



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

O Conselho Superior Interino da Defensoria Pública do Estado, nos termos do disposto na Lei Complementar Estadual n. 136, de 19 de maio de 2011, e na Resolução Conjunta n. 001/2012 – Governo do Estado/Defensoria Pública, em sua redação consolidada, considerada parte integrante deste Edital, torna público, para ciência dos interessados, a abertura de inscrições para o I Concurso Público, para o provimento de cargos que compõem o Grupo Ocupacional Superior e o Grupo Ocupacional Intermediário, que será regido de acordo com as Instruções Especiais contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital e realizado pela Associação Paranaense de Cultura – APC, entidade mantenedora da Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR.

1.2. A jornada de trabalho será a estabelecida na legislação vigente, sendo 8h diárias para todas as funções, exceto para a função de medicina clínica e psiquiatria, que será de 4h diárias.

1.3. A reserva de vagas destinadas às pessoas com deficiência e aos afrodescendentes observará os termos da Lei Estadual n. 15.139, de 31 de maio de 2006 e os termos da Lei Estadual n. 14.274, de 24 de dezembro de 2003, respectivamente.

1.4. Serão criados cadastros de reserva de candidatos para todos os cargos e unidades da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

1.5 Todos os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário oficial de Brasília.

1.6. O concurso público visa ao provimento de cargos específicos de nível superior e nível médio, assim distribuídos:

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - REMUNERAÇÃO: R\$ 2.521,63
AMPLA CONCORRÊNCIA

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	PSICOLOGIA	4
	SERVIÇO SOCIAL	3
	ADMINISTRAÇÃO	7
	CONTABILIDADE	5
	COMUNICAÇÃO SOCIAL	1
	JORNALISMO	1
	ECONOMIA	2
	ENGENHARIA CIVIL	1
	ESTATÍSTICA	1
	INFORMÁTICA	2
	MEDICINA CLÍNICA	1
	PSIQUIATRIA	1
	SECRETARIADO EXECUTIVO	9
SOCIOLOGIA	1	
REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL	PSICOLOGIA	4
	SERVIÇO SOCIAL	4



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

REGIÃO NOROESTE	PSICOLOGIA	3
	SERVIÇO SOCIAL	3
REGIÃO CENTRO OCIDENTAL	PSICOLOGIA	2
	SERVIÇO SOCIAL	2
REGIÃO NORTE CENTRAL	PSICOLOGIA	12
	SERVIÇO SOCIAL	12
REGIÃO NORTE PIONEIRO	PSICOLOGIA	5
	SERVIÇO SOCIAL	5
REGIÃO CENTRO ORIENTAL	PSICOLOGIA	4
	SERVIÇO SOCIAL	4
REGIÃO OESTE	PSICOLOGIA	8
	SERVIÇO SOCIAL	8
REGIÃO SUDOESTE	PSICOLOGIA	3
	SERVIÇO SOCIAL	3
REGIÃO CENTRO-SUL	PSICOLOGIA	4
	SERVIÇO SOCIAL	4
REGIÃO SUDESTE	PSICOLOGIA	2
	SERVIÇO SOCIAL	2

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - REMUNERAÇÃO: R\$ 2.521,63
VAGAS DESTINADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	ADMINISTRAÇÃO	1
	CONTABILIDADE	1
	SECRETARIADO EXECUTIVO	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO NOROESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO NORTE CENTRAL	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO NORTE PIONEIRO	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO OESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO SUDOESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - REMUNERAÇÃO: R\$ 2.521,63
VAGAS DESTINADAS AOS AFRODESCENDENTES

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	SERVIÇO SOCIAL	1
	ADMINISTRAÇÃO	1
	CONTABILIDADE	1
	SECRETARIADO EXECUTIVO	1
REGIÃO NOROESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

REGIÃO NORTE CENTRAL	PSICOLOGIA	2
	SERVIÇO SOCIAL	2
REGIÃO NORTE PIONEIRO	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO OESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1
REGIÃO SUDOESTE	PSICOLOGIA	1
	SERVIÇO SOCIAL	1

GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO - REMUNERAÇÃO: R\$ 1.050,68
AMPLA CONCORRÊNCIA

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	38
REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	6
REGIÃO NOROESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	8
REGIÃO CENTRO OCIDENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4
REGIÃO NORTE CENTRAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	23
REGIÃO NORTE PIONEIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	12
REGIÃO CENTRO ORIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	6
REGIÃO OESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	14
REGIÃO SUDOESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	8
REGIÃO CENTRO-SUL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5
REGIÃO SUDESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4

GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO - REMUNERAÇÃO: R\$ 1.050,68
VAGAS DESTINADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2
REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO NOROESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO NORTE CENTRAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO NORTE PIONEIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO CENTRO ORIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO OESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO SUDOESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO CENTRO-SUL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1

GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO - REMUNERAÇÃO: R\$ 1.050,68
VAGAS DESTINADAS AOS AFRODESCENDENTES

REGIÃO	FUNÇÃO	Nº. VAGAS
CURITIBA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5
REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO NOROESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO NORTE CENTRAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3
REGIÃO NORTE PIONEIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO CENTRO ORIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO OESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

REGIÃO SUDOESTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1
REGIÃO CENTRO-SUL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1

RELAÇÃO DAS CIDADES POR REGIÃO:

REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL – Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Bocaiuva do Sul, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Lapa, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul, Rio Negro, São José dos Pinhais.

REGIÃO NOROESTE – Alto Paraná, Alto Piquiri, Altônia, Cianorte, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Ícaraima, Iporã, Loanda, Nova Londrina, Paraíso Norte, Paranacity, Paranaíba, Pérola, Santa Isabel do Ivaí, Terra Rica, Umuarama, Xambê.

REGIÃO CENTRO OCIDENTAL – Barbosa Ferraz, Campina da Lagoa, Campo Mourão, Engenheiro Beltrão, Goioerê, Iretama, Mamborê, Peabiru, Terra Boa, Ubitatã.

REGIÃO NORTE CENTRAL – Apucarana, Arapongas, Astorga, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Cândido de Abreu, Centenário Sul, Colorado, Faxinal, Grandes Rios, Ibiporã, Ivaiporã, Jaguapitã, Jandaia do Sul, Londrina, Mandaguçu, Mandaguari, Manoel Ribas, Marialva, Marilândia do Sul, Maringá, Nova Esperança, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, Santa Fé, São João do Ivaí, Sarandí, Sertanópolis.

REGIÃO NORTE PIONEIRO – Andirá, Assaí, Bandeirantes, Cambara, Carlópolis, Congonhinhas, Cornélio Procópio, Curiúva, Ibaiti, Jacarezinho, Joaquim Távora, Nova Fátima, Ribeirão Claro, Ribeirão do Pinhal, Santa Mariana, Santo Antônio da Platina, São Jerônimo da Serra, Siqueira Campos, Tomazina, Uraí, Wenceslau Braz.

