurança e utilização de EPIs e EPCs e dos riscos inerentes à sua atividade, incluindo a verificação de funcionalidade de aterramento, choque elétrico e arco-voltaico. Norma regulamentadora NR-10, NBR5410.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (105) Manutenção Industrial – Fundição

Conhecimento de processos de fundição de metais com o uso de fornos à óleo e elétrico, machos, moldes.

Cálculo de canais alimentadores de metal líquido em moldes de fundição.

Execução de serviços de preparação, confecção, modelagem e moldagem de modelos permanentes, incluindo canais de envasamento e respiro.

Lançamento de material fundido nos moldes de fundição.

Execução de serviços de acabamento e pintura de peças confeccionadas no processo de fundição.

Processos de moldagem com areia betonizada, confecção de machos de areia e silicato de sódio.

Processos de fundição de metais ferrosos, metais não ferrosos e ligas metálicas (alumínio, cobre, ferro fundido, aço fundido, latão, bronze, etc.)

Processo de regeneração da areia de fundição e reaproveitamento de sobras de metal fundido.

Metrologia e conversão de medidas.

Leitura e interpretação de desenhos de peças a serem fundidas.

Segurança no trabalho: Riscos inerentes às suas atividades de fundição e trabalho com metal a elevadas temperaturas, EPCs e EPIs.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (106) Manutenção Industrial – Hidráulica

Conhecimentos dos componentes dos sistemas de distribuição de água e coleta de esgotos.

Leitura e interpretação de desenhos de redes de distribuição de água e coletora de esgotos (escalas, curvas de nível, comprimento, área, volume, conversão de unidades, etc.).

Conhecimento de grandezas da hidráulica básica: vazão, pressão, perda de carga, velocidades, medição de água, etc.

Conhecimento de componentes das redes dos sistemas de distribuição de água e coletor de esgotos - peças, tubulações, equipamentos e materiais utilizados nas atividades de manutenção e vistoria hidrossanitária.

Conhecimento da finalidade e utilização de ferramentas e equipamentos.

conhecimento de corte e montagem de conexões nas tubulações.

Conhecimento técnico de execução de implantação de tubulações em vias públicas (sinalização, locação, corte de asfalto, escavação, berços, assentamento de tubulação, reaterro e compactação de valas, etc.), bem como, noções das normas técnicas da ABNT.

Noções de utilização e funcionamento de peças e equipamentos especiais nos sistemas de distribuição (VRP, Macromedidor, Bombas, barriletes, registros, ventosas, etc.).

Noções de segurança no trabalho e conhecimento da utilização de EPIs e EPCs.

Conhecimento de segurança nas escavações de valas relativas a profundidade, largura e tipos de escoramento utilizados.

Noções de preservação do meio ambiente (impactos, ações mitigadoras, resíduos, etc.).

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (107) Manutenção Industrial - Mecânica

Manutenção preventiva e corretiva, inspeção, desmontagem e montagem de equipamentos industriais de adução ou recalque e tratamento de água e esgotos, tais como: bombas centrífugas de poço seco; bombas submersíveis; bombas para poços profundos e bombas de pressurização de óleo de lubrificação.

Motores e componentes mecânicos de motores elétricos e de combustão e do seu sistema de arrefecimento e lubrificação, troca de rolamentos, mancais de deslizamento e acoplamento à máquina movida.

Válvulas e registros em geral, válvulas de gaveta, borboleta, globo, esfera, direcionais de múltiplas vias, moduladoras de vazão, reguladoras de pressão e fluxo, de alívio de pressão, de retenção, ventosas, comportas, tubulações de aço, ferro fundido, PVC e PEAD com juntas elásticas, flanges e soldáveis, tanques hidropneumáticos, conexões, juntas de conexão, juntas Dresser, junta Gibault, juntas de dilatação, juntas de montagem.

Equipamentos de tratamento, bombas dosadoras de produtos químicos, bombas de deslocamento positivo, bombas helicoidais, bombas de diafragma, bombas peristálticas, cloradores, compressores de pistão, centrífugos e de parafuso,

misturadores, correias transportadoras, roscas transportadoras, sopradores centrífugos e de lóbulos, exaustores, grupos geradores de energia elétrica, sistema de desidratação de lodo, centrífugas, desidratadoras, decantadores, reatores biológicos, aeradores, raspadores, sistemas e cilindros hidráulicos e pneumáticos, redutores de engrenagem, pórticos rolantes e talhas.

Lubrificação e alinhamento à laser de equipamentos.

Metrologia, conversão de medidas, uso de instrumentos de medição inerentes à atividade.

Leitura e interpretação de instruções técnicas e desenhos mecânico, hidráulico e pneumático.

Conhecimento de utilização e de aplicação de ferramentas. Chaves, torquímetro, saca-polias, aquecedor de rolamentos, serras, furadeiras, esmerilhadeiras e martelete pneumático.

Segurança no trabalho e de utilização de EPIs e EPCs. Riscos inerentes a serviços com cloro gasoso e líquido, ácido fluossilícico, cloreto férrico, combustíveis, lubrificantes, sistemas pressurizados de óleo e de ar, equipamentos energizados em baixa tensão atos inseguros e procedimentos de segurança.

Conhecimentos básicos em sistemas elétricos.

Conhecimento básico em soldagem (simbologia e tipos de juntas).

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (108) Manutenção Industrial – Solda

Identificação de materiais ferrosos e não ferrosos, conhecer suas aplicações.

Seleção de material a ser aplicado nos diversos materiais ferrosos e não ferrosos a serem soldados.

Cortes com máquinas de solda elétrica, oxi-acetilênica e plasma.

Execução de serviços de soldagem com eletrodo revestido, solda oxi-acetilênica e processos MIG-MAG e TIG-MAG.

Uso de furadeiras, máquinas de corte com disco abrasivo, esmerilhadeira, dobradeira e processo de calandragem.

Confecção e recuperação de peças e equipamentos, controlando temperaturas de pré-aquecimento e interpasse com lápis térmico, incluindo funilaria e caldeiraria.

Montagem e instalação de equipamentos.

Metrologia e conversão de medidas.

Leitura e interpretação de desenhos.

Noções básicas sobre unidades componentes dos sistemas de abastecimento d'água e sistemas de coleta, recalque e tratamento de esgotos.

Noções básicas sobre sistemas de gestão pela qualidade.

Noções básicas de Ciências do Ambiente incluindo impactos ambientais.

Segurança no trabalho: Riscos inerentes às suas atividades de corte e solda, utilização de EPCs e EPIs.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (109) Manutenção industrial – Tornearia

Conhecimento de folga, interferência e ajustes de peças e equipamentos.

Confecção e recuperação de peças.

Escolha do ferramental de corte, velocidades de avanço e de corte, centragem.

Afiação de ferramentas com ângulo adequado para cada finalidade.

Usinagem de peças em geral, incluindo peças cônicas, roscas internas e externas, seccionamento, desbaste, grau de acabamento, polimento e retífica.

Embuchamento de mancais, eixos e caixas de rolamentos.

Confecção de rasgos de chavetas e de chavetas dos tipos mais usuais.

Confecção e recuperação de eixos para motores, bombas, redutores e demais equipamentos de sistemas de água e esgotos.

Metrologia, conversão de medidas, uso de instrumentos de medição inerentes às atividades, analógicos e digitais, incluindo: paquímetros, micrômetros, relógios comparadores e calibres de lâminas e gabaritos "passa-não passa".

Leitura e interpretação de desenho mecânico, incluindo vistas frontais, de topo e laterais, cortes, seções e rupturas, cotas e escalas.

Conhecimento e prática de uso, de tipos, funcionamento e aplicação de máquinas operatrizes, especialmente: torno, fresa, plaina, serras, furadeiras, prensas hidráulicas e esmerilhadeiras.

Conhecimento de tipos e escolha de materiais de construção mecânica (ferro fundido, aço carbono, aços, ligas, cobre, bronze, latão, alumínio, nylon, teflon e baquelite).

Seleção de fluídos de corte.

Segurança no trabalho e utilização de EPIs E EPCs; riscos inerentes às atividades com proximidade de máquinas rotativas, produção de fagulhas, cavacos, fumos, gases inflamáveis e elevadas temperaturas.

Análise de acabamento superficial em desenhos de peças.

Tipos de acessórios para máquinas ferramentas (Torno Mecânico e Fresadora).

Interpretação de tolerâncias dimensionais e geométricas.

Relação de transmissão.

Geometria de corte para usinagem.

Classificação de roscas.

Aplicação de tratamentos térmicos em aços ao carbono.

Classificação dos aços.

Cálculo de conicidade de peças.

Aplicação dos elementos de fixação (parafusos, porcas, arruelas e rebites).
Cálculos dos parâmetros de corte para usinagem em Torno Mecânico, Fresadora e Furadeira.
Seleção correta dos instrumentos de acordo com a situação proposta.
Práticas para a conservação dos instrumentos.
Práticas para conservação e manutenção de máquinas e ferramentas.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

AGENTE DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - GSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (110) Manutenção Predial

Conhecimento de manutenção predial elétrica.
Alvenaria: Leitura de Projetos de arquitetura - Assentamento de tijolos. Assentamento de azulejos - Preparação de massas de concreto. Tipos de materiais utilizados.
Hidráulica: Leitura de Projetos de Instalações Hidráulicas - Materiais usados em hidráulica. Problemas mais comuns (vazamentos e infiltrações). Sistemas de Esgotamento à Vácuo.
Elétrica Predial - Leitura e interpretação de projetos de instalações elétricos. Noções de Utilização de Multímetros.
Segurança e utilização de Equipamento de Proteção Individual e Coletivo - EPIs / EPCs e dos riscos inerentes à atividade.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (111) Operação de Máquinas Pesadas

Conhecimentos dos componentes dos sistemas de distribuição de água e coleta de esgotos.
Leitura e interpretação de desenhos de redes de distribuição de água e coletora de esgotos (escalas, curvas de nível, comprimento, área, volume; conversão de unidades, etc.).
Conhecimento de componentes das redes dos sistemas de distribuição de água e coletor de esgotos - peças, tubulações, equipamentos e materiais utilizados nas atividades de manutenção.
Conhecimento técnico de execução de implantação de tubulações em vias públicas (sinalização, locação, corte de asfalto, escavação, berços, assentamento de tubulação, reaterro e compactação de valas, etc.).
Noções de segurança no trabalho e conhecimento da utilização de EPIs e EPCs.
Conhecimento de segurança nas escavações de valas relativas a profundidade, largura e tipos de escoramento utilizados.
Noções de mecânica básica de máquinas pesadas.
Noções de preservação do meio ambiente (impactos, ações mitigadoras, resíduos, etc.).
Noções do código de defesa do consumidor.
Conhecimento da Legislação e Sinalização de Trânsito, normas gerais de circulação e conduta, Sinalização de Trânsito e direção defensiva.

AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO - GSN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (112) Suporte Administrativo/Atendimento Comercial

Noções de gestão de pessoas nas organizações: comportamento organizacional; relações indivíduo/organização; motivação; liderança; desempenho; competência interpessoal; gerenciamento de conflitos; clima e cultura organizacional; gestão por competências.
Qualidade em Prestação de Serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade, qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas.
Noções de administração financeira.
Manutenção, planejamento, controle e movimentação de estoques de mercadorias e (ou) materiais; inventário (de materiais e físico).
Noções de arquivologia: conceitos fundamentais de arquivologia; o gerenciamento da informação e a gestão de documentos: diagnósticos; arquivo corrente e intermediário; protocolos; avaliação de documentos; arquivos permanentes.
Tipologias documentais e suportes físicos: automação; preservação, conservação e restauração de documentos.
Noções de Administração Pública: características básicas das organizações formais modernas; tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.
Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.
Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras (ADASA).
Lei 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor; Decreto nº 26.590, de 23 de fevereiro de 2006, do Governo do Distrito Federal, que Regulamenta a Lei nº 442, de 10 de maio de 1993.
Conhecimento do manual de gestão documental do GDF.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (113) Auxiliar de Enfermagem do Trabalho

Noções gerais de anatomia e fisiologia humana.
Noções de farmacologia.
Noções de microbiologia e parasitologia.
Biossegurança em saúde.
Organização do processo de trabalho em saúde e enfermagem.

Procedimentos técnicos de enfermagem.
Assistência em saúde coletiva.
Assistência em saúde mental.
Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a saúde pública: diarreia, cólera, dengue, doença de Chagas, esquistossomose, febre tifóide, meningite, tétano, sarampo, tuberculose, hepatite hanseníase, difteria, diabetes, hipertensão arterial, raiva, leishmaniose, doenças sexualmente transmissíveis.
Ética profissional; legislação em enfermagem; associações de classe e órgãos de fiscalização do exercício profissional.
Humanização no cuidado do paciente/cliente.
Enfermagem do trabalho; segurança no trabalho; legislação de segurança e medicina do trabalho.
DSTs.
Imunização.
Noções de primeiros socorros.
Noções de doenças profissionais e doenças relacionadas ao trabalho.
Norma regulamentadora (NR 32).
Mapa de risco.
Equipamentos de proteção individual.
Hepatites.
Acidentes com materiais perfurocortantes.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (114) Agrimensura

Desenho topográfico: conceito, normas gerais NB-8 da ABNT; desenhos de plantas topográficas planimétricas e planialtimétricas – processos gráficos e processos analíticos (interpolação e obtenção de curvas de nível, desenho e interpretação de perfil topográfico do terreno, conhecimento de softwares utilizados em desenhos topográficos – Topograph, AutoCad 2010, etc., noções de elaboração de plantas de loteamentos, cálculo de áreas por meio de processos gráfico e(ou) analítico).

Topografia: conceito; planimetria e altimetria, topologia; unidades de medidas – lineares, angulares, superfície; prática instrumental; prática de campo (caderneta de campo, croquis, teodolito, trena e balizas); avaliação de superfícies; cálculo analítico de coordenadas – altimétrico e planialtimétrico; triangulação topográfica; conhecimentos de equipamentos para topografia automatizada; cálculo de poligonais em softwares específicos de topografia; declinação magnética; transformação de rumo magnético em rumo verdadeiro.

Elementos de astronomia e geodésia: sistemas e coordenadas; posição geográfica por satélite; determinação do norte geográfico; identificação das aplicações e restrições do sistema UTM; transporte de coordenadas planas retangulares (UTM); transformação de coordenadas e sistemas geográficos; diferença entre equipamentos GPS de navegação, topográfico e geodésico e suas aplicações; entendimento das etapas de campo necessárias para um levantamento GPS; identificação dos principais sistemas de projeção, suas aplicações e seus sistemas de referência.

Urbanização: posicionamento das vias: da rede de água potável, esgoto sanitário, pluvial, energia elétrica e telefone, cruzamento em nível; projeto e locação de loteamentos; levantamento cadastral; desmembramento e remembramento; loteamento rural.

Introdução à ciência do solo: noções de geologia (conceitos básicos, geomorfologia, minerais, rochas, intemperismo); aspectos da ação geológica das águas subterrâneas e de superfície; solos (conceitos básicos, formação do solo, pedogênese); morfologia do solo; aspectos morfológicos que caracterizam o perfil do solo; noções físicas do solo (densidade, porosidade, compactação, etc.); classificação do solo (conceito e tipo de solo); noções de edafologia.

Educação ambiental: conceito básico de ecologia; climas (conceitos gerais e estações do ano); ciclos e fenômenos naturais (chuvas, vento, etc.); cerrado (situação geográfica, clima, solo, fauna e vegetação); interferência humana na natureza; ecologia urbana e saneamento básico; noções de legislação ambiental (CONAMA, Agência Ambiental, IBAMA, outras instituições); reserva legal, área de preservação permanente, uso do solo urbano.

Informática aplicada: introdução de dados e cálculo de cadernetas de campo em softwares específicos; altimetria (parâmetros e configurações para interpolação de curvas de nível).

Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: BDI (Benefícios e Despesas Indiretas).

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (115) Edificações

Projetos arquitetônicos: plantas, cores, elevação, locações, urbanização/paisagismo, detalhamento, layout, maquetes, desenhos em perspectivas e detalhes executivos.

Instalações prediais: dimensionamento de instalações hidro-sanitárias; dimensionamento de instalações elétricas.

Concreto armado: elementos estruturais (lajes, vigas e pilares), comportamento, tipo e detalhes; cálculo de volume de concreto; detalhamento de armadura, ferragens; detalhamento e interpretação de geotecnia: fundações, escadas e reservatórios.

Instalações especiais de edifícios: dimensionamento de instalações (ar-condicionado, incêndio, lógica, gás, etc.).

Orçamento de obras: composição de BDI, composição de cronograma físico e físico-financeiro, composição de orçamento quantitativo e financeiro, custo unitário básico (CUB), orçamento estimativo.

Canteiro de obras: interpretação de levantamento topográfico; layout; locação de fundações, baldrame e pilares.

Especificações de serviços e materiais.

Características e propriedades dos materiais de construção.

Conhecimento básico em: técnicas de restauração e conservação; representação gráfica de arquitetura, simbologia e convenções técnicas; desenho geométrico; geometria descritiva; código de obras, leis e posturas locais; legislação e normas técnicas de desenho; programação visual; patologia das construções e recuperação estrutural.
Movimentação de terra: escoramento, pavimentação.
Desenho em meio eletrônico (AutoCad 2010).
Noções de geoprocessamento.
Conceitos de manutenções de edificações industriais.
Planejamento de manutenção; manutenção corretiva, preventiva e preditiva.
Noções de saneamento básico.
Reparos em rede de água e esgoto. Noções de gestão ambiental e recursos hídricos.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (116) Eletricidade

Domínio de Grandezas Elétricas: tensão, corrente, potência (ativa, reativa, aparente), frequência, resistência de aterramento, isolamento e isolamento elétrico, correção de fator de potência, medidas de qualidade de energia; Instalação de equipamentos de medição e interpretação de leitura (Megômetro, Micro-ohmímetro ou Ducter, Hipot, Multímetro, frequencímetro, sequencímetro, capacitímetro, analisador de energia, pontes). Domínio dos tipos de máquinas elétricas, da utilização de máquinas de baixa, média e alta tensão; Instalação e parametrização de inversores de frequência, chaves de partida suave, contadores, relés de proteção, relés auxiliares, relés inteligentes, controladores lógicos programáveis, disjuntor-motor, multimedidor de grandezas elétricas, banco de capacitores, controlador de fator de potência.
Instalação, configuração e parametrização de dispositivos, equipamentos e componentes elétricos de média tensão e baixa tensão (transformadores de potência, transformador de distribuição, transformadores de potencial, transformador de corrente, motores de média tensão, máquinas síncronas de corrente contínua, e motores assíncronos).
Testes, ensaios elétricos, calibração e aferição.
Dimensionamento de sistemas de proteção, comando, controle e aterramento.
Análise e interpretação de projetos elétricos segundo normas da ABNT e CEB.
Diagnósticos de defeito.
Dimensionamento de condutores e dispositivos de proteção, comando e controle.
Leitura, compreensão, interpretação e elaboração de desenhos técnicos e projetos elétricos (diagramas unifilares, trifilares, diagramas de comando e proteção) em softwares padrão AutoCad 2010.
Conhecimentos de manutenção industrial elétrica, com planejamento de manutenção preventiva, preditiva e corretiva.
Executar e conduzir diretamente a execução técnica de equipes de trabalho referentes a Instalações Elétricas.
Elaborar orçamentos de materiais, equipamentos e serviço.
Segurança e utilização de EPIs e EPCs e dos riscos inerentes à atividade incluindo a verificação de funcionalidade de aterramento, choque elétrico e arco-voltaico e conhecimento das Normas NR-10 e NBR5410.
Principais componentes dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário: finalidade e importância.
Conhecimento em legislação tarifária de energia elétrica.
Noções básicas sobre sistemas de gestão pela qualidade.
Noções básicas de Ciências do Ambiente incluindo impactos ambientais.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (117) Eletrônica

Grandezas elétricas e eletrônicas: tensão, corrente, potência, frequência, resistência, capacitância, indutância, isolamento elétrico, fator de potência, qualidade de energia; medição e instalação de equipamentos de controle e medição.
Componentes eletroeletrônicos de baixa e média tensões (condutores elétricos, fontes, no-breaks, inversores de frequência, chave estática de partida suave, capacitores, multimedidores de energia, controladores de fator de potência, amperímetros, relés de proteção, voltímetros e wattímetros), instrumentação analítica (analisadores de flúor, cloro, turbidez, pH, ortofosfato, oxigênio dissolvido e equipamentos de laboratório), transmissores de pressão, vazão nível, temperatura, vibração; tipos, funcionalidade, configuração, instalação, manutenção e testes.
CLP-Controladores Lógicos Programáveis, switch, roteadores, rádios para transmissão de dados, conversores de mídia, protocolos de comunicação industrial, programas supervisórios; Circuitos Fechados de TV (CFTV), microcomputadores e redes de dados; tipos, funcionalidade, configuração, manutenção, instalação e testes; sistemas de automação, proteção, comando, controle e aterramento; interpretação de projetos; diagnóstico de defeito; leitura, compreensão, interpretação e elaboração de desenhos e projetos (diagramas unifilar, multifilar, esquemáticos de comando, automação, controle e proteção) inclusive assistidos por computador (AutoCad 2010); dimensionamento de cabos e de dispositivos de proteção, comando e controle.
Conceitos de manutenção industrial: planejamento e execução de manutenção; manutenção corretiva, preventiva e preditiva; análise de falha, busca da causa raiz e método dos "porquês".
Gestão da manutenção: relatórios, índices e métodos de controle.
Segurança e utilização de EPIs /EPCs e dos riscos inerentes à atividade incluindo a verificação de funcionalidade de aterramento, choque elétrico e arco-voltaico. Identificação de classe de isolamento de ferramentas. Uso de luvas e calçados isolantes, manta isolante, cinto de segurança, capacete, óculos e protetores auriculares. Organizar o local de trabalho segundo normas técnicas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Conhecimento das Normas NR-10 e NBR5410.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (118) Florestal**

Ecologia Geral dos Recursos Naturais.
Incêndios Florestais.
Política e Legislação Florestal.
Licenciamento e Legislação Ambiental.
Inventário Florestal.
Dendrologia.
Topografia Básica e Introdução ao Georreferenciamento.
Métodos Silviculturais.
Controle de Pragas e Doenças Florestais.
Economia Florestal.
Irrigação e Drenagem.
Tecnologia e Industrialização Florestal.
Colheita Florestal.
Manejo Florestal.
Manejo de Bacias Hidrográficas.
Recuperação de Áreas Degradadas.
Sistemas Agro-Florestais.
Conhecimentos das Tipologias Vegetacionais do Bioma Cerrado.
Noções de Saneamento.
Plantio de Espécies Nativas do Bioma Cerrado.
Legislação. PDOT: Lei Complementar 803, Nº 803, de 25 de abril de 2009; Lei de Política Ambiental do DF: Lei nº 041 de 13 de setembro de 1989 e decreto nº 12.960, de 28 de dezembro de 1990; Lei nº 1.399 de 10 de março de 1997; Decreto nº 14.783, de 17 de junho de 1993. ADASA: Resolução nº 293 de 31 de maio de 2006. CONAMA: Resolução nº 357 de 17 de março de 2005. Prevenção e combate aos incêndios florestais: Decreto nº 17.431 de 11/06/96. Legislação: Resolução CONAMA 237/1997; Lei 6.938/1981 e Decreto 99.274/1990; Lei 9.605/1998 e Decreto 6.514/2008; Lei 6.894/1980 e Decreto 4.954/2004; Resoluções CONAMA 375/2006 e 380/2006.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (119) Hidrologia

Planejamento e operação de redes de monitoramento hidrometeorológico.
Instalação, operação e manutenção de equipamentos destinados à medições hidrometeorológicas.
Coleta de dados para monitoramento ambiental de bacias hidrográficas.
Levantamentos topográficos.
Levantamentos batimétricos e morfológicos de cursos d'água.
Técnicas de coleta de campo para análises de qualidade de água.
Técnicas de coleta e análises sedimentométricas.
Consistência e avaliação de dados hidrometeorológicos.
Noções de Sistemas de Informação Geográfica.
Noções de instalação, operação e manutenção de poços tubulares profundos.
Planejamento e operação de redes de monitoramento de águas subterrâneas.
Noções de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
Hidrologia.
Hidrometria.
Sedimentometria.
Noções de Hidrogeologia.
Noções de Hidrometeorologia.
Noções de softwares em hidrologia, hidrogeologia e sedimentologia.
Noções de sistemas de gestão de qualidade pela norma ISO 9001:2008.
Noções de segurança no trabalho.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (120) Mecânica

Conceitos de manutenção industrial: planejamento de manutenção; manutenção corretiva, preventiva e preditiva; análise de falha, busca da causa raiz e método dos "porquês"; alinhamento a laser, lubrificação e ajustes de mancais de deslizamento.
Técnicas de manutenção de máquinas, equipamentos mecânicos e seus componentes: Lubrificação, balanceamento, alinhamento de eixos, vedações, jateamento, pintura e proteção de superfícies, usinagem, tornearia, fresagem, retificação, solda e fundição. Seleção e montagem de rolamentos.
Ajuste mecânico: intercambiabilidade, interferência, folga e tolerância.
Metrologia: Conceito, utilização e precisão de instrumentos e aparelhos de medição; sistemas métrico e inglês de unidades de medida; conversão de unidades e leituras de escala;
Paquímetro e Micrômetros: tipos, aplicações, conservação e princípio de Vernier; coleta de dados para análise de vibração.

Leitura e elaboração de desenho técnico de elementos de máquinas e conjuntos mecânicos; desenho assistido por computador (AutoCad 2010); normas técnicas de desenho; construções geométricas; sistemas representativos; convenções e cotação de desenho; projeções, cortes e seções; perspectivas.

Tecnologia mecânica: materiais metálicos ferrosos; materiais metálicos não-ferrosos; materiais não-metálicos; tratamentos térmico e termoquímico de materiais; fundição; processos de conformação mecânica; seleção de materiais; propriedades mecânicas dos materiais; ligas de ferro carbono, latão e bronze.

Mecânica técnica e resistência dos materiais: conceitos de reações de apoio, tipos de apoio e suas solicitações, tração e compressão em regime elástico; centro de gravidade; momentos de inércia; módulo de resistência; perfis; teoria das solicitações incluindo tipos de transmissão, engrenagens, correias e acoplamentos.