REGIÃO CENTRO ORIENTAL – Arapoti, Castro, Jaguariaíva, Ortigueira, Palmeira, Piraí do Sul, Ponta Grossa, Reserva, Sengés, Telêmaco Borba, Tibagi.

REGIÃO OESTE – Assis Chateaubriand, Capitão Leônidas Marques, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa Do Oeste, Foz do Iguaçu, Guaíra, Guaraniaçu, Marechal Cândido Rondon, Matelândia, Medianeira, Palotina, Santa Helena, São Miguel do Iguaçu, Terra Roxa, Toledo.

REGIÃO SUDOESTE – Barracão, Capanema, Chopinzino, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Mangueirinha, Palmas, Pato Branco, Realeza, Salto do Lontra, Santo Antônio do Sudoeste.

REGIÃO CENTRO-SUL – Cantagalo, Guarapuava, Laranjeiras Do Sul, Palmital, Pinhão, Pitanga, Quedas do Iguaçu.

REGIÃO SUDESTE – Ibituva, Ipiranga, Irati, Mallet, Prudentópolis, Rebouças, São João do Triunfo, São Mateus do Sul, Teixeira Soares, União Da Vitória.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento integral das disposições e condições do Concurso, conforme definidos neste Edital.

2.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo.

2.3. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pela internet, por meio do portal www.pucpr.br/concursos, link Inscrições, a partir das 9h, de 27 de agosto de 2012 até às 14h, de 13 de setembro de 2012. A impressão do boleto bancário estará disponível até 14h e o pagamento deverá ser efetuado até o dia 13 de setembro de 2012 até o final do expediente bancário.

2.3.1. Não serão aceitas as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de encerramento das inscrições, bem como aquelas com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido no item 2.4, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga.

2.3.2 A Associação Paranaense de Cultura e a Defensoria Pública do Estado do Paraná não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.4. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 80,00 (oitenta reais) para as funções do grupo ocupacional superior e R\$ 60,00 (sessenta reais) para a função do grupo ocupacional intermediário.

2.4.1. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que comprove estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e renda familiar mensal



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar *per capita* de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

2.4.1.1 A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita por meio da indicação do Número de Identificação Social – NIS.

2.4.1.2 Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar *per capita* a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.

2.4.1.3 A veracidade das informações prestadas pelo candidato, poderá consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

2.4.1.4. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

2.4.1.5. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

a) Deixar de efetuar a inscrição e impressão do boleto bancário pela Internet.

b) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.

2.4.1.6. Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal n. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

2.5. As inscrições observarão as disposições que se seguem:

2.5.1. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar, em campo próprio, a opção pela função/região a qual concorrerá.

2.5.2. A formalização da inscrição implicará a aceitação pelo candidato de todas as regras e condições estabelecidas no Edital de abertura de inscrições.

2.5.3. Os dados ou informações e eventuais documentos fornecidos pelo candidato serão considerados de sua inteira responsabilidade.

2.5.5. Após realizada inscrição para o cargo, fica vedada alteração.

2.6. A solicitação de isenção de inscrição deverá ser requerida no período das 9h do dia 27/08/2012 até às 12h do dia 10/09/2012.

2.6.1. O candidato deverá encaminhar a Declaração de Inscrição do CadÚnico e o boleto bancário (digitalizado e legível), via e-mail ao Núcleo de Processos Seletivos PUCPR: defensoriapublicapr2012@pucpr.br. O envio de documentos ilegíveis ou a falta deles acarretará a não isenção da taxa de inscrição.

2.7. A partir do dia 11/09/2012, o candidato deverá verificar no endereço eletrônico do Núcleo de Processos Seletivos PUCPR www.pucpr.br/concursos o resultado da análise dos requerimentos de isenção do pagamento da inscrição, observando os motivos de indeferimento.

2.8. O candidato que não efetivar a sua inscrição após a análise dos pedidos de isenção do pagamento, será excluído do Concurso.

2.9. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção do valor de inscrição indeferidos e que queiram participar do certame deverão efetuar sua inscrição no *site* do Núcleo de Processos Seletivos PUCPR www.pucpr.br/concursos até às 14h, do dia 13/9/2012, de acordo com as orientações deste Edital.

2.10. As informações prestadas no requerimento de isenção do valor da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

2.11. Não serão aceitas as inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas; ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Verificado a qualquer tempo o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital, ela será cancelada.

2.12. A Defensoria Pública do Estado do Paraná e a Pontifícia Universidade Católica do Paraná eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestarem as provas do Concurso.

2.13. O candidato que não seja considerado pessoa com deficiência e que necessitar de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la até o término das inscrições (13/09/2012), pelo correio - via SEDEX - ao Núcleo de Processos Seletivos da PUCPR, Rua Imaculada Conceição n. 1155, Bairro Prado Velho, CEP 80215-901, Curitiba – PR.

2.13.1. O candidato que não fizer a solicitação até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, não terá sua condição atendida.

2.13.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.

2.14. A lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-la em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

2.14.1 A lactante deverá encaminhar sua solicitação até o término das inscrições, pelo correio - via SEDEX - ao Núcleo de Processos Seletivos da PUCPR, Rua Imaculada Conceição n. 1155, Bairro Prado Velho, CEP 80215-901, Curitiba – PR.

2.14.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

2.14.3. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

2.14.4. Nos horários previstos para amamentação, a lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

2.14.5. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas com a candidata.

2.15. O candidato deve estar ciente que na data da posse deverá comprovar:

2.15.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1.º, do artigo 12, da Constituição Federal.

2.15.2. Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos.

2.15.3. Possuir permissão do Comando Militar, se o candidato for militar.

2.15.4. Possuir escolaridade compatível com o cargo a que é candidato, conforme Anexo I.

3. DA RESERVA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

3.1. Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal, no artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298/99, bem como nas Leis Estaduais nº 13.456/2002 e nº 15.139/2006, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorrerá.

3.2 Ao candidato com deficiência nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como na forma das Leis Estaduais nº 13.456/2002 e nº 15.139/2006, será reservado o percentual de **5%** (cinco por cento) do total das vagas existentes, ofertadas por função/região, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso, em face da classificação obtida.

3.3. Quando a aplicação do percentual de reserva à pessoa com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.4. O percentual de vagas a ser reservado para o função/região estabelecido neste Edital às pessoas com deficiência será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas, desde que o quantitativo de vagas assim permita.

3.5 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, bem como na forma da Lei Estadual nº 15.139/2006 e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

3.6 Aos candidatos com deficiência não obsta a inscrição ou o exercício das atribuições pertinentes ao cargo o uso habitual de material tecnológico.