Hidráulica e pneumática: conceitos de mecânica dos fluidos, pressão, vazão, transientes hidráulicos; cálculo de perdas de carga em tubulações; geração de ar-comprimido; unidade de condicionamento de ar; características funcionais de válvulas e cilindros; circuitos básicos; métodos e montagens de circuitos hidráulicos; válvulas de controle auto-operadas.

Elementos de máquinas: características, finalidades, tipos e defeitos em eixos, acoplamentos, engrenagens, correias, polias, selos de vedação, gaxetas, uniões permanentes, rebites e soldas, uniões desmontáveis, parafusos, eixos e árvores, chavetas, juntas de vedação, juntas de conexão, molas, mancais de rolamento e deslizamento, transportadores helicoidais, hélices e mecanismos.

Fundamentos, aplicações e manutenção de bombas centrífugas, bombas de deslocamento positivo, bombas dosadoras, motores elétricos, compressores, sopradores, ventiladores, misturadores, comportas e válvulas: de gaveta, borboleta, de alívio, de retenção, direcionais e reguladoras de pressão e de fluxo.

Montagem e instalação de equipamentos industriais.

Noções básicas sobre unidades componentes dos sistemas de abastecimento d'água e sistemas de coleta, recalque e tratamento de esgotos.

Noções básicas sobre sistemas de gestão pela qualidade.

Conhecimentos básicos em Ciências do Ambiente incluindo impactos ambientais.

Conhecimentos básicos em Segurança do Trabalho (Normalização e Legislação Específica).

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (121) Química

Técnicas de análise físico-químicas, bacteriológicas e parasitológicas em amostras de água bruta, tratada, efluentes domésticos e industriais e resíduo de estações de tratamento de água e de esgotos.

Técnicas de análises de produtos químicos utilizados nos processos de tratamento de água e efluentes.

Noções de controle de qualidade analítica (cartas de controle, exatidão, precisão, erros e incertezas).

Conhecimentos básicos sobre funções químicas inorgânicas: ácidos, bases e sais.

Noções sobre o processo de tratamento de água e esgotos.

Cálculo, preparo e dosagem de soluções químicas utilizadas no controle de qualidade e tratamento de água e esgotos.

Noções de higiene, organização e segurança em laboratório, incluindo uso de EPIs e EPCs.

Utilização de Instrumentos de laboratório.

Noções de calibração de vidrarias e equipamentos.

Noções de cromatografia (iônica e gasosa), absorção e emissão atômica, espectrofotometria UV/Vis, titulometria, potenciometria, gravimetria.

Coleta e preservação de amostras.

Colorimetria.

Microbiologia: descontaminação e descarte de resíduos contaminados.

Conhecimento dos processos de esterilização.

Noções sobre os componentes do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Limpeza e desinfecção de vidrarias e materiais de laboratório.

Noções de química ambiental.

Noções de gestão ambiental e recursos hídricos.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (122) Saneamento

Parâmetros legislativos de qualidade de água para consumo humano; efluentes sanitários e industriais e corpos hídricos; Parâmetros vs. Padrões; propriedades físico-químicas da água, ciclo hidrológico, fontes superficiais, subterrâneas e pluviais, múltiplos usos da água (abastecimento humano, agrícola e industrial, recreativo e de preservação).

Composição das águas naturais quanto a carga orgânica em termos de materiais sedimentáveis, coloidais, dissolvidos, série de sólidos (totais, suspensos e dissolvidos, fixos e voláteis); nutrientes fósforo e nitrogênio: ocorrência, importância, impactos ambientais e ciclos biogeoquímicos; contaminantes inorgânicos e orgânicos, metais pesados, poluentes emergentes e os orgânicos persistentes (POPs).

Características físicas da água: cor, turbidez, temperatura, densidade, condutividade.

Composição química: pH, acidez e alcalinidade, oxigênio e demais gases dissolvidos, cloro residual livre e combinado, nitrogênio orgânico, amônia, nitrito, nitrato, fosfato, sulfato, sulfeto, cloreto, fluoreto, metais dissolvidos (ferro e manganês), carga orgânica em termos de demanda bioquímica de oxigênio (DBO) e demanda química de oxigênio (DQO) e suas correlações, óleos e graxas, surfactantes, agrotóxicos, pesticidas e metais tóxicos.

Composição microbiológica: conceito, técnicas e contagem colimétrica (coliformes totais e termotolerantes), cianobactérias, parasitas e doenças de veiculação hídrica.

Coleta e preservação de amostras; entendimento do conteúdo e noções de aplicação das Normas ABNT-NBR 9897 (Planejamento de amostragem de efluentes líquidos e corpos receptores – Jun/87), ABNT-NBR 9898 (Preservação e

técnicas de amostragem de efluentes líquidos e corpos receptores – Jun/87) e ABNT-NBR 10007 (Amostragem de resíduos sólidos – Mai/2004); amostragem de matrizes líquidas (efluentes industriais e domésticos, esgoto bruto, fases do tratamento, esgoto tratado, lodo aeróbio e anaeróbio) e sólidas (lodo desaguado, resíduos gradeados e areia). Conservação, limpeza, manutenção preventiva e calibração de equipamentos analíticos de bancada e sensores *on-line* de processo; calibração de pHmetro, condutivímetro, oxímetro, estufas térmicas/microbiológicas, incubadora, turbidímetro e equipamentos térmicos em geral; limpeza, calibração e conservação de sondas de processo *on-line*. Noções de automação de processos químicos industriais – medição de vazão e variáveis físico-químicas.

Processamento e análise de amostras; uso de vidrarias e equipamentos básicos de laboratório; preparo e descarte de soluções, indicadores, padrões, tampões e reagentes; regras de segurança, primeiros socorros e higiene; noções de química geral, orgânica, inorgânica e instrumental: grandezas, conversão e unidades de medida, concentração, solubilidade e grau de ionização/dissociação de espécies químicas, diluições, equilíbrios e balanceamento de reações químicas; técnicas de separação por filtração, cristalização, destilação, extração e troca iônica; titulometria/volumetria ácido-base, redox e de complexação; análises gravimétricas, potenciométricas de pH e eletrodos íon-seletivos, condutimétricas; Análises ópticas: colorimetria, turbidimetria/nefelometria, espectrofotometria UV/Visível e espectroscopia de emissão atômica (AES).

Processos de tratamento de água: captação, tratamento, reservação e distribuição; micromedição, hidrometação e funcionamento das instalações operacionais; processos físico-químicos de aeração, pré-cloração, coagulação, floculação, decantação, filtração, fluoretação e desinfecção; elaboração de diagramas de coagulação.

Processos e grau de tratamento de esgoto: coleta e afastamento de efluentes sanitários; autodepuração de corpos hídricos e balanço de massa; processos físicos de separação mecânica, remoção de sólidos, areia, gordura e materiais flutuantes; sedimentação; processos biológicos aeróbios e anaeróbios de tratamento; digestão, adensamento e disposição final de lodo e resíduos do processo; desinfecção de efluentes finais, agentes e subprodutos de desinfecção. Principais produtos químicos utilizados em unidades de tratamento de água e esgotos – suas características, armazenamento e cálculos de dosagem pela vazão; manutenção preventiva e corretiva nos serviços de água e tratamento de esgotos.

Conhecimento em hidráulica básica para sistemas de água e esgotos; sistemas coletores separadores mistos, unitários, absolutos e condominiais; estações elevatórias, interceptores, adutoras, tanques pulmão e reservatórios; tubulações, materiais empregados na execução dos sistemas e resistência à corrosão. Leitura e interpretação de plantas de projetos hidráulicos, mecânicos, elétricos; fiscalização de obras de saneamento; noções de gestão ambiental e recursos hídricos; noções de levantamento de condições sanitárias: elaboração de relatórios, pareceres e laudos técnicos acerca de contribuintes industriais/comerciais e/ou despejos irregulares. Noções de cartografia, topografia, relevo e familiaridade com software gráficos de mapeamento (Google Earth).

Legislações concernentes à área de atuação. Federais: Resolução CONAMA 430/11 (Classificação de Corpos Hídricos e Padrões de Lançamento); Portaria 2914/11 do Ministério da Saúde (Padrões de Potabilidade de Água para Consumo Humano); Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) em sua interface junto ao saneamento; Lei 8.078/90 (CDC). Distritais/Institucionais: Lei 5.027/66 (Código Sanitário do Distrito Federal); Lei 3.559/05, 3.557/05, 442/93, Lei Complementar 17 publicado no DODF 26/12/1997; Decretos reguladores das atividades: 18.328/97, 18.585/77, 20.658/99, 22.018/01, 22.358/01, 23.108/02, 26.590/06, 5.440/05, 5.555/80, 5.631/80. Lei 8.666/93 (Lei das Licitações e Contratos Públicos).

Conhecimento do código de defesa do consumidor.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO - TSS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (123) Telecomunicações

Grandezas elétricas e eletrônicas: tensão, corrente, potência (ativa, reativa, total) filtros (passa-baixa, passa-alta e passa-faixa), frequência, resistência, capacitância, indutância, isolamento elétrica, fator de potência, qualidade de energia. Medição e instalação de equipamentos de medição.

Sistemas de dados e voz: tipos, funcionalidade, protocolos, administração, equipamentos, configuração, segurança, instalação, manutenção e testes.

Sistemas de comunicação via rádio: tipos, protocolos, modulações, funcionalidade, administração, equipamentos, configuração, segurança, instalação, manutenção e testes.

Redes de computadores e redes de comunicação: tipos, funcionalidade, administração, equipamentos, configuração, segurança, instalação, manutenção e testes.

Sistemas telefônicos, cabeamento estruturado e telefonia IP: funcionalidade, protocolos, administração, equipamentos, configuração, segurança, instalação, manutenção e testes; leitura, compreensão e interpretação de desenhos e projetos. Cabeamento com fibra ótica.

Diagnósticos de defeitos.

Telefonia móvel: Conceitos de grupo fechado / aberto. conhecimento relativos a tecnologia da acesso móvel à internet e smartphones (3G e 4G), conhecimentos relativos a sistema de telefonia móvel GSM.

Conceitos de manutenção industrial; planejamento de manutenção; manutenção corretiva, preventiva e preditiva; análise de falhas, busca da cauda raiz e método dos “porquês”.

Sistema de telefonia comutada privada.

Gestão da Manutenção: Relatórios, índices e controle.

Tipos de Manutenção: Corretiva, preventiva e preditiva.

Segurança e utilização de Equipamento de Proteção Individual e Coletivo - EPIs / EPCs e dos riscos inerentes à atividade incluindo choque elétrico e arco voltaico.
Norma Regulamentadora NR-10 “Seguranças em Instalações e Serviços em Eletricidade”, do Ministério do Trabalho e Emprego e norma ABNT NBR 5410:2004 “Instalações elétricas de baixa tensão”.
Regulamento de Serviços de Comunicação (Anatel).
Conceitos e fundamentos relacionados à VoIP (Voice over Internet Protocol) – Voz sobre IP.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

TÉCNICO DE SUPORTE AO NEGÓCIO - TSN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (124) Contabilidade

Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.
Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.
Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.
Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.
Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.
Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos.
Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens.
Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária.
Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.
Balanco patrimonial: conceitos, objetivo, composição.
Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição.
Noções de Finanças.
Conceitos básicos de orçamento.
Aspectos introdutórios dos princípios de tributos e seus impactos nas operações das empresas.
Princípios Fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade.
Princípios fundamentais de contabilidade: Resolução CFC Nº 750/93.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (125) Segurança do Trabalho

Introdução a saúde e segurança do trabalho: saúde e segurança; conceitos; órgãos e campanhas de segurança. inspeções de segurança; política de saúde e segurança nas empresas.
Legislação e órgãos de segurança e saúde do trabalho: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Decreto-Lei nº 5.452/1943 e Lei nº 6.514/1977; Normas regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho. Portaria nº 3.214/1978; Lei nº 8.213/1991; Ministério do Trabalho e Emprego e unidades descentralizadas; Normas da ABNT (SEGURANÇA DO TRABALHO); Portaria MTE 598 de 07/12/2004; Portaria GM n.º 202, 22 de dezembro de 2006; Portaria n.º 197, de 17 de dezembro de 2010; Portaria SIT n.º 313, de 23 de março de 2012.
Acidentes de trabalho: conceito, causas, consequências, custos e estatísticas; comunicação, registro e análise de acidentes; NR 10 Serviços em Eletricidade; NR 12 Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos; NR 18 Programa das Condições e Meio Ambiente do Trab. na Ind. da Construção – PCMAT; NR-33 Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados; NR-35 Trabalho em Altura.
Doenças ocupacionais: doenças do trabalho e doenças profissionais — causas e prevenção.
Higiene e medicina do trabalho: conceitos e aplicação; riscos ambientais; equipamentos de medição; programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA); programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO); noções de doenças transmissíveis; toxicologia; tipos de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional).
Noções de meio ambiente e saneamento; conceitos de meio ambiente e saneamento do meio; preservação do meio ambiente e degradação ambiental; noções de ISO 14001 e Sistema de Gestão Ambiental (SGA).
Ergonomia: conceito, classificação e aplicação; ergonomia e prevenção de acidentes; análise do posto de trabalho; NR-17.
Prevenção e combate a incêndios: propriedades físico-químicas do fogo; classificação de incêndios; causas de incêndios; equipamentos de detecção e combate a incêndios; brigadas de incêndios.
Equipamentos de proteção: Equipamento de Proteção Individual (EPIs); Equipamento de Proteção Coletiva (EPCs).
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA): objetivos e atribuições; constituição, treinamento e funcionamento; processo eleitoral e dimensionamento; mapeamento de riscos ambientais.
Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT): dimensionamento e atribuições; funcionamento do SESMT nas empresas.
Noções de primeiros socorros: conceituação e procedimentos básicos para primeiros socorros.
Noções de psicologia do trabalho: comportamentos, necessidades básicas e relacionamento humano.
Noções de ventilação industrial: tipos de ventilação, finalidades e poluentes.
Noções de ISO 9001 e Sistema de Gestão da Qualidade.
Noções OHSAS 18.001 e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (126) Arquitetura**

Metodologia do projeto de arquitetura: estudo preliminar, anteprojeto e projeto executivo, fatores condicionantes da arquitetura.

Projetos complementares de engenharia e suas relações com o projeto de arquitetura: instalações hidrossanitárias e combate a incêndio, instalações elétricas e eletrônicas e lógicas, instalações telefônicas, fundações e estruturas, ar-condicionado, especiais (gás, ar comprimido, etc.).

Espaços corporativos, layout, mobiliário e ergonomia.

Conforto ambiental: insolação, iluminação natural e artificial, ventilação, acústica.

Comunicação visual: comunicação interna, comunicação visual urbana.

Paisagismo e espaços exteriores urbanos: a paisagem urbana e suas relações com o espaços construídos.

Estacionamento, superfícies pavimentadas e não pavimentadas, mobiliário urbano, geometria viária, dimensionamento de vias, estacionamento e rótulas.

Acessibilidade a portadores de deficiência, NBR 9050: normas e procedimentos nas edificações e espaços públicos.

O território (espaço) do saneamento: planejamento físico, características dos edifícios, áreas especiais, tratamento, preservação e captação.

Normas de Desenho: ABNT, padronização gráfica, codificações, arquivamento.

Normas aplicáveis à segurança do Trabalho.

Execução e fiscalização de obras: materiais de construção, especificações, orçamentos, cronogramas físico-financeiros.

Caderno de encargos.

Laudos Periciais e pareceres técnicos.

Noções de gestão de manutenção predial (preditiva, preventiva, corretiva).

Desenho em meio eletrônico (AutoCad 2010). informática aplicada à arquitetura. noções de modelagem em 3D para projetos de arquitetura.

Processos e inovadores de construção.

Projeto de Urbanismo: Métodos e técnicas de desenho do projeto de urbanismo. Dimensionamento e Programação dos equipamentos públicos e comunitários. Sistemas de infraestrutura de parcelamentos urbanos: saneamento ambiental (drenagem, abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, coleta e destinação de resíduos sólidos) e noções de energia e pavimentação. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Noções dos planos municipais de saneamento básico. Planejamento Urbano. Gestão urbana e instrumentos de gestão para o desenvolvimento urbano (planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos, licenciamento ambiental, Estatuto da Cidade). Aspectos sociais e econômicos do planejamento urbanos sustentável. Principais componentes dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Especificação de materiais, equipamentos e serviços.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (127) Biologia

Ecologia: Níveis hierárquicos, ecologia do indivíduo, ecologia de populações, ecologia de comunidades e ecologia de ecossistemas.

Poluição Ambiental.

Noções de bioestatística.

Noções de: pedologia, química geral, hidrogeologia e hidrologia.

Limnologia geral.

Biossegurança (higiene, organização e segurança em laboratório).

Conhecimentos de equipamentos, instrumentos e vidrarias para análises.

Controle de qualidade em laboratório.

Bioquímica.

microbiologia.

Parasitologia e doenças emergentes.

Análises hidrobiológicas (qualitativa e quantitativa de plâncton, determinação de clorofila), bacteriológicas (contagem padrão em placas, membrana filtrante, substrato enzimático e tubos múltiplos), parasitológicas de água e esgotos (qualitativa e quantitativa de lodos ativados).

Noções de processos de tratamento de água.

Processos de tratamento de esgotos.

Gestão e manejo de recursos ambientais (zoneamento ecológico-econômico, instrumentos de controle e licenciamento. recursos hídricos, recuperação de áreas degradadas, proteção da biodiversidade).

Manejo de ecossistemas aquáticos.

Conhecimento do processo de eutrofização (causas, consequências e técnicas de controle).

Cianobactérias (hábitat, causas de florações e medidas de controle).

Epidemiologia e doenças de veiculação hídrica.

Indicadores biológicos.

Elaboração de relatórios técnicos.

Interpretação de resultados de análises.

Noções de Microscopia: epifluorescência, contraste de fase, campo claro e campo escuro.

Noções de ensaios de ecotoxicidade.

Técnicas de amostragem e preservação de amostras.

Legislação: Portaria MS 2914/2011 (Potabilidade da Água).

Resolução CONAMA 357/2005. Resolução CONAMA 430 de 13/5/2011, Resolução CONAMA 274/2000, Resolução CONAMA 397/2008. Resolução CONAMA 396/2008, Resolução CONAMA 375/2006, Resolução ADASA350/2006. Noções relativas às Normas ISO 9001/2000, 14001 e 17025. Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (128) Engenharia de Agrimensura

Topografia: definições fundamentais; norte magnético, norte verdadeiro, rumos, azimutes e deflexões.
Planimetria: medidas lineares e angulares.
Levantamento topográfico: levantamento planimétrico, planialtimétrico e taqueométrico.
Polígono, tipos de poligonais: aberta, fechada e enquadrada, poligonais por deflexão e ângulo interno, intersecção a ré e a vante, fundamentos da irradiação; cálculo de coordenadas e de áreas.
Integração de posicionamento espacial e terrestre: fundamentos e aplicações.
Posicionamento terrestre utilizando estação total: poligonais eletrônicas, irradiação; processamentos, cálculo de coordenadas e de áreas; operação de equipamentos para levantamentos topográficos cadastrais.
Cadastro rural e urbano: definições; cadastro técnico e mapeamento; planta cadastral; cadastro urbano e cadastro rural.
Fotogrametria: definição, objetivo e princípio fundamental da aerofotogrametria.
Levantamento aerofotogramétrico: projetos, voo, trabalhos de campo; reambulação: material que deve ser obtido em campo, elementos duvidosos, materiais utilizados.
Foto interpretação: conceitos básicos (definições, tipos de fotointerpretação - visual e automática).
Geodésia: conceitos de geóide, elipsoide coordenadas geodésicas; transporte de coordenadas, sistemas de referências: realizações e transformações de sistemas de referências; referenciais utilizados no Brasil; referenciais associados ao GPS; transformação entre referenciais.
O Sistema Geodésico Brasileiro (RBMC, Redes Estaduais e demais).
Teoria e prática do sistema de posicionamento global (GPS): introdução ao posicionamento por satélite (GPS); posicionamento relativo estático e estático rápido; posicionamento relativo semi-cinemático; posicionamento relativo cinemático; coleta de dados GPS a campo; processamento de dados e análise dos resultados.
Cartografia: escala métrica; o sistema de projeção UTM; convenções cartográficas para a escala cadastral rural; classificação das projeções quanto à propriedade que conserva e superfície auxiliar de projeção; uso e aplicação dos diversos sistemas de projeção.
Geoprocessamento: Sistemas de Informações Geográficas (SIG) e seus componentes; entrada, manipulação, e gerenciamento de dados em SIG.
Principais relações topológicas em, SIG; estruturas de representação computacional de dados espaciais (matricial e vetorial).
Funções de análise e processamento em SIG.
Sensoriamento remoto: princípios da radiação; sistemas, sensores e radar; processamento de imagens.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (129) Engenharia Agrônoma

Avaliação e elaboração de projetos técnicos de uso de bio-sólidos em atividades agrícolas.
Avaliação e elaboração de Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD).
Acompanhamento, planejamento e execução de projetos técnicos e de PRAD com o uso de bio-sólidos.
Avaliação, planejamento e orientação de obras de conservação do solo e da água.
Avaliação e orientação do uso de Organismos Geneticamente Modificados (OGM).
Avaliação econômica de projetos.
Gerenciamento de equipes de campo.
Execução de levantamento topográfico e uso de equipamentos pertinentes.
Georreferenciamento: noções de GIS uso de ferramentas e softwares de GIS; elaboração e uso de banco de dados georreferenciados e de mapas temáticos.
Qualidade de solo: atributos físicos, químicos e biológicos.
Fertilidade do solo.
Recomendação de adubação.
Recomendação de métodos de controle de pragas.
Ciclos dos nutrientes e ciclo hidrológico.
Impactos ambientais do uso de fertilizantes químicos, adubos orgânicos e de bio-sólidos.
Impactos ambientais do uso de agrotóxicos.
Noções de mecanização agrícola.
Elaboração e emissão de pareceres e relatórios técnicos.
Legislação: Resolução CONAMA 237/1997; Lei 6.938/1981 e Decreto 99.274/1990; Lei 9.605/1998 e Decreto 6.514/2008; Lei 6.894/1980 e Decreto 4.954/2004; Resoluções CONAMA 375/2006 e 380/2006; Lei 8.666/1993; Resolução CONAMA 334/2003; Lei 9.974/2000 e Decreto 4074/2002; Lei 8.974/1995 e Decreto 1.752/1995.
Noções de saneamento e Componentes dos sistemas de água e esgoto.
Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) e Encargos Sociais.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (130) Engenharia Ambiental**

Gestão ambiental: planejamento e gestão ambiental; Normas ISO 14.000 e OHSAS 18.001; auditoria ambiental; educação ambiental; licenciamento ambiental; estudos de impacto ambiental; avaliação de impacto ambiental; instrumentos de gestão de uso e ocupação do solo.

Gestão de recursos hídricos: a água na natureza; propriedades da água; usos da água e requisitos de qualidade; padrões de qualidade de água; fontes de poluição das águas; características qualitativas e quantitativas das águas residuárias; parâmetros de qualidade de água; autodepuração dos cursos d'água; contaminação por microrganismos patogênicos; comportamento ambiental dos lagos; eutrofização; controle da poluição; princípios da gestão integrada de recursos hídricos; modelos de gerenciamento de bacias hidrográficas; bacia hidrográfica como unidade de planejamento; outorga de direito de uso de recursos hídricos.

Saneamento ambiental: sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário; tecnologias e sistemas de tratamento de água e esgotos; gerenciamento de resíduos sólidos de ETE's e ETA's.

Noções de geoprocessamento, sensoriamento remoto e SIG: conceitos básicos de SIG; sistema de coordenadas e georeferenciamento; tipos de imagem e sistemas de imageamento; aplicações de sensoriamento remoto e SIG.

Legislação Ambiental e de Recursos Hídricos – Federal e do Distrito Federal: Política Nacional de Meio Ambiente: Lei nº 6.938/81; Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações; Lei do SNUC: Lei nº 9.985/05; Lei de Crimes ambientais: Lei n. 9.605/98 e suas alterações; Regulamentação da Lei de crimes ambientais: Decreto nº 6.514/08; Política Nacional de Recursos Hídricos: Lei nº 9.433/97; Lei de criação da ANA: Lei nº 9.984/00; Portaria nº 518/04 do Ministério da Saúde; Resoluções CONAMA nº 01/86, nº 237/97, nº 302/02, nº 303/02, nº 357/05, nº 369/06, nº 375/06, nº 369/08 e 430/11; Política Ambiental do Distrito Federal: Lei Distrital nº 041/89; Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal: Lei Distrital nº 2.725/01; Lei de criação da ADASA: Lei Distrital nº 4.285/08; Resoluções ADASA n. 350/2006, 010/2011 e 013/2011.

Noções de Estatística: Estatística univariada básica (média, desvio padrão, variância, teste t); análise de componentes principais e análise de agrupamento.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (131) Engenharia Civil

Hidráulica geral.

Conceitos básicos de qualidade da água.

Sistemas de abastecimento de água: mananciais; ciclo hidrológico; consumo de água; captação de águas subterrâneas e superficiais; adutoras; tratamento, preservação, estações elevatórias; redes de distribuição; dimensionamento de blocos de ancoragem.

Sistemas de esgotos: rede coletoras, interceptores, emissários, elevatórias e de tratamento, características físico-químicas e bacteriológicas dos efluentes e águas residuárias.

Topografia: aplicação da topografia na construção civil; noções de Sistema Cartográfico e Geoprocessamento.

Noções de eletricidade: sistemas monofásicos, bifásicos e trifásicos; motores de indução e síncronos.

Mecânica dos solos e fundações.

Geologia aplicada à engenharia; classificação e propriedades dos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos.

Elaboração de especificação de materiais e serviços.

Programação e gerenciamento de obras.

Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), CUB (Custo Unitário Básico); levantamento de Quantidades.

Planejamento e cronograma físico-financeiro. PERT-CPM, MS Project.

Organização do canteiro de obras; execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões).

Construção predial.

Fiscalização e acompanhamento da aplicação de recursos.

Controle de materiais.

Controle de execução de obras e serviços.

Perícia técnica, vistoria e elaboração de pareceres.

Princípios de planejamento e de orçamento público.

Noções de segurança do trabalho em obras.

Sistemas de drenagem.

Desenho em meio eletrônico (AutoCad 2010).