3.7. Para inscrição como pessoa com deficiência, o candidato deverá observar no momento da inscrição os procedimentos específicos previstos no item 4 deste Edital, asseguratórios de tratamento especial a esse grupo, caso contrário não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital às pessoas com deficiência.

3.8. Só serão homologadas as inscrições na reserva para portadores de necessidades especiais dos candidatos que atenderem ao disposto no item 4 e na Lei Estadual n. 15.139/2006.

3.9. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, e que não atender aos requisitos do perfil profissiográfico da Defensoria do Estado do Paraná, perderá o direito às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, passando a integrar apenas o grupo de candidatos que pleiteiam as vagas destinadas à ampla concorrência.

3.10 Às pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, pelo correio - via SEDEX - ao Núcleo de Processos Seletivos da PUCPR, Rua Imaculada Conceição n. 1155, Bairro Prado Velho, CEP 80215-901, Curitiba – PR.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

3.11. Após a nomeação e posse, durante o estágio probatório, será avaliada a compatibilidade entre as atribuições da função/região e a necessidade especial do candidato.

3.12. O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, remoção, reopção de vaga, redução de carga horária ou alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições da função.

3.13. Na inexistência de candidatos inscritos, aprovados ou habilitados para as vagas destinadas às pessoas com deficiência, as vagas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados e habilitados, observada a ordem geral de classificação.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO APLICÁVEIS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição, até o dia 13/09/2012 e encaminhar, pelo correio - via SEDEX - ao Núcleo de Processos Seletivos da PUCPR, Rua Imaculada Conceição n. 1155, Bairro Prado Velho, CEP 80215-901, Curitiba – PR, considerando, para este efeito, a data da postagem, os documentos a seguir:

a) Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CIDX, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF.

b) O candidato com deficiência visual, que necessitar de prova especial Ampliada, ou leitura de sua prova, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições, especificando o tipo de deficiência.

c) O candidato com deficiência auditiva, que necessitar do atendimento do Intérprete de Língua Brasileira de Sinais, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições.

d) O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência (dislexia).

4.2 O candidato deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.

4.3 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no item 4.1 e seus subitens serão considerados como pessoas sem deficiência e poderão não ter a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

4.4 As vagas que surgirem e que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no Concurso ou na perícia médica, esgotada a listagem especial, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.

4.5 A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

4.6 O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

4.7 O candidato com deficiência, depois de nomeado, será acompanhado por Equipe Multiprofissional da Defensoria Pública do Estado do Paraná, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a sua deficiência durante o estágio probatório.

4.8 Será exonerada a pessoa com deficiência que, no decorrer do estágio probatório, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do Cargo.

5. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS AFRODESCENDENTES

5.1. Ao afrodescendente é reservado o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas que vierem a ser ofertadas por função/região, na forma da Lei Estadual n. 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

5.2. Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco), arredondar-se-á para o número inteiro superior ou para o número inteiro inferior, quando resultar em fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco). O percentual de vagas reservadas aos afrodescendentes será observado ao longo do período de validade do Concurso Público.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

5.3. Para efeitos do previsto neste Edital considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar expressamente no ato da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda, de raça etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso de servidores, conforme o disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei n. 14.274/03.

5.4. É assegurado ao afrodescendente o direito de inscrever-se em uma das opções de inscrição, para tanto deverá, sob sua inteira responsabilidade, declarar-se, no momento da inscrição, de cor preta ou parda, de raça etnia negra.

5.5. Para inscrição como afrodescendente, o candidato deverá observar os procedimentos previstos neste Edital, caso contrário não concorrerá à vagas reservadas a esse grupo, mas apenas às vagas de ampla concorrência.

5.6. O candidato afrodescendente participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, conforme previsto no artigo 2º da Lei Estadual n. 14.274/03.

5.7. Detectada falsidade na declaração a que se refere este Edital sujeitar-se-á o candidato à anulação da inscrição no concurso e de todos os efeitos daí decorrentes, e, se já nomeado, à pena de demissão, assegurada em qualquer hipótese, conforme art. 5º da Lei Estadual 14.274/2003.

5.8. O candidato que se inscrever como afrodescendente concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.

5.9. Na inexistência de candidatos inscritos, aprovados ou habilitados para as vagas destinadas a afrodescendentes, as vagas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados e habilitados, observada a ordem geral de classificação.

6. DO COMPROVANTE DA INSCRIÇÃO E DO ENSALAMENTO

6.1. O candidato deverá acessar o portal www.pucpr.br/concursos, de 25 de setembro de 2012 a 30 de setembro de 2012 e imprimir, obrigatoriamente, o ensalamento para a Prova Objetiva, com local, data e horário.

6.2. Caso o candidato tenha efetuado o pagamento e sua inscrição não tenha sido confirmada, é de sua exclusiva responsabilidade encaminhar um e-mail para o Núcleo de Processos Seletivos no endereço eletrônico: defensoriapublicapr2012@pucpr.br, até 27 de setembro de 2012, informando a ocorrência.

6.3. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção do comprovante de ensalamento no Processo Seletivo Público.

7. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO.

7.1. O Concurso Público para os cargos disponíveis neste Edital, será realizado em 1 (uma) fase.

7.2. A fase consistirá de Prova Objetiva, valendo 0 (zero) a 10 (dez) pontos, com caráter eliminatório e classificatório, sendo a nota mínima para classificação 6 (seis) pontos, esta fase é para todos os cargos.

7.3. Será considerado para classificação nota mínima com 2 (duas) casas decimais.

8. DA PROVA OBJETIVA

8.1. A Prova Objetiva será aplicada para todos os candidatos inscritos no concurso, no mesmo dia e horário.

8.2. A Prova Objetiva terá a duração improrrogável de 4 horas (quatro) e constará de 50 (cinquenta) questões, sendo 10 (dez) questões de conhecimentos gerais e 25 (vinte e cinco) de conhecimentos específicos e 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, de caráter eliminatório e classificatório, com 05 (cinco) alternativas cada para os cargos disponíveis neste Edital. O conteúdo programático está especificado no Anexo II deste Edital.

8.2.1. Serão classificados na Prova Objetiva os candidatos que obtiverem no mínimo 6,0 (seis) pontos nas questões propostas.

8.3. O candidato deverá transcrever as respostas do caderno de prova para o cartão-resposta, que será o único instrumento válido para a correção das questões, sendo o prejuízo advindo do preenchimento incorreto de inteira responsabilidade do candidato.

8.3.1. As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta transparente esferográfica de tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

8.3.2. Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

9. DA REALIZAÇÃO PROVA OBJETIVA

9.1. A Prova Objetiva para todos os candidatos e cargos disponíveis nesse Edital será realizada em Curitiba (Paraná), no dia 30 de setembro de 2012.

9.2. O candidato que realizou sua inscrição deverá acessar o portal www.pucpr.br/concursos, de 25 de setembro de 2012 a 30 de setembro de 2012 para imprimir o comprovante de ensalamento, com as informações referentes ao local, sala, data e horário de aplicação da prova.

9.3. A Prova Objetiva terá início pontualmente às 13 horas, com duração máxima de 4 horas.

9.3.1. O acesso ao local da Prova Objetiva será aberto às 12 horas e fechado, impreterivelmente, às 12 horas e 40 minutos, obedecendo ao horário fornecido pelo serviço Hora Certa, hora de Brasília, ficando impedido de realizar a prova o candidato que chegar após o horário de fechamento das portas dos blocos de realização das provas.

9.4. A identificação correta do local de aplicação da prova e o comparecimento no horário determinado serão de inteira responsabilidade do candidato.

9.4.1. Não haverá segunda chamada para a Prova Objetiva, importando a ausência do candidato em sua eliminação do Concurso Público, independente da ocorrência.

9.4.2. Não haverá aplicação da Prova Objetiva fora do horário e do local definidos.

9.5. Os candidatos deverão apresentar-se para a Prova Objetiva munidos do comprovante de ensalamento no concurso, documento original de identificação oficial, com foto e caneta esferográfica transparente com tinta preta ou azul.

9.5.1. São documentos oficiais de identificação: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe que por Lei Federal tenham validade como documento de identidade (como, por exemplo, as do CREA e da OAB); Carteira de Trabalho e Previdência Social, a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei n. 9.053/97, ou ainda o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou o passaporte, para os estrangeiros, válido na data da realização das provas.

9.5.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

9.6. Não serão aceitos como documentos de identificação oficial para ingresso na sala de prova: Carteira de Trabalho sem foto, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

9.7. Não serão aceitas cópias dos documentos descritos no subitem 9.5. deste Edital, ainda que autenticadas, nem protocolo de documento de identidade.

9.8. Na hipótese de perda, roubo ou furto dos documentos originais de identificação oficial, estabelecidos no subitem 9.5 deste Edital, o candidato deverá apresentar à Coordenação do Concurso, documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, para fins de adoção de procedimentos especiais para identificação do candidato.

9.9. Durante a realização da prova objetiva, o candidato deverá reapresentar o documento de identificação e assinar a lista de presença, sob pena de não o fazendo, ser considerado ausente.

9.10. Estará automaticamente excluído do concurso o candidato que:

9.10.1. Durante a aplicação da Prova Objetiva for surpreendido em comunicação com outros candidatos, bem como utilizando livros, anotações, impressos ou similares, qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação, bem como de protetores auriculares.

9.10.2. Tornar-se descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova objetiva.

9.10.3. Utilizar-se de qualquer meio na tentativa de burlar a Prova Objetiva ou for responsável por falsa identificação pessoal.

9.10.4. Fizer em qualquer documento declaração falsa ou inexata.

9.10.5. Apresentar-se em local diferente da convocação oficial (ensalamento)

9.10.6. Apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância.

9.10.7. Não comparecer às provas, por qualquer que seja o motivo alegado.

9.10.8. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

9.10.9. Ausentar-se da sala de provas antes de decorrida uma hora do início da prova.

9.10.10. Não devolver integralmente o material entregue.

9.11. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da Prova Objetiva, por motivo de afastamento do candidato da sala de prova.

9.11.1. O candidato ao encerrar a prova, deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta da Prova Objetiva e respectivo caderno de prova, sob pena de ser desclassificado.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

9.12. Será atribuída nota zero à questão da Prova Objetiva que tenha mais de uma resposta assinalada, emenda ou rasura, bem como àquela não assinalada no cartão-resposta.

9.13. Os três últimos candidatos deverão sair simultaneamente.

9.14. Na Prova Objetiva, o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

9.14.1 O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição e número do documento de identidade.

9.14.2 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

9.14.3 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

9.14.4 Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

9.15 O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de material transparente de tinta azul ou preta.

10. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

10.1. A prova e o gabarito provisório estarão à disposição para consulta no portal www.pucpr.br/concursos, no dia 01 de outubro de 2012.

11. DO RECURSO DA PROVA OBJETIVA

11.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito provisório da Prova Objetiva deverá fazê-lo no período das 12 horas, do dia 01 de outubro de 2012 até às 23h59min, do dia 04 de outubro de 2012.

11.2. Será aceito questionamento sobre o resultado, desde que dirigido à Comissão de Processos Seletivos da PUCPR, devidamente fundamentado e apresentado no formulário disponibilizado eletronicamente no site www.pucpr.br/concursos, link recursos, mediante acesso pelo número do CPF do candidato. O recorrente deverá observar os critérios estabelecidos para a interposição do recurso.

11.3. Não será aceito recurso que não estiver redigido na forma e no formulário específico no site www.pucpr.br/concursos ou que não estiver devidamente fundamentado. Não será aceito também recurso encaminhado após o prazo estipulado ou em forma diferente da estabelecida neste Edital.

11.4. Não será considerado questionamento relativo ao preenchimento do cartão-resposta.

11.5. O recurso será apreciado por banca examinadora especialmente designada pela Comissão Organizadora do Concurso da Associação Paranaense de Cultura – APC-PUCPR. O resultado do recurso estará disponível no site www.pucpr.br/concursos, mediante acesso pelo número do CPF, a partir da data de divulgação do resultado da prova pós-período recursal.

11.6. A Defensoria Pública do Estado do Paraná e a Associação Paranaense de Cultura – APC – PUCPR não se responsabilizarão por eventuais falhas técnicas de terceiros no processamento da interposição do recurso pela Internet.

11.7. Será emitido novo gabarito se o recurso for julgado procedente

11.8. A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberá recurso do recurso.

11.9. Os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações do resultado provisório, de item integrante da prova, esta alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

11.10. Com exceção dos recursos previstos nos itens anteriores, não será concedida revisão de provas, segunda chamada, vistas, ou recontagem de pontos das provas.

11.11. O gabarito pós-período recursal estará à disposição para consulta no portal www.pucpr.br/concursos, no dia 01 de novembro de 2012.

11.12. O resultado da prova pós-período recursal será divulgado no portal www.pucpr.br/concursos, dia 01 de novembro de 2012. Para conhecimento da pontuação pós-período recursal, cada candidato deverá acessar o link RESULTADO e digitar o número do seu CPF e a data de nascimento, que será a sua senha individual.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

12. DA CLASSIFICAÇÃO NA PROVA OBJETIVA

12.1. Os candidatos que obtiverem a pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos serão classificados em ordem decrescente da pontuação obtida, após aplicação dos critérios de desempate, estabelecidos no item 12.2, para os candidatos que obtiveram a mesma pontuação na Prova Objetiva, por função/região/grupo ocupacional.