Noções de geoprocessamento (projetos com uso de GIS).

Noções de Legislação Ambiental (Conama 357/06, 430/11 e 375/06) Portaria 518.

Noções de legislação de recursos hídricos (resolução nº 350/2006-Adasa, Lei nº 9433/97, Lei nº 2725/2001).

Tarifação de energia elétrica e eficiência energética.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (132) Engenharia Elétrica

Máquinas elétricas – motores, geradores e transformadores de baixa, média e alta tensão; tipos, funcionalidade, teoria, projeto, dimensionamento, instalação, testes e emissão de pareceres.

Sistemas elétricos de comando, controle, proteção e de automação industrial; funcionalidade, projeto, análise e testes.

Componentes elétricos de baixa e média tensão (condutores elétricos, disjuntores, contadores, fusíveis, relés de proteção primários e secundários, inversores de frequência, chave estática de partida suave, capacitores, multimedidores de energia, controladores de fator de potência, amperímetros, voltímetros e, wattímetros); tipos, funcionalidade, teoria, dimensionamento, instalação e testes.

Sistemas de Instrumentação industrial e analisadores de processo; funcionalidade, projeto, análises e testes.

Sistemas elétricos de distribuição, incluindo subestação: projeto, implantação, operação e manutenção.

Sistemas de Manutenção; planejamento, análise, coordenação e controle da manutenção (planejamento anual de atividades, sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais em instalações; custos aplicados à manutenção e coordenação de equipes); administração de materiais e controle de custos de sistemas.

Engenharia de manutenção; conceitos de TPM (Manutenção Produtiva Total) e análise de falhas em equipamentos e instalações industriais.

Conhecimentos de manutenção corretiva, preventiva e preditiva; gestão de manutenção: relatórios, índices e controle.

Segurança e utilização de EPIs/EPCs e dos riscos inerentes à atividade incluindo a verificação de funcionalidade de aterramento, choque elétrico e arco-voltaico.

Identificação de classe de isolamento de ferramentas; uso de luvas e calçados isolantes, manta isolante, cinto de segurança, capacete, óculos e protetores auriculares.

Conhecimento das Normas NR-10 e NBR5410.

Tarifação de energia elétrica e eficiência energética.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (133) Engenharia Eletrônica

Sistemas eletro-eletrônicos industriais, sistemas de Instrumentação industrial e circuitos de comando, controle, proteção. Operação, manutenção (manutenções preditivas, preventiva e corretiva), conceitos e fundamentos, funcionalidade, projeto, análise, testes e emissão de pareceres.

Componentes eletro-eletrônicos de baixa e médias tensões (condutores elétricos, fontes, no-breaks, inversores de frequência, chave estática de partida suave, aparelhos de medição de energia, conversores de mídia, controladores de fator de potência, relés de proteção), instrumentação analítica (analisadores de flúor, cloro, turbidez, pH, ortofosfato, oxigênio dissolvido), transmissores de pressão, vazão nível, temperatura, vibração. Tipos, funcionalidade, teoria, dimensionamento, instalação e testes.

CLP (Controladores Lógicos Programáveis), switch, roteadores, rádios para transmissão de dados, conversores de mídia, protocolos de comunicação industrial, programas supervisórios, circuitos Fechados de TV (CFTV), microcomputadores e redes de dados.

Sistemas de transmissão de dados e redes industriais; tipos, funcionalidade, teoria, programação, configuração, projeto, instalação e testes.

Sistemas de Manutenção; planejamento, análise coordenação e controle da manutenção (planejamento anual de atividades, sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e em instalações; custos aplicados à manutenção, coordenação de equipes); administração de materiais técnicos de consumo e controle de custos de sistemas.

Engenharia de manutenção; conceitos de TPM (Manutenção Produtiva Total) e análise de falhas em equipamentos e instalações industriais.

Manutenção corretiva, preventiva e preditiva; gestão de manutenção: relatórios, índices e controle.

Segurança e utilização de EPIs/EPCs (luvas e calçados isolantes, manta isolante, cinto de segurança, capacete, óculos e protetores auriculares) e dos riscos inerentes à atividade incluindo a verificação de funcionalidade de aterramento, choque elétrico e arco-voltaico; identificação de classe de isolamento de ferramentas; conhecimento das normas NR-10, NBR5410, NBR IEC 61643-1, NBR 16020, NBR 13534:95, NBR 13570:96, NBR IEC 60529:05 e NBR 14306:99 entre outras.

Tarifação de energia elétrica e eficiência energética.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (134) Engenharia Florestal

Comunicação e extensão rural.

Ecossistemas florestais.

Manejo e gestão de bacias hidrográficas.

Gestão de recursos naturais renováveis.

Recuperação de áreas degradadas.

Manejo florestal.

Gestão ambiental.

Legislação ambiental: Resolução CONAMA 237/1997; Lei 6.938/1981 e Decreto 99.274/1990; Lei 9.605/1998 e Decreto 6.514/2008; PDOT: Lei Complementar 803, Nº 803, de 25 de abril de 2009; Lei de Política Ambiental do DF: Lei nº 041 de 13 de setembro de 1989 e decreto nº 12.960, de 28 de dezembro de 1990; Lei nº 1.399 de 10 de março de 1997; Decreto nº 14.783, de 17 de junho de 1993; ADASA: Resolução nº 293 de 31 de maio de 2006; CONAMA: Resolução nº 357 de 17 de março de 2005; Prevenção e combate aos incêndios florestais: Decreto nº 17.431 de 11/06/96; Legislação: Resolução CONAMA 237/1997; Lei 6.938/1981 e Decreto 99.274/1990; Lei 9.605/1998 e Decreto 6.514/2008; Lei 6.894/1980 e Decreto 4.954/2004; Resoluções CONAMA 375/2006 e 380/2006.

Solos e nutrição de plantas.
Melhoramento florestal.
Silvicultura.
Fitossanidade.
Industrialização de produtos florestais.
Tecnologia e utilização de produtos florestais.
Economia Florestal.
Cartografia, topografia e geoprocessamento.
Dendrometria e inventário.
Avaliações e perícias rurais.
Conhecimentos em vegetações do cerrado.
Noções de saneamento.
Noções de estatística: estatística univariada básica (média, desvio padrão, variância, teste t); análise de componentes principais e análise de agrupamento.
Avaliação e elaboração de projetos técnicos de uso de biossólidos em atividades florestais.
Avaliação e elaboração de Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD).
Acompanhamento, planejamento e execução de projetos técnicos e de PRAD com o uso de biossólidos.
Avaliação, planejamento e orientação de obras de conservação do solo e da água.
Avaliação econômica de projetos.
Gerenciamento de equipes de campo.
Execução de levantamento topográfico e uso de equipamentos pertinentes.
Georreferenciamento: noções de GIS, uso de ferramentas e softwares de GIS. elaboração e uso de banco de dados georreferenciados e de mapas temáticos.
Qualidade de solo: atributos físicos, químicos e biológicos.
Fertilidade do solo.
Recomendação de adubação.
Ciclos dos nutrientes e ciclo hidrológico.
Impactos ambientais do uso de fertilizantes químicos, adubos orgânicos e de biossólidos.
Noções de mecanização agrícola.
Elaboração e emissão de pareceres e relatórios técnicos.
Reflorestamento com espécies nativas do Bioma Cerrado.
Realização de Levantamento Florístico em áreas pertencentes ao Bioma Cerrado.
"Biossólido" e não "Bissólido".
Estudos Ambientais.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (135) Engenharia Mecânica

Resistência dos materiais, hidráulica, pneumática, elementos de máquinas, tecnologia dos materiais, ensaios mecânicos, vibrações, metrologia, desenho técnico mecânico (AutoCad 2010), máquinas operatrizes e tecnologia de soldagem.
Mecânica dos Fluidos (escoamento laminar e turbulento, cálculo do número de Reynolds, escoamento permanente de fluido incompressível, etc.).
Conhecimento de sistemas de automação e válvulas de controle utilizadas em instalações industriais de água e esgotos.
Engenharia de manutenção; conceitos de TPM (Manutenção Produtiva Total) e análise de falhas em equipamentos e instalações industriais.
Conhecimentos de manutenção corretiva, preventiva e preditiva; gestão de manutenção: relatórios, índices e controle.
Coordenação de equipes de manutenção; planejamento de serviços de manutenção preventiva e corretiva.
Conhecimento de materiais de construção mecânica e de produção mecânica, incluindo tecnologias de conformação, fundição e usinagem.
Operação e associação de bombas; transientes hidráulicos.
Eletricidade e equipamentos elétricos, em especial motores e transformadores.
Segurança industrial; configuração e ajuste de dispositivos e equipamentos de proteção de sistemas mecânicos.
Conceitos relacionados a aterramento elétrico e identificação de falhas no aterramento elétrico.
Elaboração de projetos mecânicos de unidades industriais de saneamento; dimensionamento, especificação e configuração de equipamentos mecânicos, bombas, válvulas de controle e de segurança, motores, compressores, sopradores, aeradores, desidratadoras centrífugas, redutores, atuadores e geradores.
Controle de custos de implantação, operação e manutenção de sistemas.
Conhecimentos básicos em Ciências do Ambiente incluindo legislação ambiental aplicada ao saneamento básico, sistema de gestão ambiental e impactos ambientais.
Emissão de pareceres e laudos técnicos sobre sistemas mecânicos.
Elaboração de especificações técnicas de equipamentos e materiais mecânicos.
Fiscalização de obras, projetos e serviços de manutenção de sistemas mecânicos; medição de performance e testes de recebimento de equipamentos e sistemas mecânicos; comissionamento em equipamentos e sistemas mecânicos.
Conhecimento sobre unidades componentes dos sistemas de abastecimento d'água e sistemas de coleta, recalque e tratamento de esgotos.
Segurança do trabalho: EPIs e EPCs; proposição e projeto de dispositivos de proteção coletiva.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (136) Engenharia Química**

Físico-química: eletroquímica: células galvânicas e eletrolíticas; corrosão eletroquímica; cinética química, taxas e ordem de reação, conversão; lei de Arrhenius; catálise química e enzimática; reatores químicos; termodinâmica: 1ª 2ª e 3ª leis; transformações e ciclos; equilíbrios de fases e químico; máquinas térmicas.

Química analítica: amostragem, gravimetria, equilíbrio iônico: pH, propriedades dos ácidos e das bases; soluções mistas e tampões; produto de solubilidade.

Titrimetria, Eletroquímica: reações e equações redox, corrosão; equação de Nerst.

Análise Instrumental: espectroscopia de absorção molecular no ultravioleta e visível; potenciometria; condutimetria; cromatografia gasosa, espectrometria de massas, cromatografia iônica, espectrofotometria de absorção atômica, espectrometria de emissão atômica com uso de plasma.

Escoamento de fluidos; manometria; fator de atrito e perda de carga; potência de bombeamento e cavitação. Transferência de calor: condução, convecção e radiação. condensação e ebulição. trocadores de calor. métodos de projetos LMTD e NTU.

Sistemas particulados: tamanhos e formas de partículas; diâmetro médio de Santes; interação sólido-fluido; velocidade terminal; centrifugação; filtração; sedimentação; fluidização.

Conhecimentos dos processos de tratamento e abastecimento de água e esgoto.

Águas industriais e potáveis: tratamentos para remoção de cor, turvação, dureza, íons metálicos, parâmetros físicos, químicos e físico-químicos de controle de qualidade.

Esgoto: tratamento. parâmetros físicos, químicos e físico-químicos de controle.

Estudo e interpretação de resultados de análises físico-químicas e biológicas para gerenciamento dos processos de tratamento de água e esgoto.

Gerenciamento dos processos em unidade operacionais de água e esgoto.

Previsão, controle e gerenciamento de insumos empregados nos processos.

Acompanhamento e análise de projetos e obras de unidades operacionais de água e esgoto.

Controle operacional e de eficiência dos processos de água e esgoto.

Gestão administrativa e de custos.

Elaboração de relatórios e pareceres técnicos.

Dimensionamento de unidades operacionais e de equipamentos.

Conhecimentos em legislação ambiental específica para a área de saneamento.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (137) Engenharia de Segurança do Trabalho

Administração e legislação aplicada: Constituição da República de 1988; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Decreto-Lei nº 5.452/1943 e Lei nº 6.514/1977; Normas regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho; Portaria nº 3.214/1978; Lei nº 8.213/1991; Ministério do Trabalho e unidades descentralizadas; Lei nº 7.410/1985 e Decreto nº 92.530/1986; Portaria do Ministério do Trabalho nº 3.275/1989; Normas da ABNT; Ética profissional; Política de saúde e segurança nas empresas; Organização Internacional do Trabalho (OIT); Portaria MTE 598 de 07/12/2004; Portaria GM n.º 202, 22 de dezembro de 2006; Portaria n.º 197, de 17 de dezembro de 2010; Portaria SIT n.º 313, de 23 de março de 2012.

Saúde e segurança no trabalho: saúde e segurança; conceitos; órgãos e campanhas de segurança; seguro de acidentes do trabalho (SAT); fator acidentário revidenciário (FAP); nexos técnico epidemiológico (NTEP); perícia judicial; acidente de trabalho: conceitos, causas e consequências; comunicação, registro e análise de acidentes; cadastro, custos e estatísticas de acidentes; inspeção de segurança.