12.2. Para o desempate dos candidatos aos cargos de Nível Médio e Superior serão considerados os seguintes critérios:

12.2.1. Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso.

12.2.3. Maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos.

12.2.4. Maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.2.5. Maior pontuação nas questões de Conhecimentos Gerais.

12.2.6. Maior idade.

13. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL

13.1. O resultado classificatório final do concurso será emitido em 3 (três) listas distintas:

13.1.1. Na 1.^a (primeira) lista, considerando cada um dos grupos ocupacionais/região/função previsto neste Edital, constará a classificação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e afrodescendentes.

13.1.2. Na 2.^a (segunda) lista, considerando cada um dos grupos ocupacionais/região/função previsto neste Edital, constará somente a classificação dos candidatos da reserva para pessoa com deficiência.

13.1.3. Na 3.^a (terceira) lista, considerando cada um dos grupos ocupacionais/região/função previsto neste Edital, constará somente a classificação dos candidatos da reserva para afrodescendentes.

13.2. O resultado por classificatório final será divulgado Edital específico e relação nominal com a classificação crescente dos candidatos, no portal www.pucpr.br/concursos e no Diário Oficial do Estado do Paraná até 01 de novembro de 2012.

14. DA HOMOLOGAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE

14.1. Caberá à Defensora Pública-Geral do Estado do Paraná homologar o resultado final do Concurso Público, dentro de 30 (trinta) dias, contados da publicação da classificação final.

14.2. O Concurso Público terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

15. REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA, POSSE E EXERCÍCIO NOS CARGOS

15.1. Para a investidura no cargo:

a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas previstas nos Decretos nº 70.391, de 12 de abril de 1972, nº 70.436, de 18 de abril de 1972, e na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 12, parágrafo 1º.

b) Estar em dia com as obrigações militares.

c) Estar no gozo dos direitos políticos.

d) Gozar de boa saúde.

e) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da posse.

f) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, na data da posse.

g) Não possuir condenações criminais ou antecedentes criminais incompatíveis com o exercício das funções.

h) Não possuir condenação em órgão de classe, em relação ao exercício profissional, incompatível com o exercício de suas funções.

i) Não possuir condenação administrativa, ou condenação em ação judicial de improbidade administrativa, incompatível com o exercício de suas funções.

j) Não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação, e

k) Cumprir as determinações deste Edital.

15.2. Para a posse no cargo deverá o candidato apresentar a seguinte documentação:

a) Cédula de Identidade.

b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF).

c) Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.

d) Cópia autenticada do cartão do PIS/PASEP, se possuir.

e) Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

- f) Comprovante de endereço atual.
 - g) Cópia autenticada do documento que comprova a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I.
 - h) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino.
 - i) Cópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição.
 - j) Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná.
 - k) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual n. 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual n. 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei n. 8.429 de 02 de junho de 1992.
- 15.3. A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a posse e/ou exercício no cargo/função, especificados neste Edital, ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente ou que forem considerados necessários, impedirá a posse do candidato e exercício da função e, automática e consequentemente, implicará a sua eliminação do Concurso Público e a nulidade da aprovação ou da classificação e perda dos efeitos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 15.4. Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do Concurso Público, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 15.5. Os candidatos aprovados, de acordo com a especificidade do cargo e classificados até o limite do número de vagas e que tiverem sido considerados aptos na avaliação médica, serão convocados para a apresentação da documentação exigida para posse e exercício, por meio de Edital específico.

16. DA AVALIAÇÃO MÉDICA

- 16.1. Anteriormente à nomeação, os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público serão informados por Edital específico, no endereço eletrônico site www.defensoriapublica.pr.gov.br, para se submeterem à avaliação médica, de caráter eliminatório, conforme estipulado em legislação vigente.
- 16.2. A avaliação médica abrangerá exames laboratoriais e clínicos, a serem especificados no Edital de convocação específico.
- 16.3. A realização dos exames laboratoriais e clínicos, conforme estipulados em Edital específico, ocorrerá às expensas do candidato.
- 16.4. A homologação dos resultados médicos será realizada por profissional ou equipe habilitada, a ser designada pela Defensoria Pública do Paraná.
- 16.4.1. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função para o qual se inscreveu.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. A inscrição implicará conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das demais normas do concurso, atos dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 17.2. O acompanhamento das publicações, editais, erratas, avisos e comunicados a respeito de locais, datas e horários da realização da prova referente a este concurso público é de exclusiva responsabilidade do candidato. Não serão fornecidas informações por telefone.
- 17.3. As informações relativas ao concurso, até a homologação e publicação das listas classificatórias, serão divulgadas pelo portal www.pucpr.br/concursos
- 17.3.1. Após a homologação as demais informações e convocações serão divulgadas no portal da Defensoria Pública do Estado do Paraná www.defensoriapublica.pr.gov.br
- 17.4. Poderá, a critério da Administração da Defensoria Pública do Estado do Paraná e a Comissão de Processos Seletivos da Associação Paranaense de Cultura – APC – PUCPR, ocorrer alteração do cronograma para a realização das fases do concurso.
- 17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 17.6. A administração da Defensoria Pública do Estado do Paraná e a Comissão de Processos Seletivos da Associação Paranaense de Cultura – APC – PUCPR não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas ou conteúdos programáticos não expressamente indicados no Anexo II deste Edital.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

17.7. A Comissão de Processos Seletivos da Associação Paranaense de Cultura – APC – PUCPR terá autonomia na elaboração e correção da Prova Objetiva.

17.8. Não serão fornecidas declarações, certificados, atestados referente a habilitação, classificação ou até mesmo a nota de candidatos, ficando disponível a consulta de desempenho, conforme estabelecido no item 11.12.

17.9. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados até que se expire a validade deste concurso para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for nomeado, correr o risco de perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

17.9.1. A administração da Defensoria Pública do Estado do Paraná e a Comissão de Processos Seletivos da Associação Paranaense de Cultura – APC – PUCPR, não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) Endereço residencial incorreto e/ou não atualizado.

b) Endereço de difícil acesso.

c) Endereço eletrônico incorreto e/ou não atualizado.

d) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas, decorrentes de informações errôneas e de endereço por parte do candidato.

e) Correspondência recebida por terceiros.

17.10. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para posse e exercício correrão conta do próprio candidato.

17.11. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

17.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva designada pela Administração da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

17.13. A Comissão Executiva permanecerá constituída até a homologação do concurso.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

ANEXO I
PARTE INTEGRANTE DO EDITAL N. 07/2012

FUNÇÃO: ADMINISTRADOR	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Administração de Empresas, Administração ou Administração Pública. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Planejar, organizar, controlar, supervisionar auditar e assessorar as áreas de recursos humanos, materiais, serviços, patrimônio, informações, financeira e tecnológica. Elaborar, executar e acompanhar programas, projetos, pesquisas e estudos nas respectivas áreas. Administrar as atividades de recursos humanos, recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamentos e desenvolvimento. Elaborar planejamento organizacional. Supervisionar serviços complementares. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações. Analisar, processar e atualizar dados. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: CONTADOR	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Ciências Contábeis. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Orientar e assistir os trabalhos inerentes à contabilidade, observando as exigências legais e administrativas. Realizar supervisão e auditoria contábil. Elaborar, executar, acompanhar programas, projetos e pesquisas na área. Participar do planejamento e execução da laboração orçamentária. Fornecer elementos de natureza contábil para o controle da situação patrimonial e financeira das organizações. Planejar, executar, organizar e supervisionar o sistema de registros e operações contábeis. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações. Analisar, processar e atualizar dados. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: ECONOMISTA	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Ciências Econômicas. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Analisar, projetar e programar o ambiente econômico. Elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e pesquisas na área econômica de mercado e viabilidade econômica do Poder Executivo Estadual. Planejar e realizar estudos e projeções de natureza econômica e financeira. Definir processos técnicos metodológicos. Emitir diagnósticos e informações. Criar e atualizar banco de dados. Estabelecer estratégias. Participar da análise de conjuntura econômica. Avaliar impacto de investimentos e das políticas públicas socioeconômicas. Analisar, processar e atualizar dados. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Engenharia Civil. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Elaborar, executar, dirigir e fiscalizar projetos de engenharia civil. Preparar planos e métodos de trabalho. Possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras da Defensoria Pública do Paraná. Assegurar a execução das obras dentro de padrões e exigências técnicas. Emitir pareceres técnicos. Planejar, desenvolver, executar e acompanhar projetos de operacionalização e manutenção de obras. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços executados. Elaborar normas e documentação técnica.	



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

FUNÇÃO: ESTATÍSTICO	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Estatística Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Planejar, elaborar, dirigir e controlar pesquisas e análises estatísticas. Efetuar levantamentos e controles estatísticos. Elaborar e estabelecer planos amostrais. Proceder à elaboração, análise e avaliação de relatórios técnicos e outros documentos. Analisar, projetar, processar e atualizar dados. Emitir pareceres, diagnósticos e informações. Criar e atualizar banco de dados. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: SOCIÓLOGO	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Sociologia ou Ciências Sociais Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Planejar e executar pesquisas sobre as condições socioeconômicas e culturais dos clientes da Defensoria Pública do Paraná, fornecendo subsídios necessários à realização de programas específicos. Realizar estudos e pesquisas sociais. Participar da elaboração, implementação e avaliação de programas de assistência judiciária gratuita. Organizar informações sociais e culturais. Elaborar documentos técnico-científicos. Elaborar, acompanhar e avaliar programas, projetos e pesquisas na área. Elaborar e emitir documentos e relatórios técnico-científicos.	

FUNÇÃO: COMUNICADOR SOCIAL - JORNALISTA	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Jornalismo ou Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Pesquisar, recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas; expor, analisar e comentar acontecimentos; transmitir informações e ocorrências cotidianas a leitores de jornais e revistas, ouvintes de rádio e telespectadores; realizar seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público; selecionar e preparar suportes escritos ou audiovisuais para divulgação de informações; produzir e realizar campanhas de marketing e publicidade; realizar a produção e edição de reportagem e entrevistas; preparar, organizar e realizar cerimonial; emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações; analisar, processar e atualizar dados; emitir diagnósticos; levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Serviço Social. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Planejar, executar, orientar e acompanhar as atividades de pesquisas socioeconômicas e de apoio social, para implementação de programas habitacionais. Elaboração de Projeto Técnico de Trabalho Social (PTTS) conforme Normas do Ministério do Trabalho. Desempenhar demais atividades inerentes ao cargo.	



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

FUNÇÃO: COMUNICADOR SOCIAL	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Comunicação Social. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Pesquisar, recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas; expor, analisar e comentar acontecimentos; transmitir informações e ocorrências cotidianas a leitores de jornais e revistas, ouvintes de rádio e telespectadores; realizar seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público; selecionar e preparar suportes escritos ou audiovisuais para divulgação de informações; produzir e realizar campanhas de marketing e publicidade; realizar a produção e edição de reportagem e entrevistas; preparar, organizar e realizar cerimonial; emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações; analisar, processar e atualizar dados; emitir diagnósticos; levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores.	

FUNÇÃO: PSICÓLOGO	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Psicologia. Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos e grupos, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticar, avaliar e acompanhar distúrbios emocionais, mentais, comportamentais e de adaptação social do(s) indivíduo(s) durante o processo de tratamento. Proceder a exames psicológicos com enfoque preventivo ou curativo, utilizando técnicas adequadas a cada caso. Estudar os fenômenos psicológicos presentes na organização, atuando sobre os problemas organizacionais ligados à gestão de pessoas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de psicologia. Planejar, coordenar, supervisionar, acompanhar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área de atuação profissional. Analisar, processar e atualizar dados. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações.	

FUNÇÃO: ANALISTA DE INFORMÁTICA	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Ciência da Computação ou em Sistema de Informação ou em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou em Engenharia de Computação. Registro profissional no órgão de classe, cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Prospectar novos serviços de Rede. Estabelecer e executar as ações necessárias para garantir a segurança lógica dos serviços de Rede. Dar manutenção e suporte aos componentes que compõem solução de comunicação que reúne diversos módulos integrados. Acompanhar projetos de implantação ou melhoria de ferramentas, softwares ou sistemas. Analisar e identificar problemas nos servidores e serviços de rede. Administrar ferramentas relacionadas à segurança digital. Manter a segurança lógica da rede corporativa. Fornecer informações relacionadas ao uso dos serviços de rede na forma de relatórios gerenciais. Administrar, coordenar e dar manutenção às atividades de sites relacionados aos serviços de rede. Manter atualizada documentação pertinente aos Serviços de rede. Assumir a responsabilidade técnica por projetos e soluções de sua área de atuação. Verificar os impactos de demandas em relação à viabilidade técnica, política e financeira. Participar de pesquisas e/ou desenvolvimento de novas técnicas alinhadas ao planejamento estratégico da empresa. Desenvolver e propor melhorias em serviços, produtos e processos da sua área de atuação. Desenvolver outras atividades de nível e complexidade semelhantes, a critério do superior.	