Higiene no trabalho: conceito e aplicação; riscos ambientais: físicos, químicos e biológicos; avaliação e controle de agentes ambientais; insalubridade – NR 15 e seus anexos, percentuais de Insalubridade; periculosidade – NR 16 e percentual de periculosidade; técnicas de operação dos equipamentos de medições ambientais.

Noções de ventilação industrial; tipos; finalidades; ventilação e poluentes; qualidade de ar interior.

Medicina do trabalho; doenças ocupacionais, doenças do trabalho e doenças profissionais; agentes causadores e prevenção de doenças; programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO); noções de doenças transmissíveis; toxicologia e epidemiologia; primeiros socorros; noções de biossegurança; tipos de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional).

Equipamentos de proteção: equipamento de proteção individual (EPIs); equipamento de proteção coletiva (EPCs); direitos e deveres dos empregadores e dos empregados.

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); objetivos e atribuições; constituição, treinamento e funcionamento; processo eleitoral e dimensionamento; mapeamento de riscos ambientais; NR-5.

Serviços especializados e engenharia de segurança e em medicina do trabalho (SESMT); dimensionamento e atribuições; funcionamento do SESMT nas empresas; NR-4.

Ergonomia: conceito e classificação; aplicabilidade da ergonomia; influência da ergonomia na iluminação, nas cores, no clima e no ambiente de trabalho; espaços de trabalho; sistemas de controle; atividades musculares; ergonomia e prevenção de acidentes; NR-17; avaliação do posto de trabalho e ferramentas de análise ergonômica.

Meio ambiente e saneamento: conceitos de meio ambiente e saneamento do meio; preservação do meio ambiente e degradação ambiental; ISO 14001 e Sistema de Gestão Ambiental (SGA).

Tecnologia de prevenção no combate a sinistros: propriedades físico-químicas do fogo; classificação e causas de incêndios; métodos de extinção; equipamentos de detecção e combate a incêndios; agentes e aparelhos extintores; Brigadas de incêndios e planos de emergência; exercício simulado de abandono; NR-23; NR-26.

Produtos químicos e eletricidade.

Noções de psicologia do trabalho: comportamentos; necessidades básicas; relacionamento humano; ISO 9001 e Sistema de Gestão da Qualidade.

Prevenção e controle de perdas: conceitos gerais; estudo e análises de riscos; técnicas de análise; programa de prevenção e controle de perdas em empresas; controle de acidentes com danos à propriedade; elementos básicos para um programa de segurança; sistema de registro e investigação de acidentes; controle e identificação das causas dos acidentes; responsabilidade civil e criminal. controle de perdas e perícias trabalhistas.

Gestão de segurança e saúde do trabalho: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); BS-8800 (gerenciamento de segurança e saúde ocupacional); OHSAS 18.001 e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional; Convenções da OIT: nº 148 (meio ambiente de trabalho), nº 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), nº 161 (serviços de saúde no trabalho), nº 170 (segurança na utilização de produtos químicos); NR 10 Serviços em Eletricidade; NR 12 Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos; NR 18 Programa das Condições e Meio Ambiente do Trab. na Ind. da Construção – PCMAT; NR-33 Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados; NR-35 Trabalho em Altura.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (138) Geografia

Sensoriamento remoto: conceitos básicos, resolução em sensoriamento remoto, comportamento espectral de alvos, tipos de sensores.

Intemperismo.

Processos fluviais e aluviais.

Conceitos de bacia hidrográfica e cálculos afins.

Padrões de drenagem e divisores de bacias.

Relevo: formas e tipos.

Faixa de proteção nas áreas de preservação ambiental.

Resolução CONAMA: classificação das águas doces.

Responsabilidade penal ambiental.

Planejamento ambiental, macro e micro bacias, unidades territoriais e conceitos.

Planejamento e execução de projetos especializados no campo da Geografia relacionado às atividades de abastecimento de água, de tratamento de esgotos e de esgotamento sanitário.

Cartografia.

Sistemas de Informações Geográficas: Conceitos, processamento de informações, Estrutura de dados em um SIG.

Estruturas geométricas de representação dos dados.

Tipos de dados manipulados em Geoprocessamento.

Modelo Digital de Terreno.

Cartografia: conceitos básicos, definição e importância de escalas, conceito e importância de *datums*.

Fonte de dados e modelagem de dados.

Elaboração de mapas, consulta, análise espacial, álgebra de mapas.

Noções de Sistema de Gestão de Qualidade pela Norma ISO 9001:2008.

Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (139) Geologia

Elaboração e análise de projetos de abastecimento de água por poços tubulares profundos.

Perfuração, instalação, operação e manutenção de poços tubulares profundos.

Monitoramento de águas subterrâneas.

Análise para licenciamento de projetos de abastecimento de água e de esgotos sanitários.

Inspeção de barragens.

Análise e confecção de mapas em Sistemas de Informação Geográfica.

Análise e Licenciamento Ambiental.

Supervisão de operação e manutenção técnica de sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, em atividades relativas à geologia.

Fiscalização de mananciais superficiais e subterrâneos.

Monitoramento hidrogeológico.

Elaboração, operacionalização, supervisão de programas de educação ambiental.

Elaboração de planos de monitoramento e proteção ambiental.

Legislações Distritais de meio ambiente e de recursos hídricos.

Legislações Federais de meio ambiente e de recursos hídricos.

Geologia dos recursos hídricos.

Geologia Ambiental.

Hidrogeologia.

Geomorfologia.

Geotecnia e geologia de engenharia.
Mecânica dos solos.
Processos erosivos.
Geofísica aplicada à preservação ambiental e obras de engenharia.
Princípios básicos do sensoriamento remoto e suas aplicações na geologia.
Noções de Gerenciamento de Recursos hídricos.
Fundamentos de topografia.
Noções de mineralogia.
Noções de Sistema de Gestão de Qualidade pela Norma ISO 9001:2008.
Fundamentos de Hidrogeoquímica.
Fundamentos de Limnologia.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO - ASS

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (140) Química

Conhecimentos dos processos de tratamento de água e de esgotos.
Conhecimento das técnicas de análises físico-químicas de água, de esgotos, de lodos e sedimentos: incluindo princípios e fundamentos das metodologias e interpretação de resultados.
Legislação: Portaria MS 518/2004 (Potabilidade da Água); Resolução CONAMA 357/2005 (Classificação de Águas Superficiais); Resolução CONAMA 274/2000 (Balneabilidade); Resolução CONAMA 397/2008 (Efluentes); Resolução CONAMA 396/2008 (Classificação de águas subterrâneas); Resolução CONAMA 375/2006 (Lodos), Resolução ADASA 350/2006 (outorga de poços).
Noções de: pedologia, limnologia, biologia geral, hidrogeologia, hidrologia e estatística.
Noções de Biossegurança.
Conhecimentos de higiene, organização e segurança em laboratórios, incluindo o uso de EPIs e EPCs.
Calibração de equipamentos analíticos de bancada e de processos.
Noções relativas às normas ISO 9001/2008, 14.001 e 17.025.
Conhecimento de técnicas de tratamento de resíduos de laboratório.
Conhecimentos de controle de qualidade analítica.
Química Analítica: cromatografia gasosa, espectrometria de massa, cromatografia iônica, espectrofotometria de absorção atômica, espectrometria de emissão atômica com uso de plasma, gravimetria, colorimetria, titrimetria, potenciometria, turbidimetria e condutivimetria.
Cálculo estequiométrico.
Química Orgânica: grupos funcionais, reações orgânica e polímeros.
Química Inorgânica: funções químicas inorgânicas- ácidos, bases, sais e óxidos; mol, massa molecular, e determinação de fórmulas químicas; estequiometria.
Estudos dos Gases: gases perfeitos, lei dos gases, movimento molecular e modelo cinético.
Termodinâmica: primeira e segunda leis, ciclo termodinâmico, energia e entropia.
Físico-Química: soluções e propriedades coligativas; cinética.
Equilíbrios Químicos: reações e constantes de equilíbrio.
Conceitos de pH: propriedades dos ácidos e das bases; soluções mistas e tampões.
Eletroquímica: reações e equações redox; corrosão química e eletroquímica; técnicas de separação para compostos orgânicos e inorgânicos e suas aplicações.
Química ambiental: impactos Ambientais; política ambiental e desenvolvimento sustentável.
Componentes dos sistemas de água e esgoto.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (141) Administração

Teoria Geral da Administração: Princípios dos modelos clássicos e contemporâneos de gestão.
Processo organizacional: planejamento, organização, direção, controle e avaliação.
Administração de recursos materiais e patrimoniais: conceitos. Organização; funções e objetivos; classificação e especificação de materiais; compras; registros; cadastro de fornecedores; acompanhamento de pedidos; dimensionamento e controle de estoques; logística.
Administração pública: Decreto 3931/2011 (Sistema de Registro de Preços) e alterações posteriores. Pregão (Lei 10.520/2002) e alterações posteriores; Gestão de contratos.
Orçamento Público, Administração Financeira e Orçamentária: orçamento público no Brasil; o ciclo orçamentário; orçamento público na constituição; conceitos de receita e despesa pública; Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) – Lei 101/2000 e alterações posteriores; gestão de processos; gerenciamento de projetos.
Gestão da qualidade: conceitos e ferramentas; gestão da qualidade no serviço público.
Planejamento e estratégia: conceitos; tipos de planejamento e suas diferenças; diagnóstico estratégico; análise SWOT; ferramentas de planejamento estratégico; formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação; controle e avaliação do planejamento estratégico; metas estratégicas e resultados pretendidos; indicadores de desempenho.
Gestão estratégica: BSC (*Balanced ScoreCard*); governança corporativa.

Gestão de Pessoas: as pessoas e as organizações; o sistema e a administração de recursos humanos; avaliação de desempenho: vantagens e desvantagens, objetivos, responsabilidades, características dos principais métodos. Manutenção de RH – compensação: salários, administração de salários, avaliação e classificação de cargos, modelagem de trabalho e pesquisa salarial; desenvolvimento de RH – treinamento e desenvolvimento de pessoas, desenvolvimento organizacional, controle de recursos humanos. Aprendizagem organizacional: educação corporativa e educação a distância; clima e cultura organizacional. Recrutamento e seleção de pessoas; gestão do conhecimento e capital intelectual; gestão por competências; gerenciamento de conflitos. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho; gestão da mudança; gestão de pessoas na administração pública.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (142) Arquivologia

Conceitos fundamentais de Arquivologia: teorias e princípios. Organização e administração do arquivo: gestão de documentos, diagnósticos; arquivos em fase corrente, intermediário e permanente, avaliação de documentos e protocolo. Classificação, temporalidade e destinação de documentos; instrumentos de pesquisa; tipos de arquivamento; diplomática; tipologia documental; gênese documental; gênero; espécies documentais; tradição documental; suporte documental. Automação de arquivos; noções de gerenciamento eletrônico de documentos. Microfilmagem e legislação aplicada. Preservação e conservação de documentos. Legislação aplicada a arquivos: Federal – LEI Nº 8.159, de 08/01/91 - Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; CONARQ: Resolução Nº 6, de 15/5/97 - Dispõe sobre diretrizes quanto à terceirização de serviços arquivísticos públicos; Resolução Nº 1, de 18/10/95 - Dispõe sobre a necessidade da adoção de planos e (ou) códigos de classificação de documentos nos arquivos correntes, que considerem a natureza dos assuntos resultantes de suas atividades e funções; Legislação Arquivística aplicada ao GDF – Governo do Distrito Federal: Decreto nº 11.133, de 13 de Junho de 1988 - Institui o Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF; Lei nº 2.545, de 28 de abril de 2000 - Dispõe sobre a proteção dos documentos de arquivos públicos; Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003 - Regulamenta a Lei nº 2.545, de 28 de abril de 2000, que dispõe sobre a proteção dos documentos de arquivos públicos; Decreto nº 24.204, de 10 de novembro de 2003 - Institui a Comissão Central de Arquivos CCA e as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos CSAD e dá outras providências; Portaria SEA nº 03, de 22/01/1998 aprova o código de classificação de documentos de arquivo e a tabela de temporalidade de documentos, no âmbito da administração direta, indireta e fundacional do DF; Portaria Conjunta SEPLAG/SC Nº 87, de 17/08/2007- Dispõe sobre a destinação de papéis provenientes da eliminação de documentos dos arquivos públicos, no âmbito dos órgãos da administração direta e indireta do Distrito Federal; Portaria conjunta SEC e SGA nº 018, de 23 de maio de 2006 - Estabelece procedimentos para recolhimento de documentos no âmbito dos órgãos da administração direta, indireta e fundações do Distrito Federal; Portaria Conjunta SC E SGA nº 002, de 22 de outubro de 2004 - Dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos da administração direta, indireta e fundações do Distrito Federal. Manual de Gestão Documental do GDF (Instituído pelo Decreto Nº 31.017, de 11 de novembro de 2009) e atualizações.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (143) Biblioteconomia

Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos, objetos, evolução histórica e interdisciplinaridade com outras áreas do conhecimento. Gestão da informação e gestão do conhecimento: conceitos básicos e finalidades; organização, armazenamento e transmissão da informação na sociedade. Representação descritiva de recursos informacionais: catalogação: conceitos, objetivos, sistemas informatizados. Registros catalográficos: terminologia e campos; instrumentos e aplicação de normas vigentes da catalogação descritiva e de escolha e formas de entrada; Códigos de Catalogação Anglo-Americano, 2. ed. (AACR 2); tabelas de notação de autor; catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes; catalogação cooperativa e controle bibliográfico; normas técnicas para a área de documentação (ABNT). Representação Temática de Recursos Informacionais: sistemas de classificação bibliográfica: origem, evolução e princípios; Classificação Decimal de Dewey (CDD); Classificação Decimal Universal (CDU). Indexação: conceitos, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação; metadados; ontologias; taxonomia; web semântica; Tesouro: princípios, métodos, terminologia e linguagem terminológica. Formação e desenvolvimento de coleções: princípios, métodos e fatores que afetam a formação de coleções; estudos de uso da informação. Política de desenvolvimento de coleções: seleção, aquisição, avaliação, doação e descarte de material bibliográfico e de materiais especiais e multimeios; conservação e restauração de documentos. Organização e Administração de Bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas; estrutura organizacional de bibliotecas (áreas funcionais); planejamento, organização e administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos; centros de documentação e serviços de informação; planejamento bibliotecário; gerência de unidades e sistemas de informação; marketing da informação, divulgação e promoção; avaliação de serviços de informação; gestão da qualidade do atendimento; pesquisa de satisfação.

Atendimento ao usuário da informação: serviço de referência; conceitos e técnicas; entrevista de referência; estudo de usuários e de comunidade; Disseminação Seletiva da Informação (DSI).
Fontes de informação: tipologia e função; fontes de informação especializada; atendimento presencial e à distância – perfis de interesses/estudo de usuários; treinamento e orientação de usuários; pesquisa bibliográfica.
Circulação de recursos informacionais: empréstimo, reserva, devolução; empréstimo entre bibliotecas; serviço de referência virtual.
Redes e sistemas de informação: conceitos e características; usuários das redes e dos sistemas de informação.
Automação de bibliotecas: avaliação de softwares gerenciadores de serviços de unidades de informação; formatos de intercâmbio; transmissão da informação digital, protocolo z39.50.
Bibliotecas digitais: acesso, coleção digital, metadados, preservação.
Principais sistemas de gestão de acervos bibliográficos nacionais e internacionais.
Redes cooperativas de bibliotecas brasileiras.
Profissão do Bibliotecário: legislação e Órgãos de classe. Ética profissional.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (144) Contabilidade

Contabilidade Geral: princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, através da Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC nº 774/94).
Patrimônio: estrutura patrimonial: ativo, passivo e patrimônio líquido; critério de avaliação dos componentes patrimoniais; Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; contas patrimoniais e de resultado; sistemas de contas e plano de contas; teorias, funções e estrutura das contas. Escrituração; conceito e métodos.
Lançamento contábil: rotina e fórmulas; processo de escrituração; escrituração de operações financeiras; livros de escrituração: obrigatoriedade, funções, formas de escrituração; erros de escrituração e suas correções; sistema de partidas dobradas; registro contábil das operações típicas de uma sociedade comercial; operações com mercadorias.
Inventário: periódico e permanente; operações financeiras; provisões em geral; apuração de resultados; controle de estoques e do custo das vendas; apuração da receita líquida; apuração do lucro bruto e do lucro líquido.
Destinação do lucro: reservas, dividendos e absorção de prejuízos.
Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: forma de apresentação de acordo com a Lei nº 6.404/76 e atualizações.
Demonstrações Contábeis: Balancete de verificação, demonstração do resultado do exercício; demonstração da mutação do patrimônio líquido, balanço patrimonial e demonstração de fluxo de caixa; notas explicativas; análise das demonstrações contábeis; Lei nº 6404/76 e alterações posteriores.
Gestão: fluxo dos recursos, origem e aplicação: receitas, despesas, exercício social e regime contábil; exercício financeiro e lucro real.
Orçamento Público: Características do orçamento tradicional, do orçamento-programa e do orçamento de desempenho. Princípios orçamentários; processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias; lei de Orçamento; orçamento fiscal e de seguridade social e de investimento; ciclo orçamentário; orçamento na constituição federal de 1988; conceituação e classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira; execução da receita e da despesa orçamentária; créditos adicionais; cota, provisão, repasse e destaque.
Receita pública: categorias, fontes, estágios. dívida ativa; despesa pública: categorias, estágios, suprimento de fundos, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores; procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais. Instrução Normativa SRF nº 480/2004. Lei nº 4320/64.
Contabilidade Pública: conceito, objeto, objetivo, regime e campo de atuação.
Plano de contas único do governo federal: conceito; estrutura básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, características das contas.
Auditoria no Setor Público: princípios, normas técnicas, procedimentos.
Controles interno e externo: definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade.
Ambiente de Controle: integridade, ética e governança corporativa; avaliação de controles internos; papéis de trabalho. Relatórios de auditoria; tipos e formas de atuação do sistema de controle: legislação básica, tomadas e prestações de contas; responsabilidades dos dirigentes e demais usuários de recursos públicos; julgamento e penalidades aos responsáveis pelos recursos públicos; tópicos da lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário. limites para despesas de pessoal; limites para a dívida e mecanismos de transparência fiscal.
Legislação Tributária: Lei 10.833/2003 e alterações posteriores; Lei 9.715/1998 e alterações posteriores.
Substituição tributária: regulamento do ISS (Decreto 25.508/2005); ICMS diferencial de alíquota; retenções na fonte das contribuições previdenciárias e do IRPJ, CSLL, COFINS e PIS; apuração da CSLL e do IRPJ; lucro real anual e trimestral; adições e exclusões; PAT.
Matemática Financeira: Juros simples e compostos: capitalização e desconto.
Taxas de juros: nominal, efetiva, real, equivalente e aparente; planos de amortização de empréstimos e financiamentos.
Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento.
Séries de pagamento (rendas certas ou anuidades): estrutura, fluxos de caixa e classificação.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (145) Direito**

Direito constitucional: natureza, objeto e conteúdo científico do direito constitucional; conceito, objeto, elementos e supremacia da constituição; controle da constitucionalidade; princípios constitucionais.

Constituição Federal de 1988: dos princípios fundamentais; dos direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; da organização dos poderes; emendas constitucionais; da ordem econômica e social na constituição federal.

Direito Administrativo: princípios gerais do direito administrativo, da administração pública, pessoas jurídicas de direito público; órgão e agentes; da atividade administrativa; princípios básicos da administração; poderes e deveres do administrador público.

O uso e o abuso do poder dos serviços públicos: delegação, concessão, permissão e autorização.

Dos poderes administrativos: vinculado, discricionário, disciplinar, regulamentar e de polícia; dos atos administrativos; da Licitação (Lei nº 8.666/93 e suas posteriores modificações);

Dos bens públicos: aquisição e alienação; administração e utilização; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; das restrições ao direito de propriedade.

Desapropriação: conceito, modalidades, destinação dos bens desapropriados; imissão provisória na posse; retrocessão.

Servidão administrativa: conceito, modalidades, formas de constituição, direito à indenização requisição administrativa.

Direito Civil: das pessoas; dos fatos jurídicos; dos bens; dos atos jurídicos; dos atos ilícitos; da prescrição; da propriedade; das obrigações; dos contratos - teoria geral, da compra e venda, da troca, da doação, da locação de coisas, do empréstimo, do depósito, do mandato, da gestão de negócios, da sociedade; do direito das coisas; da posse; do código de defesa do consumidor (Lei 8.078/90).

Processo Civil: da jurisdição e da ação. das partes e dos procuradores. da capacidade processual. dos deveres das partes e dos seus procuradores. da responsabilidade das partes por dano processual. das despesas e das multas. dos procuradores. da substituição das partes e dos procuradores. do litisconsórcio e da assistência. da intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide e chamamento ao processo. dos atos processuais: em geral, das partes, do juiz, do escrivão ou do chefe de secretaria. do tempo e do lugar dos atos processuais. dos prazos. disposições gerais. da verificação dos prazos e das penalidades. da formação do processo. do procedimento sumário. do procedimento ordinário. petição inicial. requisitos. do pedido. do indeferimento da petição inicial. da resposta do réu. disposições gerais. da contestação. das exceções. da incompetência. do impedimento e da suspeição. da reconvenção. da revelia. das providências preliminares. do efeito da revelia. da declaração incidente. dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do pedido. das alegações do réu. do julgamento conforme o estado do processo. da extinção do processo. do julgamento antecipado da lide. do saneamento do processo. da audiência. disposições gerais. da conciliação. da instrução e julgamento. dos requisitos da sentença. da coisa julgada. da uniformização de jurisprudência. da declaração de inconstitucionalidade. dos recursos. da execução em geral.

Direito do Trabalho: CLT: consolidação das leis do trabalho. teoria geral do direito do trabalho, definição de empregado e de empregador, a relação de emprego, a extinção do contrato de trabalho, o salário, a equiparação salarial, o décimo terceiro salário, o FGTS, a jornada diária de trabalho, o descanso semanal remunerado e nos feriados, as férias, o trabalho do menor e da mulher, o empregado rural e o doméstico, o trabalhador temporário, eventual e avulso, as relações coletivas de trabalho, os sistemas de organização sindical e o direito de greve.

Processo do Trabalho: competência da justiça do trabalho; jurisdição e competência dos órgãos da justiça do trabalho; processo e procedimento nos dissídios individuais e coletivos de trabalho; prazos; custas; exceções; nulidade; recursos; execução; prescrição; privilégios da fazenda pública; aplicação subsidiária do CPC e da LEP (Lei 6830/80).

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (146) Economia

Noções básicas de economia: escassez, sistemas econômicos, regime, estrutura; curva de possibilidades de produção (curva de transformação); organização econômica; argumentos positivos versus argumentos normativos; divisão do estudo econômico.

Noções gerais microeconomia: conceito, teoria do consumidor (teoria da utilidade e teoria da escolha).

demanda, oferta, equilíbrio e alterações no equilíbrio de mercado: determinações do preço e quantidade de equilíbrio.

Elasticidade: conceito, preço da demanda, renda da demanda, preço cruzada da demanda, preço da oferta.

A produção e seus custos: conceitos básicos, função da produção, análise de curto prazo, análise de longo prazo, teoria dos custos, os custos totais de produção (custos de curto e de longo prazo).

Estruturas de mercado: concorrência perfeita e imperfeita; estruturas do mercado de fatores de produção; ação governamental e abusos de mercado; grau de concentração econômica no Brasil.

Noções gerais de macroeconomia: fluxo circular da atividade econômica; produto e renda (fluxo básico da economia, fluxo da atividade econômica, fluxo circular da renda); noções de contabilidade nacional.

Teoria da determinação da renda: consumo, investimento, poupança, equilíbrio macroeconômico, multiplicador keynesiano de gastos, vazamentos e as injeções, política fiscal, monetária e cambial.

Inflação: conceitos, efeitos da inflação, tipos de inflação, visão monetarista e estruturalista Desemprego: conceito, tipos de desemprego.

Setor externo: teorias do comércio internacional, política comercial internacional, balanço de pagamentos, taxas de câmbio.

Setor Público: funções econômicas do setor público, estrutura tributária, déficit público: conceitos e formas de financiamento, aspectos institucionais do orçamento público: orçamento público, princípios orçamentários, orçamento público no Brasil.

Crescimento e desenvolvimento econômico.

Indicadores econômicos (produto interno bruto; índice de preço – deflator do PIB, índice de preço ao consumidor, índice de preços por atacado- e dados de séries temporais), números índices para dados econômicos (construção de índices simples, construção de índices agregados de preços - índices de laspeyres e índice de paasche).

Matemática financeira: juros simples e capitalização (conceitos, capital e taxa de juros, cálculos, montante e valor atual, método hamburguês), capitalização composta (montante e valor atual para pagamento único, equivalência de taxas), descontos (conceitos, descontos simples – bancário ou comercial, valor atual comercial, desconto composto, análise comparativa entre juro simples, juros compostos e descontos simples), juros compostos (conceito, taxas equivalentes - taxas nominais, taxa de juros efetiva, taxa real e taxa aparente), sistemas de amortização (sistema francês de amortização - tabela price, sistema de amortização constante e sistema de amortização misto), séries de pagamento (noções sobre fluxo de caixa, séries de pagamentos, termos postecipados fator de acumulação de capital, fator de formação de capital, fator de valor atual, fator de recuperação de capital e termos antecipados – fator de acumulação de capital, fator de formação de capital, fator de valor atual, fator de recuperação de capital).

Métodos de avaliação de fluxos de caixa: valor presente líquido, taxa interna de retorno; administração financeira e orçamentária.

Aspectos tributários – conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais; economia ambiental.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (147) Medicina do Trabalho

Noções gerais de medicina: bioestatística; epidemiologia; doenças infecciosas; sistema imunitário e suas doenças; sistema respiratório e suas doenças; sistema cardiovascular e suas doenças; sistema geniturinário e suas doenças; sistema digestivo e suas doenças; sistema endócrino e suas doenças; sistema locomotor e suas doenças; sistema neurológico e suas doenças; órgãos dos sentidos e suas doenças; psiquismo e suas doenças; metabolismo e suas doenças; distúrbios nutricionais; dermatologia; hematologia; genética e noções de doenças hereditárias.