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

FUNÇÃO: MÉDICO CLÍNICO
CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais
NÍVEL DE ESCOLARIDADE
Graduação em Medicina. Registro profissional no órgão CRM-PR. Certificado de Residência de Clínica Médica, expedido e registrado por entidade credenciada pelo MEC, e/ou prova de títulos da Sociedade Brasileira de Clínica Médica.
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO
Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição, desenvolvendo ações que visem a proteção, promoção, prevenção e recuperação da saúde da população. Prestar atendimento médico ambulatorial, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade, quando necessário. Executar atividades médico-sanitárias incluindo procedimentos cirúrgicos de pequeno porte. Participar de equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde. Participar de equipe multiprofissional, visando o planejamento, programação, execução e avaliação de atividades educativas e preventivas na área de saúde. Participar de pesquisas, objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços, elaboração e adequação de protocolos, programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde. Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos. Incentivar e assessorar o controle social em saúde. Ministras palestras ou cursos quando solicitado. Atuar como assistente técnico, em processos judiciais, quando solicitado. Participar de comissões e grupos de trabalho diversos sempre que solicitado. Desempenhar outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: MÉDICO PSIQUIATRA
CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais
NÍVEL DE ESCOLARIDADE
Graduação em Medicina. Registro profissional no órgão CRM-PR como Psiquiatra. Certificado de Residência em Psiquiatria, expedido e registrado por entidade credenciada pelo MEC.
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO
Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição, desenvolvendo ações que visem a proteção, promoção, prevenção e recuperação da saúde da população. Prestar atendimento médico e ambulatorial, a pacientes portadores de transtornos mentais, com investigação de definição do diagnóstico, tratamento psicoterápico e/ou medicamentoso, individual ou em grupo, com atuação em equipe multiprofissional. Prestar atendimento psiquiátrico em serviço de pronto atendimento ou de emergência, com acompanhamento de pacientes com quadros agudos ou crônicos reagudizados, inclusive em leitos de observação e de curta permanência, com atuação em equipe multiprofissional. Encaminhar pacientes com quadros de emergência psiquiátrica ou de intercorrências clínicas a serviços de referência hospitalar. Participar do planejamento de programas de saúde mental, com execução e acompanhamento de ações Inter setoriais voltadas à melhoria de qualidade de vida do paciente portador de transtorno mental. Participar do planejamento e execução de ações de educação em saúde mental, voltadas aos pacientes, familiares e comunidade, visando a autonomia dos usuários e a redução do preconceito ao portador de transtorno mental. Participar do planejamento e execução de ações de educação continuada voltadas às equipes de saúde, visando a melhoria de qualidade do atendimento e a redução do preconceito ao portador de transtorno mental. Realizar registros e análises das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos. Ministras palestras ou cursos quando solicitado. Atuar como assistente técnico, em processos judiciais, quando solicitado. Prestar atendimento ao cidadão, na sua área de atuação, quando solicitado. Participar de equipe multiprofissional visando a programação, execução e avaliação de atividades de sua área de competência. Participar de comissões e grupos de trabalho diversos sempre que solicitado. Realizar pesquisas, objetivando o planejamento e desenvolvimento dos serviços. Desempenhar outras atividades correlatas.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

FUNÇÃO: SECRETARIADO EXECUTIVO	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 8 horas
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Graduação em Secretariado Executivo	
Registro no órgão de classe.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Planejar, organizar e facilitar as atividades da Defensoria Pública do Estado do Paraná; Cuidar da agenda do titular da Defensoria e assessorar a direção; Preparar e secretariar reuniões de comissões, diretoria e plenário, elaborando atas e pautas; Elaborar ofícios, memorandos e portarias; Atender e encaminhar solicitações e dúvidas de clientes internos e externos; Providenciar a atualização de endereços dos profissionais inscritos; Solicitar e diligenciar reservas de passagens aéreas e hotéis, reserva de automóvel, diárias e outras providências; Marcar reuniões preparando suas pautas e mantendo a agenda atualizada; Controlar o recebimento e emissão de correspondências, digitar, distribuir e postar documentos; Organizar eventos e palestras; Organizar e manter arquivada a documentação relativa à diretoria e comissões; Recepcionar e acompanhar visitantes e colaboradores em nome da Defensoria do Estado do Paraná.	

FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
CARGA HORÁRIA: 40 horas	JORNADA: 08 horas diárias
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	
Ensino médio completo.	
DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO	
Executar atividades de suporte nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e outras de interesse da Defensoria Pública do Paraná. Elaborar, digitar, classificar e arquivar relatórios, formulários, planilhas e outros documentos. Redigir e digitar memorandos, ofícios e outras correspondências. Preparar, fazer tramitar e arquivar protocolos. Organizar a rotina de serviços e procedimentos. Efetuar a entrada e transmissão de dados, operar microcomputadores. Agir no tratamento, recuperação e disseminação de informações. Executar atividades técnico-administrativas relacionadas às diversas rotinas da unidade. Efetuar cálculos e conferência de dados. Operar e conferir o funcionamento de equipamentos afetos a sua área de atuação. Atender público em geral, prestando informações e dando orientações.	



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

ANEXO II
PARTE INTEGRANTE DO EDITAL N. 07/2012

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE ESTUDOS PARA TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

- a) Português Instrumental: interpretação e compreensão de texto (gêneros textuais variados), sintaxe e semântica da frase, conhecimento gramaticais da língua portuguesa padrão.
- b) Conhecimentos gerais e atualidades políticas, econômicas e sociais.
- c) Ética, Ética Pública e Legislação Profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE ESTUDOS PARA OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

Cargo: Administrador

1. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
2. Gestão de recursos humanos.
3. Gestão pública.
4. Gestão financeira.
5. Gestão de logística.
6. Sustentabilidade no âmbito das organizações.
7. Fundamentos e ferramentas da qualidade.
8. Aprendizagem organizacional.
9. Cultura organizacional.
10. Administração estratégica.

Cargo: Contador

1. Avaliação e mensuração de Ativos e Passivos. Fatos e lançamentos contábeis: fatos permutativos, modificativos e mistos.
2. Procedimentos contábeis básicos de escrituração. Análise vertical e horizontal.
3. Índices de: liquidez ou de solvência; rotação ou de atividade; estrutura de capital e de endividamento; rentabilidade e lucratividade.
4. Contabilidade aplicada ao Setor Público Brasileiro; administração pública; orçamento público e princípios orçamentários; demonstrações contábeis.
5. Licitações e contratos administrativos. Sistemas de contas.
6. Responsabilidade fiscal. Lei 4.320/64 e alterações. Portaria Conjunta STN/SOF nº 01 de 20.6.11. Portaria STN nº 406 de 20.6.11. Portaria Interministerial nº 163/01 e alterações. Lei 8.666/93 e alterações. Lei Complementar 101 de 04.05.2000.
7. Princípios contábeis.
8. Fundamentos da Auditoria Contábil. Normas de Auditoria.
9. Avaliação dos Sistemas de Controle Interno. Papéis de Trabalho e Testes em Auditoria.
10. Programas de auditoria de ativos, passivos, patrimônio líquido e eventos subsequentes; pareceres e relatório final de auditoria.

Cargo: Comunicação Social – Jornalista

1. Comunicação e Informação Pública.
2. Cidadania, legislação e comunicação.
3. Opinião Pública.
4. Planejamento de Comunicação.
5. Assessoria de Imprensa.
6. Media training e relacionamento com a mídia.
7. Comunicação interna.
8. Redação jornalística para meios impressos.
9. Redação jornalística para meios eletrônicos e digitais.
10. Mídias digitais e redes sociais.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

Cargo: Comunicação Social

1. Comunicação e Informação Pública.
2. Cidadania, legislação e comunicação.
3. Opinião Pública.
4. Planejamento de Comunicação.
5. Assessoria de Imprensa.
6. Media training e relacionamento com a mídia.
7. Comunicação interna.
8. Redação jornalística para meios impressos.
9. Redação jornalística para meios eletrônicos e digitais.
10. Mídias digitais e redes sociais.

Cargo: Economista

1. Balanço de pagamentos.
2. Política fiscal, monetária e cambial.
3. Inflação e desemprego.
4. Modelo IS-LM.
5. Produto nominal e produto real; produto interno e produto nacional.
6. Oferta agregada e demanda agregada.
7. Preços reais e nominais.
8. Estruturas de Mercado.
9. Eficiência de mercados competitivos; perda social do monopólio.
10. Externalidades.

Cargo: Engenheiro Civil

1. Segurança do trabalho.
2. Teoria das estruturas.
3. Instalações prediais hidráulicas.
4. Instalações prediais elétricas.
5. Concreto armado.
6. Fundações.
7. Mecânica dos solos.
8. Materiais de construção.
9. Construção civil.
10. Saneamento e meio ambiente.

Cargo: Estatística

1. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências - medidas descritivas de locação e de dispersão (média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas).
2. Análise bidimensional.
3. Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais; distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, leis dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais.
4. Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla.
5. Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados.
6. Estatística computacional.
7. Análise matemática.
8. Pesquisa operacional.
9. Análise multivariada.
10. Análise exploratória de dados. Decreto Federal nº 5.378/2005 – Institui o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

Cargo: Informática

1. Serviços de rede.
2. Segurança de rede.
3. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação.
4. Gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações.
5. Segurança digital.
6. Servidores de aplicação.
7. Virtualização e clusterização de servidores.
8. Gerencia de redes.
9. Arquitetura baseada em serviços.
10. Modelagem de processos.

Cargo: Médico Clínico Geral

1. Semiologia e propedêutica médica.
2. Avaliação clínica do paciente cirúrgico.
3. Principais manifestações clínicas e apresentação das doenças.
4. Disfunção e patologias do sistema nervoso.
5. Disfunções e patologias dos aparelhos circulatório e respiratório.
6. Disfunções e patologias do aparelho genito-urinário.
7. Disfunções e patologias dos sistemas endócrino e hematopoiético.
8. Disfunções e patologias do aparelho digestório.
9. Disfunções e patologias da pele, do aparelho locomotor e osteomuscular.
10. Síndrome de Fadiga Crônica e distúrbios psiquiátricos e comportamentais no consultório do clínico.

Cargo: Médico Psiquiatra

1. Saúde mental, epidemiologia, políticas públicas e legislação em Psiquiatria no Brasil.
2. Psicopatologia dos transtornos mentais, funções psíquicas e exame psíquico.
3. Transtornos Mentais Orgânicos.
4. Transtornos do Humor.
5. Transtornos Psicóticos.
6. Transtornos de Personalidade.
7. Transtornos Psiquiátricos na Infância e Adolescência.
8. Transtornos de Ansiedade.
9. Transtornos Mentais e do Comportamento Associado ao uso de Álcool e outras Drogas.
10. Psiquiatria Ocupacional e Reabilitação em Psiquiatria.

Cargo: Psicólogo

1. Teorias de Personalidade.
2. Psicologia do Desenvolvimento.
3. Avaliação Psicológica.
4. Psicologia Forense.
5. Violência e Psicologia Forense.
6. Crianças e família na Psicologia Forense.
7. Agressividade e Violência.
8. Psicologia das Habilidades Sociais.
9. Desenvolvimento Moral.
10. Métodos de Solução de Conflitos.

Cargo: Secretariado Executivo

1. Técnicas secretariais.
2. Gestão secretarial.
3. Gestão da Informação.
4. Cerimonial e Protocolo.
5. Etiqueta profissional.
6. Gestão de Eventos.
7. Redação Oficial e empresarial.
8. Comunicação Empresarial.
9. Documentação e arquivo.
10. Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 07/2012

Cargo: Serviço Social

1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social no Brasil.
2. O objeto no Serviço Social, método, metodologia e estratégia de ação.
3. Serviço Social: referencial teórico-metodológico e instrumento técnico-operativo no trabalho com indivíduos, grupos e populações.
4. O debate contemporâneo sobre o Serviço Social e as demandas sociais para a profissão.
5. O processo de construção do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) / Lei Nº 8742/92 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS).
6. O Assistente Social no exercício das políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil.
7. A política de Assistência Social no Brasil: aspectos históricos e sua interface com as políticas de saúde/ Lei Nº 8080/90 - Lei Orgânica da Saúde (LOS).
8. A interface da prática profissional com a prática institucional e a equipe interdisciplinar.
9. As políticas de atendimento à infância, à adolescência, ao idoso, ao deficiente no Brasil.
10. Pesquisa e planejamento em Serviço Social: a construção do conhecimento. Planejamento participativo e seus aspectos metodológicos.

Cargo: Sociologia

1. Métodos e técnicas de pesquisa em ciências sociais.
2. Sociologia da cultura.
3. Sociologia Brasileira.
4. Sociologia urbana e do trabalho.
5. Sociologia econômica.
6. Sociologia das organizações.
7. Sociologia da violência.
8. Sociologia jurídica.
9. Sociologia dos tribunais.
10. Sociologia política.

PROGRAMA DE ESTUDOS COMUM AO CARGO DO GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO:

- a) Português Instrumental: interpretação e compreensão de texto (gêneros textuais variados), sintaxe e semântica da frase, conhecimento gramaticais da língua portuguesa padrão.
- b) Conhecimentos gerais e atualidades políticas, econômicas e sociais.
- c) Fundamentos de Ética e Ética pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE ESTUDOS ESPECÍFICO AO CARGO DO GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO:

Cargo: Administrativo

1. Planejamento e organização do trabalho.
2. Técnicas administrativas.
3. Relações humanas e profissionais no ambiente de trabalho.
4. Cálculos utilizando as quatro operações básicas, progressões geométrica e aritmética,
5. Comunicação oral e escrita
6. Conceito e modelos de documentos oficiais.
7. Etiqueta profissional e apresentação pessoal.
8. Conhecimento do pacote Microsoft Office.
9. Atendimento pessoal e telefônico.
10. Mídias digitais e redes sociais.