Saúde do trabalhador: noções de estatística e epidemiologia em medicina do trabalho; noções de fisiologia do trabalho: órgãos dos sentidos; metabolismo e alimentação; sistemas respiratório, cardiovascular e locomotor; doenças profissionais e doenças ligadas ao trabalho: pneumoconioses, asma ocupacional, neoplasias, surdez, hepatopatias, nefropatias, doenças infecciosas, doenças cardiovasculares, hematopatias, LER/DORT, entre outras; sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho, incluindo o estresse relacionado ao trabalho e o uso de álcool e outras drogas; agentes físicos e riscos à saúde; agentes químicos e riscos à saúde; noções de toxicologia; agentes biológicos e riscos à saúde; ergonomia e melhoria das condições de trabalho: conceitos e princípios da ergonomia; carga de trabalho; organização do trabalho; trabalho sob pressão temporal; novas tecnologias, automação e riscos à saúde; trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde e noções de cronobiologia; acidentes do trabalho: definições e prevenção; Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT): composição, funcionamento e atribuições; avaliação e controle de riscos ligados ao ambiente de trabalho; acompanhamento médico de portadores de doenças crônicas em medicina do trabalho; avaliação de incapacidade laborativa e processos de reabilitação profissional.

Atividade e carga de trabalho: atividade física e riscos à saúde; legislação em saúde, trabalho e previdência.

Normas Regulamentadoras, aprovadas pela portaria MTB Nº 3214, de 08.06.1978 e suas alterações posteriores.

Noções de legislação previdenciária: benefícios, aposentadoria, acidentes de trabalho (Leis Nº 8212 e Nº 8213 de 24/7/91; Decreto Nº 3048/99 e alterações posteriores (Nos 112/99, 3265/99, 3298/99, 3452/00, 3668/00, 4079/00 e 4729/03).

O ato médico pericial.

A responsabilidade legal do médico do trabalho.

Registro de dados, arquivos e documentação médica em saúde do trabalhador.

Ética médica.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (148) Pedagogia

Sociedade do conhecimento: gestão do conhecimento e do capital humano.

Conceito e papel da gestão de pessoas nas organizações: visão sistêmica e estratégica de gestão de pessoas: histórico das teorias organizacionais e de administração. estratégias de gestão de pessoas; noções básicas de planejamento estratégico em rh; gestão por competência: conceito, objetivos e sua relação com o planejamento estratégico e treinamento de pessoas.

O processo de treinamento, desenvolvimento e capacitação de pessoal: diagnóstico (levantamento necessidades de treinamento), programação, execução e avaliação. Indicadores da eficácia e/ou efetividade do processo de treinamento e desenvolvimento; aspectos dificultadores do processo de treinamento e desenvolvimento.

O processo ensino-aprendizagem. o papel de multiplicadores em treinamento e desenvolvimento.

Desenvolvimento de técnicas pedagógicas para elaboração, análise e avaliação do desempenho e eficácia de programas de educação. Educação corporativa.

Educação a Distância (EaD): conceito, histórico, características; desenvolvimento do EaD no Brasil; tecnologias aplicadas ao EaD – princípios gerais de navegação WEB, uso de multimídias, ferramentas da WEB, *e-learning*, plataforma *Moodle* (conceito, características e administração); fundamentos para tutoria – Perfil, atribuições, acompanhamento de tutoria, avaliação de tutoria; avaliação em EaD – Instrumentos e critérios.

Comportamento humano nas organizações. Clima e cultura organizacional.

Fundamentos da gestão de responsabilidade social: conceitos, referenciais normativos e indicadores.

Ética profissional.

Legislação: LDB (Lei 9394/96). Resolução nº 02, de 15 de junho de 2012, que estabelece as diretrizes curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN**ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (149) Serviço Social**

Serviço Social como profissão; dimensão histórica e teórico-metodológica; significado social da profissão. gênese e institucionalização do serviço social;

A renovação profissional: vertente modernizadora, a vertente da reatualização do conservadorismo e a vertente da intenção de ruptura. o serviço social na contemporaneidade. mudanças no mundo do trabalho e as suas repercussões no trabalho profissional do assistente social. serviço social em empresa; dimensão técnico operativa.

Planejamento social: tipos de planejamento, planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho.

Estratégias, técnicas e instrumentos de intervenção: abordagem individual e coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, entrevista, visitas domiciliares e institucionais, pesquisa social, parecer social, relatórios; uso de recursos institucionais e comunitários; o serviço social na Previdência Social.

Ações profissionais: atuação na equipe inter profissional (relacionamento e competências), socialização das informações, fortalecimento do coletivo e assessoria.

Dimensão ético-política; Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais - Resolução CFESS nº 273/93 de 13 de março de 1993, e alterações posteriores; o projeto ético-político do serviço social; as implicações ético-políticas do agir profissional; projeto profissional – rumos éticos e políticos do trabalho profissional na contemporaneidade; regulamentação do exercício profissional - Lei de Regulamentação da Profissão - Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993 e alterações posteriores.

Questão social, políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil.

Políticas de seguridade: saúde, previdência e assistência social (organização, gestão, financiamento e controle social).

Questão social e suas manifestações na contemporaneidade; pobreza, desigualdade, exclusão e vulnerabilidade social.

Responsabilidade socioambiental; políticas de gestão do trabalho.

Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 e alterações posteriores - Lei Orgânica da Assistência Social. Resolução nº 145 do CNAS, de 15 de outubro de 2004. Política Nacional de Assistência Social –PNAS/2004. 3. Resolução CNAS nº 130, de 15 de julho de 2005. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS.

Justificativa da norma operacional básica do SUAS; tipos e níveis de gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS: instrumentos de gestão, instâncias de articulação, pactuação e deliberação, financiamento, regras de transição; Lei nº 10.741 - de 1º de outubro de 2003 e alterações posteriores. Estatuto do Idoso; Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e alterações posteriores; estatuto da criança e do adolescente; das disposições preliminares. dos direitos fundamentais. da prevenção; parte especial; da política de atendimento; das medidas de proteção; das medidas pertinentes aos pais ou responsável; do conselho tutelar; do acesso à justiça.

Pensão especial às pessoas atingidas pela hanseníase que foram submetidas a isolamento e internação compulsórios.

Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004; acessibilidade para as pessoas com deficiência; do atendimento prioritário; das condições gerais da acessibilidade; da implementação da acessibilidade arquitetônica e urbanística; do acesso à informação e à comunicação; das ajudas técnicas; do programa nacional de acessibilidade; das disposições finais e alterações posteriores; convenção sobre os direitos das pessoas com deficiência da organização das nações unidas; protocolo facultativo à convenção sobre os direitos das pessoas com deficiência (a ser adotado simultaneamente com a Convenção) e alterações posteriores; classificação internacional de funcionalidade incapacidades e saúde da Organização Mundial de Saúde – CIF; histórico; objetivos da CIF; propriedade da CIF; visão geral dos componentes da CIF; modelos de funcionalidade e de incapacidade; utilização da CIF.

Decreto 6.214, de 26 de setembro de 2007.

Lei nº 11.520, de 18/09/2007 e alterações posteriores.

Decreto nº 6.168, de 24/07/2007.

Decreto nº 5.598, de 02/12/2005.

Lei nº 8.213, de 24/07/1991 e alterações posteriores.

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (150) Sistema de Informação/Desenvolvimento de Sistemas

Engenharia de Software: engenharia de requisitos; conceitos básicos; técnicas de licitação de requisitos; gerenciamento de requisitos; especificação de requisitos; técnicas de validação de requisitos; prototipação; engenharia de usabilidade; conceitos básicos e aplicações; critérios; recomendações e guias de estilo; análise de requisitos de usabilidade; métodos para avaliação de usabilidade; engenharia de software; ciclo de vida do software; metodologias de desenvolvimento de software.

Processo unificado: disciplinas, fases, papéis e atividades; metodologias ágeis; métricas e estimativas de software; qualidade de software; análise e projeto orientados a objetos; UML 2.2: visão geral, modelos e diagramas; padrões de projeto; arquitetura em três camadas; arquitetura orientada a serviços; análise por pontos de função; conceitos básicos e aplicações; contagem em projetos de desenvolvimento: IFPUG e Nesma; contagem em projetos de manutenção: IFPUG, Nesma e uso de deflatores.

Desenvolvimento de sistemas: projeto de sistemas em Java; arquitetura e padrões de projeto MVC; desenvolvimento web em Java. Servlets, JSP e Ajax. Frameworks JSF 2 Spring 2 e Hibernate 3.5. interoperabilidade de sistemas; SOA e Web Services. Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL e Soap; segurança no desenvolvimento; práticas de programação segura e revisão de código; controles e testes de segurança para aplicações web; controles e testes de segurança para Web Services; bancos de dados; técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL; sistemas de suporte a decisão e gestão de conteúdo; arquitetura e aplicações de data warehousing, ETL e Olap; técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais.

Gestão: gerência de projetos, conceitos básicos; processos do PMBOK e PMI; gerenciamento da integração, do escopo, do tempo, de custos, de recursos humanos, de riscos, das comunicações, da qualidade e de aquisições; CMMI Processos e categorias de processos.

ANALISTA DE SUPORTE AO NEGÓCIO - ASN

ÁREA DE CONTRIBUIÇÃO: (151) Sistema de Informação/Suporte e Banco de Dados

Redes de Computadores: topologia de redes; cabeamento estruturado; meios de transmissão, par trançado, fibras óticas, wireless; tipos de transmissão; CSMA/CD/CA; endereçamento MAC; protocolos Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; protocolos STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x e IEEE 802.11a/b/g; protocolos de rede: IP (formato, endereçamento, VLSM, CIDR, ARP, ICMP, TCP) e UDP (formato e mecânica); serviços IP: SSH, DNS, DHCP, SMTP, IMAP, POP3, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, NAT, NTP, MAPI e Fundamentos de IPsec.

Equipamentos: hubs, bridges, switches e roteadores. Roteamento estático e dinâmico - OSPF, RIPv2. Gerência de Rede: SNMP (versão 2 e 3), MIB, Nagios; operação, administração e gerência de rede computadores, dispositivos de rede, servidores e aplicações; gerência de falha, de capacidade e de mudança.

Segurança: segurança física e lógica; Firewall e proxies (proxy cache e proxy reverso), conceitos e arquiteturas; filtros de conteúdo Web. VPN, conceitos e fundamentos; DMZ, conceitos e fundamentos; ACL e mecanismos de autenticação e controle de acesso; protocolos de autenticação: NTLM, SSL/TLS, Kerberos, RADIUS. Criptografia: conceitos básicos, sistemas criptográficos simétricos e de chave pública; certificação digital: PKI/ICP; Segurança em redes wireless: WEP, WPA, EAP; tratamento de incidentes e problemas de segurança; monitoramento de tráfego; sistemas de detecção (IDS) e prevenção (IPS) de intrusão; softwares maliciosos (cavalos de tróia, vírus, adware, spywares, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkit); ataques e ameaças da Internet e redes sem fio (phishing/scam, spoofing, DoS, DDoS, flood); políticas de segurança de informação; plano de continuidade de negócio (plano de contingência e recuperação de desastres); classificação de informações; Norma ISO 27001, ISO 27002 e ISO 27005; conceitos de backup e recuperação de dados.

Sistemas Operacionais: servidores MS Windows 2003 e 2008: fundamentos, instalação, administração, configuração, performance e detecção de problemas; estações MS Windows XP Professional e MS Windows 7 Professional: instalação e configuração de ambiente e dispositivos; Servidores Linux: fundamentos, instalação administração, configuração, performance e detecção de problemas; instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS, IIS, Terminal Service e Microsoft Cluster; Integração ambiente Windows/Linux.

Serviços de Rede: MS Active Directory, LDAP, Open LDAP, Padrão X.500 e métodos de autenticação; serviços de arquivo e impressão em rede; servidor Apache HTTP Server e Apache Tomcat Container: instalação e configuração (Linux e Windows); MS Exchange Server 2007: fundamentos, instalação, administração, configuração, performance e detecção de problemas; alta Disponibilidade – RAID; soluções de armazenamento SAN (Storage Area Networks) e Network Attached Storage (NAS); clusters de servidores; balanceamento de carga entre servidores; contingência e continuidade de operação.

Virtualização: conceitos e arquitetura VMWare (versão 4.0 ou superior): virtualização de servidores e virtualização de aplicações; convergência de Redes - Voz sobre IP (Codecs, RTP, Projeto em VoIP); telefonia IP; videoconferência (SIP, H323, Multicast, IGMP); qualidade de serviços (QoS): DiffServ, Filas, DCSP e CoS (IEEE 802.1p); gerenciamento e governança de TI - conceitos de ITIL®: suporte a serviços e entrega de serviços versão 3; gerência de projetos: conceitos básicos, alocação de recursos, cronograma e estrutura analítica; COBIT.

Linguagem de programação - lógica de programação; linguagens de Script.

Banco de Dados: conceitos básicos de banco de dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures; mapeamento entidade-relacionamento; normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais; DML e DDL; conceitos e comandos PL/SQL; administração de dados: conceitos e técnicas; business intelligence: conceitos, princípios e processos; projeto e implantação de SGBDs relacionais; administração de usuários e perfis de acesso; controle de proteção, integridade, concorrência e bloqueio de transações; backup e restauração de dados; tolerância e falhas e continuidade de operação; monitoração e otimização de desempenho; ambiente de banco de dados SQL Server, PostGreSQL, MySQL.